



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ  
ΕΝΤΑΞΗΣ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ**

**Υπουργείο Εσωτερικών  
Γενική Γραμματεία Πληθυσμού &  
Κοινωνικής Συνοχής  
Γενική Διεύθυνση Ιθαγένειας &  
Μεταναστευτικής Πολιτικής  
Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής  
Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης**

Ημερομηνία: 15/1/2015  
Α.Π.οικ: 4249/15

**Κωδικός Πρόσκλησης: 1.1.α/13**

Ταχ. Δ/ση: Ευαγγελιστρίας 2  
Ταχ. Κώδικας: 105 63  
Αθήνα

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2013  
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ ΥΠΗΚΟΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τα άρθρα 54 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» και 1 του π.δ 189/2009 (ΦΕΚ 221/τ.Α'/5.11.2009), «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων», όπως ισχύουν.
2. Το άρθρο 28, παρ. 10, εδάφιο α και ζ του ν. 3613/2007 (ΦΕΚ 263/τ.Α'/23-11-2007) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξαρτήτων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύει.
3. Το άρθρο 25 του ν. 3649/2008 (ΦΕΚ 39/τ.Α'/03-03-2008) «Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών και άλλες διατάξεις».
4. Την Κ.Υ.Α. 6268/2008 (ΦΕΚ 887/τ.Β'/14-05-2008) «Καθορισμός ειδικών θεμάτων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της Υπεύθυνης Αρχής του Συστήματος διαχείρισης των οικονομικών ενισχύσεων μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών για την περίοδο 2007-2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος "Αλληλεγγύη και διαχείριση μεταναστευτικών ροών"» όπως τροποποιήθηκε με την Κ.Υ.Α. 39780/2013 (ΦΕΚ 2138/τ.Β'/30.08.2013).
5. Την Κ.Υ.Α. 2/86009/0041 Γ (ΦΕΚ 2509/τ.Β'/10-12-2008) «Οργάνωση και λειτουργία της Αρχής Πιστοποίησης και της Αρχής Ελέγχου των τεσσάρων (4)

- Ταμείων που συστάθηκαν ως μέρος του γενικού προγράμματος "Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών» της Ε.Ε"» όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 2/82831/0041 Γ (ΦΕΚ 2037/τ.Β'/29-12-2010), 2/40113/0041 Γ (ΦΕΚ 1012/τ.Β'/26-05-2011) Αποφάσεις και με το ΠΔ 111/14 (ΦΕΚ 178/τ. Α'/29.08.2014) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών».
6. Το π.δ. 234/2007 (ΦΕΚ 272/τ.Α'/05-12-2007) «Σύσταση Γενικής Διεύθυνσης Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης στο Υπουργείο Εσωτερικών».
  7. Την υπ' αριθμ. 2876/2009 (ΦΕΚ 2234/τ.Β'/07-10-2009) Απόφασης του Πρωθυπουργού «Αλλαγή τίτλου Υπουργείων».
  8. Το π.δ. 11/2010 (ΦΕΚ 15/τ.Α'/16-02-2010) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».
  9. Το Π.Δ. 96/2010 (ΦΕΚ 170/τ. Α'/28.09.2010) «Σύσταση Υπουργείων Θαλασσίων Υποθέσεων, Νήσων & Αλιείας, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» με το οποίο η Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής μετονομάστηκε σε Γενική Γραμματεία Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής.
  10. Το Π.Δ 65/2011 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/27.06.11) περί της διάσπασης του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
  11. Το Π.Δ. 105/2014 (ΦΕΚ 172/τ.Α'/28.8.14) «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών».
  12. Την αριθ. 30178/31.07.2012 (ΦΕΚ 377/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./6-08-2012) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, σχετικά με το διορισμό του Ευάγγελου Συρίγου στη θέση του Γενικού Γραμματέα Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών, με βαθμό 1ο της κατηγορίας ειδικών θέσεων.
  13. Το Ν.4251/2014 (ΦΕΚ 80/τ. Α'/01.04.2014) «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και Λοιπές Διατάξεις».
  14. Το ν. 2071/1992 «Εκσυγχρονισμός και Οργάνωση Συστήματος Υγείας» (ΦΕΚ Α' 123/15.07.1992), όπως ισχύει.
  15. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής 2005/389/COM της 1<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2005 προς το Συμβούλιο, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή Περιφερειών, σχετικά με το Κοινό Πρόγραμμα - Πλαίσιο για την ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
  16. Την Απόφαση της Επιτροπής 2008/457/EK της 5<sup>ης</sup> Μαρτίου 2008 που θεσπίζει τους κανόνες για την εφαρμογή της Απόφασης 2007/435/EK του Συμβουλίου για τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών, για την περίοδο 2007 έως 2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος «Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών», όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των κρατών μελών, τους κανόνες για τη διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση και την επιλεξιμότητα των δαπανών για έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 534 Απόφαση της Επιτροπής της 9<sup>ης</sup> Ιουλίου 2009 (2009/534/EK), την υπ' αριθμ. 173 Απόφαση της Επιτροπής

