ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΕΝΤΑΞΗΣ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
Γενική Γραμματεία Πληθυσμού & Κοινωνικής Συνοχής
Γενική Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης
Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης
Τμήμα Εφαρμογής
Ταχ. Δ/νση: Ευαγγελιστρίας 2
Ταχ. Κώδικας: 105 63
Αθήνα

Ημερομηνία: 08/06/2011
Α.Π.οικ: 15608/11

Κωδικός Πρόσκλησης: 1.4/10

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2010 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ ΥΠΗΚΟΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/τ.Α΄/26-07-1985) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα και κωδικοποιήθηκε με το άρθρο 54 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α΄/22-04-2005).
2. Το άρθρο 28, παρ. 10, εδάφιο α και ζ του ν. 3613/2007 (ΦΕΚ 263/τ.Α΄/23-11-2007) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξαρτήτων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύει.
3. Το άρθρο 39 του ν. 3649/2008 (ΦΕΚ 39/τ.Α΄/03-03-2008) «Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών και άλλες διατάξεις».
4. Την Κ.Υ.Α. 6268/2008 (ΦΕΚ 887/τ.Β΄/14-05-2008) «Καθορισμός ειδικών θεμάτων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της Υπεύθυνης Αρχής του Συστήματος διαχείρισης των οικονομικών ενισχύσεων μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών για την περίοδο 2007-2013, ως

μέρος του γενικού προγράμματος ‘‘Αλληλεγγύη και διαχείριση μεταναστευτικών ροών’’».

5. Την Κ.Υ.Α. 2/86009/0041 Γ (ΦΕΚ 2509/τ.Β’/10-12-2008) «Οργάνωση και λειτουργία της Αρχής Πιστοποίησης και της Αρχής Ελέγχου των τεσσάρων (4) Ταμείων που συστάθηκαν ως μέρος του γενικού προγράμματος ‘‘Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών» της Ε.Ε’’».

6. Το π.δ. 234/2007 (ΦΕΚ 272/τ.Α΄/05-12-2007) «Σύσταση Γενικής Διεύθυνσης Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης στο Υπουργείο Εσωτερικών».

7. Την υπ΄ αριθμ. 2876/2009 (ΦΕΚ 2234/τ.Β΄/07-10-2009) Απόφασης του Πρωθυπουργού «Αλλαγή τίτλου Υπουργείων».

8. Το π.δ. 11/2010 (ΦΕΚ 15/τ.Α΄/16-02-2010) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».

9. Την αριθμ. 10046/25.02.2010 (ΦΕΚ 92/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./16-03-2010) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης σχετικά με το διορισμό του κ. Ανδρέα Τάκη στη θέση του Γενικού Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

10. Το άρθρο 2, παρ. 1, εδάφιο γ του π.δ. 96/2010 (ΦΕΚ 170/τ. Α΄/28-09-2010) «Σύσταση Υπουργείου Θαλάσσιων Υποθέσεων, Νήσων & Αλιείας, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων».

11. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής 2005/389/COM της 1ης Σεπτεμβρίου 2005 προς το Συμβούλιο, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή Περιφερειών, σχετικά με το Κοινό Πρόγραμμα – Πλαίσιο για την ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

12. Την Απόφαση του Συμβουλίου 2007/435/ΕΚ της 25ης Ιουνίου 2007 για τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών, για την περίοδο 2007 έως 2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος «Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών».

13. Την Απόφαση της Επιτροπής 2008/457/ΕΚ της 5ης Μαρτίου 2008 που θεσπίζει τους κανόνες για την εφαρμογή της Απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου για τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών, για την περίοδο 2007 έως 2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος «Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών», όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των κρατών μελών, τους κανόνες για τη διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση και την επιλεξιμότητα των δαπανών για έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο, όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθ. 534 Απόφαση της Επιτροπής της 9ης Ιουλίου 2009 (2009/534/ΕΚ), την υπ’ αριθμ. 173 Απόφαση της Επιτροπής της 22ης Μαρτίου 2010 (2010/173/ΕΚ) και την υπ’ αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3ης Μαρτίου 2011 (2011/151/ΕΚ).

14. Την Απόφαση της Επιτροπής 2010/5729/ΕΚ της 16ης Αυγούστου 2010 σχετικά με την έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος 2010 της Ελλάδας για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών και τη συγχρηματοδότηση για το 2010 από αυτό το Ταμείο.

ΚΑΛΟΥΝΤΑΙ

Τα νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, μη κερδοσκοπικοί φορείς, διεθνείς οργανώσεις, εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα, οργανισμοί κατάρτισης, κοινωνικοί εταίροι, κοινοπραξίες και ενώσεις (εφεξής αναφερόμενες και ως «συνεργασίες») με την απαιτούμενη επάρκεια να υποβάλουν προτάσεις, στο πλαίσιο της ακόλουθης Προτεραιότητας και δράσης του Ετήσιου Προγράμματος 2010:

<u>Προτεραιότητα 1</u>: «Υλοποίηση Δράσεων για την πρακτική εφαρμογή των ¨Κοινών Βασικών αρχών για την πολιτική ένταξης των μεταναστών στην Ευρωπαϊκή Ένωση¨»

<u>Δράση 1.4/10:</u> Πρόγραμμα «Διαπολιτισμική Μεσολάβηση» σε επιλεγμένα νοσοκομεία της Χώρας.

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΗΣ

Αντικείμενο της δράσης είναι η παροχή υπηρεσιών διαπολιτισμικής μεσολάβησης σε νοσοκομεία της χώρας. Περαιτέρω ανάλυση γίνεται στο κεφάλαιο 3.

2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

2.1 Γενικοί Στόχοι

Οι Γενικοί Στόχοι της δράσης 1.4/10 που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την προετοιμασία και υποβολή των προτάσεων, είναι:

- Διευκόλυνση της πρόσβασης των υπηκόων τρίτων χωρών σε αγαθά και υπηρεσίες.
- Βελτίωση της γνώσης των υπηκόων τρίτων χωρών για θέματα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας περίθαλψης.

2.2 Ειδικοί Στόχοι

Οι Ειδικοί Στόχοι της δράσης 1.4/10 που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την προετοιμασία και υποβολή των προτάσεων, είναι:

- Καλύτερη πρόσβαση των υπηκόων τρίτων χωρών στο Εθνικό Σύστημα Υγείας.
- Ενίσχυση της απρόσκοπτης πρόσβασης των υπηκόων τρίτων χωρών στις δημόσιες υπηρεσίες υγείας, ανεξαρτήτως φύλου ή εθνοτικής προέλευσης.

3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΔΡΑΣΗΣ

Ο υποψήφιος τελικός δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει Σχέδιο Υλοποίησης της δράσης 1.4/10, στο οποίο περιλαμβάνονται αναλυτικά:

i. Τόπος Διεξαγωγής

Η δράση θα πραγματοποιηθεί παράλληλα σε τουλάχιστον δεκαπέντε (15) δημόσια νοσοκομεία της Ελλάδας. Απαιτείται η περιγραφή της μεθόδου και των διαδικασιών επιλογής των νοσοκομείων στα οποία θα υλοποιηθεί η δράση.

ii. Μεθοδολογία

Παρουσίαση της μεθοδολογίας που θα ακολουθηθεί με έμφαση στα ακόλουθα:

α. στο θεσμικό πλαίσιο που θα διέπει την επιλογή των διαπολιτισμικών μεσολαβητών και τη συνεργασία του υποψήφιου τελικού δικαιούχου με τα νοσοκομεία, στα οποία θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα,

β. την περιγραφή των καθηκόντων των διαπολιτισμικών μεσολαβητών,

γ. την ενημέρωση και προετοιμασία των επιλεχθέντων διαπολιτισμικών μεσολαβητών,

δ. τον τρόπο διάθεσης των μεσολαβητών που θα διασφαλίζει την μέγιστη ωφελιμότητα στα νοσοκομεία σε σχέση με τις ανάγκες τους.

iii. Τρόπος επιλογής και χαρακτηριστικά απασχολούμενων

Περιγραφή της μεθόδου και των διαδικασιών επιλογής των απασχολούμενων. Επισημαίνεται ότι οι απασχολούμενοι θα πρέπει να έχουν λάβει εκπαίδευση σε θέματα διαπολιτισμικής μεσολάβησης, ει δυνατόν σε θέματα υγείας, να προέρχονται από διαφορετικές γλωσσικές-πολιτισμικές ομάδες, καθώς και να είναι εξοικειωμένοι με τον πολιτισμό και τη γλώσσα της χώρας καταγωγής της ομάδας στόχος και τον ελληνικό πολιτισμό.

iv. Ομάδα Έργου

Ο υποψήφιος τελικός δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει ολοκληρωμένη πρόταση για το προσωπικό που θα διαθέσει για την υλοποίηση της δράσης.

v. Χρονοδιάγραμμα

Απαιτείται αναλυτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης εντός του χρόνου επιλεξιμότητας. Η υλοποίηση της εν λόγω δράσης αναμένεται να έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος Ιουνίου του 2012.

vi. Δημοσιοποίηση

Απαιτείται η πρόβλεψη ενεργειών που θα καλύπτουν την ενημέρωση και πληροφόρηση πριν την υλοποίηση, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας της δράσης.

vii. Αναμενόμενα αποτελέσματα – Δείκτες

Α/Α	Ποσοτικοί Δείκτες	Τιμή Στόχος
1	Πρόγραμμα «Διαπολιτισμικής Μεσολάβησης» σε επιλεγμένα νοσοκομεία της χώρας	1
2	Απασχολουμένοι διαπολιτισμικοί μεσολαβητές	≥ 60
3	Επωφελούμενα νοσοκομεία	≥ 15
4	Επωφελούμενοι μετανάστες από τη διαπολιτισμική μεσολάβηση	≥ 3000
5	Μήνες διάρκειας του προγράμματος	≥ 6