της 22<sup>ης</sup> Μαρτίου 2010 (2010/173/ΕΚ) και την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3<sup>ης</sup> Μαρτίου 2011 (2011/151/ΕΚ).

17. Την Απόφαση της Επιτροπής 2008/457/ΕΚ της 5<sup>ης</sup> Μαρτίου 2008 που θεσπίζει τους κανόνες για την εφαρμογή της Απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου για τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών, για την περίοδο 2007 έως 2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος «Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών», όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των κρατών μελών, τους κανόνες για τη διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση και την επιλεξιμότητα των δαπανών για έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 534 Απόφαση της Επιτροπής της 9<sup>ης</sup> Ιουλίου 2009 (2009/534/ΕΚ), την υπ' αριθμ. 173 Απόφαση της Επιτροπής της 22<sup>ης</sup> Μαρτίου 2010 (2010/173/ΕΚ) και την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3<sup>ης</sup> Μαρτίου 2011 (2011/151/ΕΚ).
18. Την Απόφαση 2013/258/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 13ης Μαρτίου 2013, για την τροποποίηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2007/573/ΕΚ και 2007/575/ΕΚ και της απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου με σκοπό την αύξηση του ποσοστού συγχρηματοδότησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσφύγων, του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών όσον αφορά ορισμένες διατάξεις που σχετίζονται με τη δημοσιονομική διαχείριση για ορισμένα κράτη μέλη που αντιμετωπίζουν ή εσθαιούνται με σοβαρές δυσχέρειες σε σχέση με τη χρηματοοικονομική τους σταθερότητα.
19. Την Απόφαση 2013/8980/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 10<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος 2013 της Ελλάδας για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών και τη συγχρηματοδότηση για το 2013 από αυτό το Ταμείο.
20. Το αίτημα αναθεώρησης του Ετήσιου Προγράμματος 2013 που υποβλήθηκε στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις 29/5/2014 και το από 23.9.2014 απαντητικό έγγραφο της, με το οποίο αποφαινεται ότι δεν απαιτείται αναθεώρηση του εν λόγω Ετήσιου Προγράμματος.
21. Την με Α.Π. 38284/16.07.2014 (ΑΔΑ: 7ΤΣΩΝ-ΔΗΜ) και κωδικό 1.1/13 Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του Ετήσιου Προγράμματος 2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών, στην οποία ορίζεται ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων η 05.09.2014
22. Την με Α.Π.οικ.: 43449/01.09.2014 Απόφαση παράτασης προθεσμίας υποβολής προτάσεων για το Ετήσιο Πρόγραμμα 2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης και την με Α.Π. 43449/01.09.2014 ορθή επανάληψη αυτής, με την οποία ορίζεται ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων, η 15.09.2014.
23. Την Απόφαση Σύστασης και Συγκρότησης στο Υπουργείο Εσωτερικών Ομάδας Εργασίας για την Αξιολόγηση Προτάσεων για το Ετήσιο Πρόγραμμα 2013 της χώρας μας, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών (ΦΕΚ 717/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./17.11.2014).
24. Την με Α.Π. 46046/15.09.2014 πρόταση για χρηματοδότηση του έργου 1.1.α/13 στο πλαίσιο της Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων 1.1/13 του Ετήσιου Προγράμματος 2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών, που υπέβαλε ο φορέας PRAKSIS.