Α/Α	Ποιοτικοί Δείκτες	Τιμή Στόχος
1	Αύξηση του αριθμού των υπηκόων τρίτων χωρών που ενημερώνονται για θέματα υγείας και περίθαλψης	40%
2	Βελτίωση της πρόσβασης των υπηκόων τρίτων χωρών σε δημόσιες υπηρεσίες και αγαθά χωρίς διακρίσεις	50%

viii. Παραδοτέα

Ένα πρόγραμμα τουλάχιστον εξάμηνης διάρκειας, υπό τον τίτλο «Διαπολιτισμική Μεσολάβηση» σε τουλάχιστον δεκαπέντε (15) επιλεγμένα νοσοκομεία της Χώρας.

ix. Προϋπολογισμός

Απαιτείται αναλυτική περιγραφή του τύπου και του ύψους των δαπανών που σχετίζονται με το σύνολο της δράσης.

x. Προβολή της χρηματοδότησης

Οι τελικοί δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι για την παροχή πληροφοριών που σχετίζονται με τη συγχρηματοδότηση της εν λόγω δράσης από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης (Ε.Τ.Ε.), σύμφωνα με την αρχή της αναγνωρισιμότητας της κοινοτικής χρηματοδότησης. Συγκεκριμένα, τόσο το λογότυπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) όσο και η ένδειξη για χρηματοδότηση από το Ε.Τ.Ε. θα προβάλλεται για το σύνολο των δραστηριοτήτων που θα υλοποιηθούν. Ειδικότερα, η προβολή αυτή σημαίνει την τοποθέτηση των σχετικών ενδείξεων σε όλα τα προϊόντα και παραδοτέα, καθώς επίσης και σε κάθε ανακοίνωση ή δημοσίευση που θα παραχθεί από το Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης όσο και από κάθε άλλο εμπλεκόμενο ή δικαιούχο χρηματοδότησης, καθώς και στην τοποθέτηση της ευρωπαϊκής σημαίας στους χώρους υλοποίησης των δράσεων. Ακόμα, το λογότυπο της Ε.Ε. θα προβάλλεται στο ενημερωτικό ή άλλο έντυπο υλικό που θα παραχθεί, καθώς και στους επαγγελματικούς χώρους των τελικών δικαιούχων. Επίσης, στις αιτήσεις που θα υποβάλουν οι δυνητικοί τελικοί δικαιούχοι θα υπάρχει σχετική πληροφόρηση για τις ενδεικνυόμενες μεθόδους προβολής της συγχρηματοδότησης από το Ε.Τ.Ε.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης 1.4/10 ανέρχεται σε **400.000,00€,** με κοινοτική συγχρηματοδότηση ύψους **75%**, ήτοι **300.000,00€** και εθνική χρηματοδότηση ύψους **25%,** ήτοι **100.000,00€.**

Η χρηματοδότηση της παρούσας δράσης δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα.

5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών της συγχρηματοδοτούμενης δράσης προσδιορίζονται αναλυτικά στον Οδηγό Εφαρμογής του Ταμείου (Παράρτημα Ι) και στην υπ' αριθμ. 457 Απόφαση της Επιτροπής της 5ης Μαρτίου 2008 (2008/457/ΕΚ) (Παράρτημα ΧΙ), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 534 Απόφαση της Επιτροπής της 9ης Ιουλίου 2009 (2009/534/ΕΚ), την υπ' αριθμ. 173 Απόφαση της Επιτροπής της 22ης Μαρτίου 2010 (2010/173/ΕΚ) και την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3ης Μαρτίου 2011 (2011/151/ΕΚ). Ειδικότερα, προκειμένου να θεωρηθούν επιλέξιμες οι προτεινόμενες δαπάνες θα πρέπει:

- να εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής και τους στόχους του Ταμείου, όπως περιγράφονται στα άρθρα 1, 2 και 3 της Απόφασης του Συμβουλίου 2007/435/ΕΚ,
- να υπάγονται στις επιλέξιμες δράσεις που παρατίθενται στο άρθρο 4 της Απόφασης του Συμβουλίου 2007/435/ΕΚ,
- να έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της περιόδου επιλεξιμότητας, όπως ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση,
- να είναι εύλογες και σύμφωνες με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδιαίτερα από άποψη αντιστοιχίας αξίας και δαπάνης καθώς και σχέσης κόστους-αποτελέσματος,
- να συνδέονται με τις ομάδες-στόχος που αναφέρονται στο πλαίσιο της ανωτέρω Απόφασης.

Η εκτίμηση και επιλογή των δαπανών της δράσης από τους υποψηφίους δικαιούχους κατά τη διαδικασία υποβολής της πρότασης θα πρέπει να υποστηρίζεται από την καλύτερη σχέση αξίας-ποιότητας και τιμής με αναφορά σε πραγματική βάση. Συνεπώς θα πρέπει να παρέχεται επαρκής πληροφόρηση σχετικά με το είδος, τα συστατικά στοιχεία και τα ποσά της κάθε δαπάνης στον προτεινόμενο προϋπολογισμό και να υπάρχει ισοσκελισμός, δηλαδή το σύνολο του επιλέξιμου κόστους να ισούται προς το σύνολο των εσόδων.