25. Το υπ' αρ.2/28.11.2014 πρακτικό της Ομάδας Εργασίας για την Αξιολόγηση των προτάσεων για το Ετήσιο Πρόγραμμα 2012 με το οποίο η εν λόγω πρόταση απορρίφθηκε γιατί συγκέντρωσε χαμηλή βαθμολογία και την με Α.Π.οικ. 64205/11.12.2014 έγκριση του εν λόγω πρακτικού από το Γενικό Γραμματέα Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής.

26. Την υπ' αρ. 64366/12.12.2014 ενημερωτική επιστολή του φορέα PRAKSIS ότι δεν θα υποβάλει αίτηση θεραπείας αναφορικά με την απόφαση απόρριψης της πρότασής του για το έργο 1.1.α/13 που υποβλήθηκε στο πλαίσιο της με Α.Π. 38284/16.07.2014 (ΑΔΑ: 7ΤΣΩΝ-ΔΗΜ) και κωδικό 1.1/13 Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων του Ετησίου Προγράμματος 2013.

27. Την υπ' αριθμ. 66793/23/12/2014 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής για την επαναπροκήρυξη του έργου 1.1.α της Δράσης με κωδικό 1.1/13, του Ετησίου Προγράμματος 2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών.

## ΚΑΛΟΥΝΤΑΙ

Οι μη κερδοσκοπικοί φορείς, διεθνείς οργανώσεις, εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα, οργανισμοί κατάρτισης, κοινωνικοί εταίροι, υπηρεσίες και φορείς της ελληνικής διοίκησης (π.χ. Υπουργεία, Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού), λοιπά νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου, καθώς και κοινοπραξίες και ενώσεις (εφεξής αναφερόμενες και ως «συνεργασίες»), να υποβάλουν προτάσεις, στο πλαίσιο της ακόλουθης Προτεραιότητας και Δράσης του Ετήσιου Προγράμματος 2013:

**Προτεραιότητα 1: «Υλοποίηση δράσεων που εφαρμόζουν τις Κοινές Βασικές Αρχές για την ενταξιακή πολιτική των μεταναστών στην Ευρωπαϊκή Ένωση».**

**Δράση 1.1/13 : Πληροφόρηση- Εξυπηρέτηση πολιτών τρίτων χωρών νομίμως διαμενόντων στη χώρα**

**Έργο 1.1.α/13: «Πρόγραμμα προληπτικής ιατρικής και παροχής στοχευμένων υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας μέσω ενεργειών ομάδας παρέμβασης δρόμου και κινητού κλιμακίου επαγγελματιών υγείας»**

### 1. ΟΜΑΔΕΣ - ΣΤΟΧΟΣ

**Για την παρούσα πρόσκληση, ομάδες-στόχος αποτελούν:**

- **Πολίτες τρίτων χωρών** (δηλ. τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια ούτε την ιθαγένεια άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά την έννοια του άρθρου 20, παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης), που διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα.

Η υλοποίηση των δράσεων θα πρέπει να εστιάζεται πρωτίστως σε ενέργειες σχετικές με την ένταξη των νεοαφιχθέντων υπηκόων τρίτων χωρών.

- Η **τοπική κοινωνία** (γηγενείς), καθώς η ένταξη είναι μια αμφίδρομη διαδικασία αμοιβαίας προσαρμογής των μεταναστών και των κατοίκων της χώρας

Διευκρινίζεται ότι στις ομάδες-στόχος του Ταμείου Ένταξης **δεν περιλαμβάνονται** οι πολίτες τρίτων χωρών που έχουν υποβάλει αίτηση ασύλου, για την οποία δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση, ή απολαύουν καθεστώτος πρόσφυγα ή καθεστώτος επικουρικής προστασίας ή υπάγονται στην κατηγορία των προσφύγων ή σε καθεστώς επικουρικής προστασίας σύμφωνα με την Οδηγία 2004/83/ΕΚ του Συμβουλίου, της 29<sup>ης</sup> Απριλίου 2004.

## 2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Οι γενικοί και ειδικοί στόχοι του έργου 1.1.α/13 που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την προετοιμασία και υποβολή των προτάσεων είναι οι εξής:

- Η παροχή ενημέρωσης σε θέματα δημόσιας υγείας και η προώθηση δράσεων προληπτικής ιατρικής με στόχο την προαγωγή της υγείας των πολιτών τρίτων χωρών (εφεξής π.τ.χ.)
- Η δωρεάν παροχή στοχευμένων υπηρεσιών φροντίδας υγείας σε π.τ.χ. που διαμένουν σε περιοχές της χώρας με αυξημένες ανάγκες παρέμβασης.
- Η προώθηση δράσεων προληπτικής ιατρικής και η πρόληψη μεταδοτικών ή μολυσματικών νοσημάτων.
- Η χαρτογράφηση, ο εντοπισμός, η καταγραφή αναγκών και η παροχή στοχευμένων υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας σε π.τ.χ. οι οποίοι δεν έχουν εύκολη πρόσβαση στις υπηρεσίες υγείας, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας ζωής τους και την προστασία της δημόσιας υγείας.
- Η αντιμετώπιση του κοινωνικού αποκλεισμού μέσω παροχής στοχευμένων υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας και κοινωνικής στήριξης σε πολίτες τρίτων χωρών.
- Η ευαισθητοποίηση, ενημέρωση της ομάδας στόχου σχετικά με τη διαχείριση θεμάτων υγείας που την αφορούν (ατομική υγιεινή, αναγνώριση αναγκών, γνώση διαδικασιών σχετικά με θέματα πρόσβασης στις υπηρεσίες υγείας, κλπ).
- Η προώθηση της αλληλεγγύης και του εθελοντισμού και η κινητοποίηση της κοινωνίας υποδοχής με στόχο τη διευκόλυνση της παροχής πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας σε π.τ.χ.

### 3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ

3.1 Στο Σχέδιο υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνονται αναλυτικά:

**Έργο 1.1.α/13: «Πρόγραμμα προληπτικής ιατρικής και παροχής στοχευμένων υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας μέσω ενεργειών ομάδας παρέμβασης δρόμου και κινητού κλιμακίου επαγγελματιών υγείας»**

#### Προδιαγραφές

#### I. Ενέργειες παρέμβασης δρόμου

##### 1. Περιοχές υλοποίησης – κατανομή των ομάδων παρέμβασης δρόμου (Ο.Π.Δ)

Στο πλαίσιο του έργου απαιτείται η υλοποίηση ενεργειών παρέμβασης δρόμου σε:

α) **Συνολικά τουλάχιστον έντεκα (11) Δήμους** ως εξής:

i) **τουλάχιστον 6 Δήμους στο νομό/Περιφέρεια Αττικής :**

- 3 Δήμοι σε περιφερειακές ενότητες του τομέα Αθηνών
- 1 Δήμος στην περιφερειακή ενότητα Πειραιά
- 1 Δήμος στην περιφερειακή ενότητα Δυτικής Αττικής
- 1 Δήμος στην Περιφερειακή ενότητα Ανατολικής Αττικής

ii) **τουλάχιστον 3 Δήμοι στο νομό Θεσσαλονίκης,**

iii) **τουλάχιστον 2 Δήμοι στο νομό Ηρακλείου.**

β) Σε συνολικά τουλάχιστον **είκοσι δύο (22) Δήμους επτά (7) Περιφερειών** της χώρας: **Θεσσαλία, Στερεά Ελλάδα, Κεντρική Μακεδονία** (πλην νομού Θεσσαλονίκης), **Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο, Νότιο Αιγαίο,** και **Κρήτη** (πλην νομού Ηρακλείου) στις οποίες εμφανίζεται υψηλή συγκέντρωση π.τ.χ που εκτιμάται ότι δεν έχουν εύκολα πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας (π.χ. λόγω γεωγραφικών, πολιτισμικών ή άλλων συνθηκών).