Η **περίοδος επιλεξιμότητας** των δαπανών ορίζεται συγκεκριμένα και αναλυτικά στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων (ΣΑΟ). Για το Ετήσιο Πρόγραμμα του 2010 η περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών λήγει στις **30/06/2012**.

6. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η πληρωμή των Τελικών Δικαιούχων αποτυπώνεται εναλλακτικά στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων (ΣΑΟ) και δύναται να γίνει με δύο τρόπους:

Αi) Προχρηματοδότηση εώς **50%** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της δράσης, είτε με την υποβολή στην Υπεύθυνη Αρχή Ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙΙ της παρούσας πρόσκλησης, συνοδευόμενη από γραμμάτιο είσπραξης ή άλλο αποδεικτικό είσπραξης (πλην τιμολογίου), είτε με την υποβολή σφραγισμένων επικυρωμένων αντιγράφων εξοφλημένων ή επί πιστώσει παραστατικών δαπανών, τα οποία να καλύπτουν εώς το 50% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της δράσης και να είναι επιλέξιμα σύμφωνα με το Τεχνικό Δελτίο και τους κανόνες επιλεξιμότητας του Ταμείου.

Αii) Αποπληρωμή (το υπολειπόμενο ποσοστό του συμβατικού τιμήματος) με την ολοκλήρωση της δράσης και την υποβολή στην Υπεύθυνη Αρχή όλων των

απαραίτητων εντύπων και παραστατικών ολοκλήρωσης και οικονομικής εκκαθάρισης.

Β) Αποπληρωμή (**100%**) με την ολοκλήρωση της δράσης και την υποβολή στην Υπεύθυνη Αρχή όλων των απαραίτητων εντύπων και παραστατικών ολοκλήρωσης και οικονομικής εκκαθάρισης.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Κάθε ενδιαφερόμενος φορέας μπορεί να υποβάλει, είτε μεμονωμένα είτε σε συνεργασία, **μόνο μία** πρόταση προς χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης. Επισημαίνεται ότι οι σχολές των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που δεν αποτελούν ξεχωριστή νομική προσωπικότητα αλλά εντάσσονται στον ίδιο φορέα και χρηματοδοτούνται από τον ίδιο Ειδικό Λογαριασμό, δεν μπορούν να υποβάλουν ή να συμμετάσχουν σε περισσότερες από μία προτάσεις για την ίδια πρόσκληση. Το αυτό ισχύει και για παρεμφερείς περιπτώσεις φορέων.

Η αξιολόγηση κάθε πρότασης συνίσταται στον έλεγχο και στη βαθμολόγηση συγκεκριμένων ομάδων κριτηρίων. Τα κριτήρια αποσκοπούν στην τεκμηρίωση της τεχνικής και της οικονομικής ικανότητας, της σκοπιμότητας, του ολοκληρωμένου χαρακτήρα, της σαφήνειας της πρότασης, της ρεαλιστικότητας και του εφικτού του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος, της μεθοδολογίας υλοποίησης καθώς και της αναγκαιότητας των προτεινόμενων δαπανών. Η αξιολόγηση των προτάσεων χρηματοδότησης ολοκληρώνεται σε δύο διαδοχικά και διακριτά στάδια.

<u>Στάδιο 1ο Πληρότητα Φακέλου</u>

ΟΜΑΔΑ Α: Τυπική πληρότητα της πρότασης, όπου εξετάζονται **α.** η τήρηση των προθεσμιών υποβολής της πρότασης, **β.** αν έχουν υποβληθεί όλα τα τυποποιημένα έντυπα, συνοδευτικά έγγραφα και δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας και ικανότητας, ανά κατηγορία υποψηφίου, με υπογραφές και σφραγίδα όπου απαιτείται **γ.** αν ο υποψήφιος περιλαμβάνεται στις κατηγορίες των προσώπων που έχουν δικαίωμα υποβολής, **δ.** η ακρίβεια και η σαφήνεια των στοιχείων που αναφέρονται στα έντυπα δικαιολογητικά και στα συνοδευτικά έγγραφα.

<u>Στάδιο 2ο Αξιολόγηση Προτάσεων Χρηματοδότησης</u>

ΟΜΑΔΑ Β: Καταλληλότητα υποψηφίου, όπου εξετάζονται, **α.** η καταλληλότητα στελέχωσης, οργάνωσης του φορέα, **β.** συναφείς δράσεις και τεχνογνωσία.

ΟΜΑΔΑ Γ: Σκοπιμότητα της πρότασης, στο πλαίσιο της οποίας εξετάζεται η συμμόρφωση του υποψηφίου με τις γενικότερες κατευθυντήριες γραμμές που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και κατά συνέπεια εφαρμόζονται από το Ταμείο για την υλοποίηση της δράσης, καθώς και η εξασφάλιση της συνοχής και συμπληρωματικότητας των συγχρηματοδοτούμενων από το Ταμείο δράσεων και εκείνων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο άλλων κοινοτικών και εθνικών προγραμμάτων.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αξιολόγηση των ομάδων Α έως Γ είναι η λήψη θετικής απάντησης «ΝΑΙ» σε όλα τα κριτήρια, διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση.

ΟΜΑΔΑ Δ: Σαφήνεια της πρότασης, στο πλαίσιο της οποίας εξετάζεται **α.** η περιγραφή του φυσικού αντικειμένου, **β.** η μεθοδολογική προσέγγιση (εργαλεία και τεχνικές) υλοποίησης της δράσης σε επιμέρους φάσεις/ενέργειες. Ως εργαλείο υλοποίησης νοείται και η συμμετοχή υπηκόων τρίτων χωρών ή και ενώσεών τους κατά την υλοποίηση της δράσης. **γ.** το χρονοδιάγραμμα της πρότασης σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο και την προτεινόμενη μέθοδο υλοποίησης, **δ.** η σαφήνεια και η διακριτότητα κατά τη περιγραφή και παρουσίαση των παραδοτέων, **ε.** η περιγραφή ολοκληρωμένου σχεδίου δημοσιοποίησης/επικοινωνιακής στρατηγικής της δράσης και **στ.** η αναγκαιότητα των προτεινόμενων δαπανών. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που το ύψος του προτεινόμενου προϋπολογισμού της δράσης ξεπερνά το ποσό που αναγράφεται στη παρούσα πρόσκληση ως συνολικός προϋπολογισμός της δράσης (Κεφ. 4 – Χρηματοδότηση δράσης), το εν λόγω κριτήριο βαθμολογείται με μηδέν (0) και η πρόταση απορρίπτεται.

Για κάθε κριτήριο της εν λόγω ομάδας, η βαθμολογία κυμαίνεται από το 0 έως το 10, με ένδειξη κάλυψης υψηλή, μέση και χαμηλή.

Υψηλή κάλυψη (Βαθμός 8-10): όταν η κάλυψη του κριτηρίου είναι από πολύ καλή έως άριστη.

Μέση κάλυψη (Βαθμός 4-7): όταν η κάλυψη του κριτηρίου είναι από επαρκής έως αρκετά καλή (δηλαδή επισημαίνονται μικρές αδυναμίες), ή όταν παρουσιάζεται κάλυψη πολύ καλή έως άριστη χωρίς αυτό να τεκμηριώνεται όμως με ένα από τους τρόπους που αναφέρθηκαν στην προηγούμενη περίπτωση.

Χαμηλή κάλυψη (Βαθμός 0-3): όταν η κάλυψη του κριτηρίου είναι ανεπαρκής ή όταν η παρουσίαση δεν είναι αξιόπιστη και δεν τεκμηριώνεται.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη θετική αξιολόγηση στο στάδιο αυτό είναι κάθε κριτήριο να λαμβάνει βαθμολογία μεγαλύτερη του μηδενός (0), διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση.

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της Αξιολόγησης και ενημερωθούν όλοι οι επιλεγέντες και μη υποψήφιοι, ακολουθεί για τις προτάσεις που αξιολογήθηκαν θετικά η έκδοση «Απόφασης Ένταξης Δράσης», με την οποία καλείται ο Τεχνικός Δικαιούχος για να υπογραφεί το «Σύμφωνο Αποδοχής Όρων» (ΣΑΟ). **Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπογραφή του ΣΑΟ είναι και η καταβολή Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Ι της παρούσας πρόσκλησης, ίσης με το 10% του συνολικού προϋπολογισμού της δράσης**, **περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.** Αν, για οποιοδήποτε εξ αντικειμένου λόγο, ο οποίος δεν αναφέρεται στον τελικό δικαιούχο, υπάρξει καθυστέρηση στην υπογραφή του Συμφώνου Αποδοχής Όρων (ΣΑΟ), δύναται, και κατά την κρίση της Υπεύθυνης Αρχής, να επικαιροποιηθεί αναλόγως ως προς το χρονοδιάγραμμα το Τεχνικό Δελτίο του Έργου κατά την υπογραφή του Συμφώνου Αποδοχής Όρων.

8. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει πρόταση με τη συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Δράσης, είτε μεμονωμένα είτε στο πλαίσιο συνεργασίας με άλλους φορείς (εταίρους). Στην περίπτωση υποβολής πρότασης ως Συνεργασία, θα πρέπει ένας εκ των εταίρων να ορίζεται ¨Συντονιστής Φορέας¨ της Συνεργασίας, ρόλος του οποίου είναι να βεβαιώνει ότι όλοι οι εταίροι της δράσης υπόκεινται στις ίδιες υποχρεώσεις και αναλαμβάνουν ευθύνη μέσω αυτού, ο οποίος παραμένει τελικός υπόλογος για την τήρηση των συμβατικών όρων τόσο από τον ίδιο όσο και από τους λοιπούς εταίρους στη δράση.
Πριν τη συμπλήρωση των απαιτούμενων εντύπων, οι υποψήφιοι δικαιούχοι θα πρέπει να έχουν μελετήσει και λάβει γνώση του «Οδηγού Εφαρμογής του Ετήσιου Προγράμματος 2010», όπως και του «Οδηγού Αξιολόγησης του Ετήσιου Προγράμματος 2010» και να έχουν βεβαιωθεί ότι έχουν κατανοήσει ορθά τους όρους, τις διαδικασίες και τα κριτήρια που ορίζονται από το Ταμείο. Πληροφορίες σχετικά με τη Σύσταση και τους Κανόνες Εφαρμογής του Ταμείου βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο του Ταμείου, http://ete.ypes.gr.