#### **Γεωγραφική και αριθμητική κατανομή των Ομάδων Παρέμβασης Δρόμου (Ο.Π.Δ.)**

Η επιλογή των δήμων των ανωτέρω α, β, παραγράφων, θα πρέπει να στοιχειοθετηθεί επαρκώς κατά την υποβολή της πρότασης, με παράθεση διαθέσιμων ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων και αναλυτική επεξήγηση των αιτιών που οδήγησαν στην επιλογή τους από τον υποψήφιο δικαιούχο. Σημαντικό κριτήριο επιλογής των Δήμων πρέπει να αποτελεί η ύπαρξη σε αυτούς δημοτικού ιατρείου.

Ο **αριθμός** των «Ομάδων παρέμβασης δρόμου» (εφεξής Ο.Π.Δ.) που θα δραστηριοποιούνται σε κάθε έναν από τους ανωτέρω νομούς της παραγράφου α και σε καθεμία από τις ανωτέρω περιφέρειες της παραγράφου β, και ο ελάχιστος αριθμός Δήμων στους οποίους θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους, αναφέρεται στον ακόλουθο πίνακα:

Περιοχή	Ελάχιστος Αριθμός Ο.Π.Δ	Ελάχιστος αριθμός δήμων / περιοχών κάλυψης σύμφωνα με παρ. (α) και (β)
A.		
Νομός Αττικής	Δύο (2)	Έξι (6) δήμοι
Νομός Θεσσαλονίκης	Μία (1)	Τρεις (3) δήμοι
Νομός Ηρακλείου	Μία (1)	Δύο (2) δήμοι
B.		
Περιφέρεια Θεσσαλίας	Μία (1)	Τρεις (3) δήμοι
Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας	Μία (1)	Τρεις (3) δήμοι
Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (πλην νομού Θεσσαλονίκης)	Μία (1)	Τρεις (3) δήμοι
Περιφέρεια Πελοποννήσου	Μία (1)	Τέσσερις (4) δήμοι
Περιφέρεια Βορείου Αιγαίου	Μία (1)	Τρεις (3) δήμοι
Περιφέρεια Νοτίου Αιγαίου	Μία (1)	Τρεις (3) δήμοι
Περιφέρεια Κρήτης (πλην νομού Ηρακλείου)	Μία (1)	Τρεις (3) δήμοι
ΣΥΝΟΛΟ	Έντεκα (11)	Τριάντα τρεις (33) Δήμοι

Θα δημιουργηθούν δηλαδή **συνολικά τουλάχιστον έντεκα (11) Ο.Π.Δ**, οι οποίες θα πρέπει να υλοποιήσουν ενέργειες παρέμβασης δρόμου σε **συνολικά τουλάχιστον (τριάντα τρεις) (33) δήμους**. Οι ομάδες θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στις περιοχές ευθύνης τους, **με συγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα παρέμβασης και προσδιορισμό των χώρων** στις περιοχές ευθύνης όπου θα παρεμβαίνουν, τα οποία θα πρέπει να αναφέρει στην πρότασή του ο υποψήφιος δικαιούχος, συμπληρώνοντας τα σχετικά στοιχεία στον **πρότυπο πίνακα που εμφανίζεται στο Παράρτημα της παρούσας πρόσκλησης**.

## **2. Ομάδα υλοποίησης των ενεργειών Παρέμβασης Δρόμου - Καταγραφή Προγράμματος Ενεργειών Παρέμβασης Δρόμου - Κεντρικό επίπεδο συντονισμού των ενεργειών παρέμβασης δρόμου**

### **I. Ομάδα Υλοποίησης των ενεργειών Παρέμβασης Δρόμου**

Οι «Ομάδες Παρέμβασης Δρόμου» θα στελεχώνονται από **επαγγελματίες υγείας-πρόνοιας** κατάλληλα καταρτισμένους. Συγκεκριμένα θα αποτελούνται από:

- α) έναν επισκέπτη υγείας ή νοσηλεύτη
- β) έναν κοινωνικό λειτουργό
- γ) ένα διαπολιτισμικό μεσολαβητή με εμπειρία σε θέματα υγείας.

Τις Ο.Π.Δ. θα συνδράμουν **πρόσωπα που έχουν ρυθμιστικό ρόλο** στην προσέλκυση των π.τ.χ., δηλαδή εκπρόσωποι κοινοτήτων ή συλλόγων μεταναστών ή και άλλα φυσικά πρόσωπα που λόγω της εμπειρίας τους και της επιρροής τους στους π.τ.χ. μπορούν να διευκολύνουν την πρόσβαση των λοιπών μελών των Ο.Π.Δ στους χώρους που αυτοί διαμένουν, εργάζονται και συναθροίζονται, ώστε να διασφαλιστεί η επιτυχή υλοποίηση του έργου, τόσο ως προς τον αριθμό των ωφελομένων όσο και ως προς τη διάρκεια των αποτελεσμάτων του στο τομέα της προαγωγής της υγείας των π.τ.χ. Τα πρόσωπα αυτά μπορεί να είναι και οι διαπολιτισμικοί μεσολαβητές ή και άλλα στελέχη της Ομάδας

(υπό στοιχεία α,β), έχοντας διπλό ρόλο κατά την υλοποίηση του έργου.

Η παράθεση στην πρόταση του υποψηφίου δικαιούχου των επαγγελματιών υγείας που θα στελεχώσουν τις Ο.Π.Δ. καθώς και των προσώπων με ρυθμιστικό ρόλο, με αναφορά στην πρότερη εμπειρία τους, τις δυνατότητές τους και τη συνεργασία / σχέση τους με τις κοινότητες των μεταναστών (π.χ. βιογραφικά σημειώματα, σχετική επιμόρφωση, δραστηριότητες, δράσεις / έργα που έχουν συμμετάσχει κλπ), θα συνεκτιμηθούν θετικά κατά την αξιολόγηση της πρότασης.

## II. Καταγραφή Προγράμματος Ενεργειών Παρέμβασης Δρόμου

Επίσης ο δικαιούχος πρέπει στην πρότασή του **να προσδιορίσει επακριβώς:**

α) τους **χώρους παρέμβασης** (δομές, περιοχές π.χ. πλατείες, χώροι ψυχαγωγίας, σύλλογοι κλπ),

β) τον **αριθμό των ατόμων** που εκτιμάται ότι θα προσεγγίζεται με κάθε παρέμβαση

γ) τη **χρονική διάρκεια** της κάθε παρέμβασης, η οποία πρέπει να είναι τέτοια ώστε να εξασφαλίζεται το επιδιωκόμενο αποτέλεσμα, δηλαδή η αγωγή υγείας που θα επιφέρει αλλαγές στις συμπεριφορές υγείας των μεταναστών και δεν θα είναι μόνο απλή ενημέρωσή τους για θέματα υγείας,

δ) τον **αριθμό των παρεμβάσεων. Απαιτούνται συνολικά τουλάχιστον ογδόντα 80** παρεμβάσεις δρόμου ανά Ο.Π.Δ, στη συνολική διάρκεια υλοποίησης του έργου.

**Ως μία παρέμβαση δρόμου νοείται** η κάθε είδους παρέμβαση ανά χώρο (για τα είδη των παρεμβάσεων βλ. παράγραφο 3 «Κατηγορίες Ενεργειών»), όπως για παράδειγμα: διανομή ενημερωτικού υλικού στην πλατεία Κλαυθμώνος του Δήμου Αθηναίων, δράση για συμβουλευτική μικρής ομάδας, ενημερωτική εκδήλωση κλπ, και όχι η προσέγγιση μεμονωμένων ατόμων.