Σε κάθε περίπτωση οι προτάσεις δεν θα πρέπει να επικαλύπτονται με οποιονδήποτε τρόπο με άλλες δράσεις του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης, ή άλλων εθνικών ή κοινοτικών προγραμμάτων.

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ορίζεται η **19/07/2011**.

Οι προτάσεις υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, σε κλειστό φάκελο που φέρει τις παρακάτω ενδείξεις. Εάν χρησιμοποιήσετε περισσότερους από έναν φακέλους, πρέπει να το αναφέρετε πάνω σε κάθε φάκελο σημειώνοντας ¨1/2¨, ¨2/2¨κλπ.

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ»

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2010

ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ ΥΠΗΚΟΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Προτεραιότητα 1: «Υλοποίηση Δράσεων για την πρακτική εφαρμογή των ¨Κοινών Βασικών αρχών για την πολιτική ένταξης των μεταναστών στην Ευρωπαϊκή Ένωση¨»

Δράση 1.4/10: Πρόγραμμα «Διαπολιτισμική Μεσολάβηση» σε επιλεγμένα νοσοκομεία της Χώρας.

Ως αποδεικτικό της έγκαιρης κατάθεσης λαμβάνεται μόνο η ημερομηνία πρωτοκόλλησης στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και όχι η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου ή αποδεικτικού ταχυμεταφοράς. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την έγκαιρη κατάθεση της πρότασης.

Η κάθε πρόταση που υποβάλλεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

1. **Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο Τεχνικό Δελτίο σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ¨Τεχνικό Δελτίο Δράσης¨ και τον Πίνακα Γ ¨Προϋπολογισμός Δράσης¨ του Τεχνικού Δελτίου.** Σημειώνεται ότι το Τεχνικό Δελτίο μονογράφεται σε κάθε σελίδα από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα ή της συνεργασίας, ενώ υπογράφεται ιδιοχείρως και σφραγίζεται στην τελευταία σελίδα.
2. **CD-ROM που περιλαμβάνει σε ηλεκτρονική μορφή το συμπληρωμένο ¨Τεχνικό Δελτίο Δράσης¨ και τον πίνακα Γ ¨Προϋπολογισμός Δράσης¨ του Τεχνικού Δελτίου (σε μορφή excel).**
3. **Τα ακόλουθα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την κατηγορία του υποψηφίου δικαιούχου.** Σε περίπτωση Συνεργασίας, τα δικαιολογητικά υποβάλλονται αυτοτελώς από κάθε έναν εκ των εταίρων.

Α. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Δικαιολογητικά Τυπικής Πληρότητας
α) Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών του αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου σχετικά με την εκπροσώπησή του. **β)** Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψήφιου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης στην οποία θα ορίζεται ότι: ○ η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της Πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση, ○ αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων, ○ η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων, ○ τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή. **γ)** Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους. **δ)** Ειδικά για τους παρόχους κατάρτισης/εκπαίδευσης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης - πιστοποίησης από τον αρμόδιο φορέα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας
α) Οικονομικός απολογισμός των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών. **β)** Απολογισμός δράσεων και προγραμμάτων του τελευταίου έτους. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών). Απαιτείται η συμμετοχή σε ένα τουλάχιστον ανάλογο έργο κατά τα δύο προηγούμενα έτη.

Β. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
Δικαιολογητικά Τυπικής Πληρότητας
α) Καταστατικό νομίμως δημοσιευμένο καθώς και τυχόν τροποποιήσεις του. **β)** Πιστοποιητικά αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος: ○ ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, ○ ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης. **γ)** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. **δ)** Παρουσίαση της οργανωτικής δομής του φορέα τόσο σε επίπεδο διοίκησης όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας του (π.χ. υπάρχων μηχανισμός οικονομικού ελέγχου, οργανόγραμμα του φορέα κ.λπ.), προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα δραστηριοποίησής του. **ε)** Αποδεδειγμένη (με κατάσταση προσωπικού, σύμβαση έργου κ.λπ.) απασχόληση τουλάχιστον ενός ατόμου, ως διοικητικού προσωπικού, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων και των πληροφοριών που αφορούν στη δράση του φορέα. **στ)** Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών του αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου σχετικά με την εκπροσώπησή του. **ζ)** Υπεύθυνη δήλωση ότι ο υποψήφιος δικαιούχος δεν κηρύχθηκε έκπτωτος από φορείς του δημόσιου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις. **η)** Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψήφιου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης, στην οποία θα ορίζεται ότι: ○ η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση, ○ αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων, ○ η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων, ○ τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή. **θ)** Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους. **ι)** Ειδικά για τους παρόχους κατάρτισης/εκπαίδευσης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης - πιστοποίησης από τον αρμόδιο φορέα,

σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας

α) Ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών.