Τα ανωτέρω στοιχεία καθώς και τα στοιχεία της παραγράφου (1) θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να αποτυπωθούν στον πρότυπο πίνακα του Παραρτήματος της παρούσας Πρόσκλησης, ο οποίος είναι διαθέσιμος και σε μορφή xls στην ιστοσελίδα του ΥΠ.ΕΣ, στο σύνδεσμο Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης, Ενότητα «Οδηγοί - Έντυπα» - Ετήσιο 2013.

Επιθυμητό είναι το προσωπικό που θα στελεχώσει τις Ο.Π.Δ να διαμένει ή να δραστηριοποιείται στις περιοχές υλοποίησης των ενεργειών παρέμβασης ή τουλάχιστον πλησίον αυτών, ώστε να διασφαλίζεται η οικονομική και εύκολη πρόσβαση του στις περιοχές αυτές καθώς και η τακτική και ευχερής επικοινωνία του με τους π.τ.χ. που διαμένουν σε αυτές.

## III. Κεντρικό επίπεδο συντονισμού των ενεργειών παρέμβασης δρόμου

Το συντονισμό των ενεργειών και της παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου όλων των Ο.Π.Δ. που θα λειτουργήσουν στο πλαίσιο του έργου, ρυθμίζει πενταμελής ομάδα από αντίστοιχους επαγγελματίες υγείας, ο συντονιστής της οποίας θα συμμετέχει στη Συντονιστική Επιστημονική Ομάδα του όλου έργου (Ενέργειες Ο.Π.Δ. και Ενέργειες Κ.Κ.Ε.Υ.).

### 3. Κατηγορίες ενεργειών

Οι ενέργειες παρέμβασης δρόμου συνίστανται στις κάτωθι έξι κατηγορίες:

#### **α) Προσέγγιση ομάδας στόχου και ενημέρωση σχετικά με την υλοποίηση του**



**έργου**

Ο υποψήφιος δικαιούχος πρέπει να ενσωματώσει στην πρότασή του αναλυτική παρουσίαση της μεθοδολογίας που προτίθεται να εφαρμόσει προκειμένου να διασφαλίσει την απρόσκοπτη και αποτελεσματική προσέγγιση των π.τ.χ σε κάθε περιοχή και την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ωφέλειά τους από το έργο.

Στο πλαίσιο ενίσχυσης της προσπάθειας προσέγγισης των π.τ.χ, και της προαγωγής της ενημέρωσής τους σχετικά με το έργο, ο δικαιούχος θα πρέπει να προβεί και σε παραγωγή, εκτύπωση και διανομή **ενημερωτικού υλικού με πληροφορίες σχετικά με τις ενέργειες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του έργου** (I. Ενέργειες παρέμβασης δρόμου και II. Ενέργειες κινητών κλιμακίων επαγγελματιών υγείας). Το ενημερωτικό έντυπο σχετικά με το έργο θα πρέπει να μεταφραστεί σε **επτά (7) γλώσσες** (αγγλικά, γαλλικά, αλβανικά, ρωσικά, αραβικά, φαρσί και ουρντού), ώστε να διανεμηθεί ανάλογα με τις εθνικότητες, στην εκάστοτε περιοχή παρέμβασης. Ο τελικός δικαιούχος θα πρέπει να αναφέρει στην πρότασή του τον αριθμό αντιτύπων που θα παραχθεί ανά γλώσσα.