β) Απολογισμός δράσεων και προγραμμάτων του τελευταίου έτους. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών). Απαιτείται η συμμετοχή σε ένα τουλάχιστον ανάλογο έργο κατά τα δύο προηγούμενα έτη.

Γ. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ (συμπεριλαμβανομένων των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων)

Δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας

α) Συστατική πράξη (καταστατικό ή άλλη) του νομικού προσώπου, συμπεριλαμβανομένων και των ενδεχομένων σχετικών τροποποιήσεων, αρμοδίως κατατεθειμένα (όπως ενδεικτικά στα σχετικά βιβλία του Πρωτοδικείου της έδρας του νόμιμου εκπροσώπου κ.λπ).

β) Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την αρμόδια φορολογική αρχή, ή επικυρωμένο αντίγραφό της.

γ) Πιστοποιητικά αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος:

- ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης,
- ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

δ) Παρουσίαση της οργανωτικής δομής του φορέα τόσο σε επίπεδο διοίκησης όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας του (π.χ. υπάρχων μηχανισμός οικονομικού ελέγχου, οργανόγραμμα του φορέα κ.λπ.), προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα δραστηριοποίησής του.

ε) Αποδεδειγμένη (με κατάσταση προσωπικού, σύμβαση έργου κ.λπ.) απασχόληση τουλάχιστον ενός ατόμου, ως διοικητικού προσωπικού, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων και των πληροφοριών που αφορούν στη δράση του φορέα.

στ) Μισθωτήριο ή τίτλος κυριότητας έδρας και οργανωμένου χώρου εργασίας (ενοικιαζόμενες ή ιδιόκτητες ή κατά παραχώρηση δομές), το οποίο να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση που θα αναφέρει ότι ο χώρος πληροί τις βασικές προδιαγραφές οργανωμένου χώρου διοίκησης και ότι σε αυτόν λειτουργεί τουλάχιστον ένας (1) υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

ζ) Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψήφιου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης, στην οποία θα ορίζεται ότι:

- η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση,

- αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων,
- η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων,
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή.

η) Κατάλληλο πιστοποιητικό περί μη λύσης του φορέα.

θ) Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους.

ι) Υπεύθυνη Δήλωση ότι ο υποψήφιος δικαιούχος δεν κηρύχθηκε έκπτωτος από φορείς του δημόσιου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

ια) Ειδικά για τους παρόχους κατάρτισης/εκπαίδευσης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης - πιστοποίησης από τον αρμόδιο φορέα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας

α) Κατάθεση επικυρωμένων αντιγράφων της αναλυτικής κατάστασης εσόδων-εξόδων των δύο προηγούμενων ετών, που συνυποβάλλονται με τη φορολογική δήλωση.

β) Απολογισμός δράσεων και προγραμμάτων του τελευταίου έτους. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών). Απαιτείται η συμμετοχή σε ένα τουλάχιστον ανάλογο έργο κατά τα δύο προηγούμενα έτη.

Δ. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας

α) Συστατική πράξη του οργανισμού.

β) Έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης της αποστολής του οργανισμού στο κράτος μέλος.

γ) Παρουσίαση της οργανωτικής δομής του φορέα τόσο σε επίπεδο διοίκησης όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας του (π.χ. υπάρχων μηχανισμός οικονομικού ελέγχου, οργανόγραμμα του φορέα κ.λπ.), προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα δραστηριοποίησής του.

δ) Πιστοποιητικά αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος:

- ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης,
- ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

ε) Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψήφιου δικαιούχου για την

υποβολή πρότασης, στην οποία θα ορίζεται ότι: ○ η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση, ○ αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων, ○ η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων, ○ τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή. **στ)** Υπεύθυνη Δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους.
Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας
α) Το σύνολο των υλοποιηθέντων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της αποστολής του οργανισμού στο κράτος μέλος Ε.Ε. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών). Απαιτείται η συμμετοχή σε ένα τουλάχιστον ανάλογο έργο κατά τα δύο προηγούμενα έτη.
Ε. ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ – ΕΝΩΣΕΙΣ (ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ)
α) Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψήφιου δικαιούχου για την υποβολή της πρότασης σε συνεργασία με άλλον/ άλλους φορείς. **β)** Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας υπογεγραμμένο από κάθε μέλος της συνεργασίας, στο οποίο θα αναφέρονται τουλάχιστον τα πλήρη στοιχεία των υποψήφιων δικαιούχων, οι βασικοί όροι της συνεργασίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος της συνεργασίας (ο οποίος πρέπει απαραιτήτως να είναι ένα από τα μέλη της διοίκησης των υποψήφιων δικαιούχων) με πλήρη εξουσία διαχείρισης και δέσμευσης της συνεργασίας έναντι της Υπεύθυνης Αρχής, ο ακριβής καθορισμός αρμοδιοτήτων κάθε μέλους καθώς και το ποσό της χρηματοδότησης που δικαιούται κάθε μέλος της συνεργασίας. **γ)** Τα δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας και οικονομικής-τεχνικής ικανότητας, όπως έχουν περιγραφεί ανωτέρω ανά κατηγορία, υποβάλλονται αυτοτελώς από κάθε μέλος της συνεργασίας.

<u>Σημείωση</u>:

1.Όπου στους ανωτέρω πίνακες αναφέρεται «Υπεύθυνη Δήλωση», πρόκειται για την Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8, του Ν. 1599/1986.

2.Όπου από τις κείμενες διατάξεις δεν προβλέπεται η έκδοση κάποιου από τα απαιτούμενα στις ανωτέρω παραγράφους δικαιολογητικά, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν, κατά περίπτωση, από Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπρόσωπου του υποψήφιου δικαιούχου, στην οποία θα δηλώνεται επίσης ότι η έκδοση του απαιτούμενου δικαιολογητικού δεν είναι δυνατή ή δεν προβλέπεται από τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του φορέα.

Οι προτάσεις υποβάλλονται στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και

Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης, Ταχυδρομική Διεύθυνση: Ευαγγελιστρίας 2, 105 63, Αθήνα (6ος όροφος, Γραμματεία) τις ώρες **09.30 π.μ. – 14.30 μ.μ.** κατά τις εργάσιμες ημέρες.

9. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση των Τεχνικών Δελτίων και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε:

- Ευαγγελία Καπινιάρη, τηλ. 2103741356, e-mail: impl6.integration@ypes.gr
- Κατερίνα Πατσογιάννη, τηλ. 2103741264, e-mail: impl4.integration@ypes.gr

Πληροφορίες για το Ετήσιο Πρόγραμμα 2010, τη συγκεκριμένη Πρόσκληση, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων βρίσκονται επίσης στο διαδικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης (http://ete.ypes.gr).

10. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ

Η Υπεύθυνη Αρχή διατηρεί τη δυνατότητα παράτασης της προθεσμίας υποβολής προτάσεων ή ανάκλησης της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο Γενικός Γραμματέας Πληθυσμού & Κοινωνικής Συνοχής

Συντονιστής της Υπεύθυνης Αρχής

του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών

ΑΝΔΡΕΑΣ ΤΑΚΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης

Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών

Ευαγγελιστρίας 2

Αθήνα Τ.Κ. 105 63

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ ..... (00.000)

Με την παρούσα εγγυόμαστε ως αυτοφειλέτες, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του/της (φορέας/εταιρεία) ή υπέρ των εταίρων:

α) ....., που εδρεύει στην ....., οδός ....., αριθμός ....., ΤΚ .....

β) ....., που εδρεύει στην ....., οδός ....., αριθμός ....., ΤΚ .....

(μελών της συνεργασίας-ένωσης, ατομικά για κάθε έναν από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της συνεργασίας-ένωσης) και μέχρι του ποσού των Ευρώ ..... Χιλιάδων (00.000) για την καλή εκτέλεση της από …./…./2011 Απόφασης Ένταξης Δράσης που αφορά στο διενεργούμενο Ετήσιο Πρόγραμμα 2010 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών για την εκτέλεση της δράσης με κωδικό «.....» και τίτλο «.....» συνολικού προϋπολογισμού Ευρώ …… (000.000), σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ/νση Κοινωνικής Ένταξης).

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας και με την επιστροφή του σώματος της παρούσας σε εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι και την επιστροφή της στα χέρια μας ή μέχρι την έγγραφη απαλλαγή μας, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης

Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών

Ευαγγελιστρίας 2

Αθήνα Τ.Κ. 105 63

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ ..... (00.000)

Με την παρούσα εγγυόμαστε ως αυτοφειλέτες, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του/της (φορέας/εταιρεία) ή υπέρ των εταίρων:

α) ……., που εδρεύει στην ……, οδός ……., αριθμός ……., ΤΚ ……

β) ……., που εδρεύει στην ……, οδός ……., αριθμός ……., ΤΚ ……

(μελών της συνεργασίας-ένωσης, ατομικά για κάθε έναν από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της συνεργασίας-ένωσης) και μέχρι του ποσού των Ευρώ …….. Χιλιάδων (00.000) για τη λήψη προκαταβολής στο πλαίσιο εκτέλεσης του από …./…./2011 Συμφώνου Αποδοχής Όρων που αφορά στο διενεργούμενο Ετήσιο Πρόγραμμα 2010 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών για την εκτέλεση της δράσης με κωδικό «……..» και τίτλο «……», συνολικού προϋπολογισμού Ευρώ …… (000.000), σύμφωνα με τη με αριθμό …….. Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Δ/νση Κοινωνικής Ένταξης).

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας και με την επιστροφή του σώματος της παρούσας σε εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι και την επιστροφή της στα χέρια μας ή μέχρι την έγγραφη απαλλαγή μας, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)