**β) Καταγραφή δεδομένων που συναρτώνται με την κατάσταση υγείας των π.τ.χ σε επίπεδο καλυπτόμενης περιοχής** (π.χ. χώρες προέλευσης των μεταναστών, συνθήκες διαβίωσης, συνθήκες περιοχής, χώρων εργασίας, προβλήματα υγείας που συνδέονται με το είδος εργασίας, προσβασιμότητα σε υπηρεσίες υγείας, γενική εκτίμηση αναγκών υγείας σε επίπεδο δημόσιας υγείας και χρόνιων παθήσεων). Για την καταγραφή των δεδομένων αυτών θα χρησιμοποιηθεί ειδικό «**Δελτίο Παρέμβασης**» (ΔΕ.ΠΑ.), τύπου checklist, στο οποίο θα αποτυπώνονται, με τη μέθοδο των κλειστών ερωτήσεων / απαντήσεων, σύντομα οι ανάγκες ως προς τα κάτωθι πεδία:

- i) πεδίο σχετικά με την υγιεινή του χώρου κατοικίας και εργασίας
- ii) πεδίο σχετικά με την πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας
- iii) πεδίο για την αναγκαιότητα κλινικής εξέτασης και για την τυχόν επιθυμία του ερωτώμενου να επισκεφθεί το κλιμάκιο επαγγελματιών υγείας που δραστηριοποιείται στο πλαίσιο του έργου
- iv) πεδίο σχετικά με το αν ο ερωτώμενος επιθυμεί να συμμετάσχει σε κάποια δράση συμβουλευτικής με ομάδα στο πλαίσιο του έργου,
- v) πεδίο σχετικά με το αν ο ερωτώμενος επιθυμεί να παρακολουθήσει κάποια ενημερωτική εκδήλωση π.χ. για ηπατίτιδα ή άλλες νόσους, που θα πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου,
- vi) πεδίο στο οποίο θα συμπληρώνονται τα στοιχεία επικοινωνίας του ερωτώμενου.

Το έντυπο «Δελτίο Παρέμβασης» (ΔΕ.ΠΑ.) **θα πρέπει να μεταφραστεί στις επτά (7) γλώσσες** που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, ούτως ώστε να χρησιμοποιείται ως υπόδειγμα για να διευκολύνεται η συμπλήρωσή του από άτομα με τα οποία δεν είναι εύκολη η λεκτική επικοινωνία.

Στην αρχή του ΔΕ.ΠΑ. θα υπάρχει εισαγωγική ενότητα στην οποία θα καταγράφονται στοιχεία για τον ερωτώμενο όπως: όνομα, φύλο, χώρα προέλευσης, έτος γέννησης, αν έχει ή όχι ασφάλιση, είδος άδειας διαμονής, αν είναι μόνιμος ή προσωρινός κάτοικος της περιοχής κλπ.

Τα ειδικά «Δελτία Παρέμβασης» θα αξιολογούνται από τα στελέχη της Ο.Π.Δ. και θα λαμβάνονται υπόψη στο σχεδιασμό και την υλοποίηση των υπόλοιπων παρεμβάσεων του έργου, ενώ μέσω αυτών θα πιστοποιείται ο αριθμός των ατόμων που προσεγγίστηκαν από τις Ο.Π.Δ. στο πλαίσιο του έργου.

Σχέδιο του ανωτέρω «Δελτίου Παρέμβασης» θα πρέπει να κατατεθεί ως μέρος του Τεχνικού Δελτίου κατά τη υποβολή της πρότασης, ώστε να ληφθεί υπόψη κατά την αξιολόγησή της.

**γ) Ενημέρωση και συμβουλευτική για θέματα αγωγής και προαγωγής υγείας, με έμφαση στην πρόληψη. Ειδικότερα:**

**γ.1) Ενημέρωση.** Στο πλαίσιο των δράσεων της παραγράφου Ι.2 (δηλαδή στο σύνολο των κατ' ελάχιστον 80 παρεμβάσεων που απαιτούνται συνολικά ανά ομάδα), η κάθε Ο.Π.Δ., ανάλογα με το πρόγραμμα παρέμβασής της ανά περιοχή, θα πρέπει να οργανώνει και να πραγματοποιεί **πέντε έως δέκα (5-10) εκδηλώσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σε θέματα πρόληψης και προαγωγής υγείας**, σχετικά με τις ηπατίτιδες, τη φυματίωση, το AIDS, σεξουαλικά μεταδιδόμενα νοσήματα, χρόνια νοσήματα, εμβολιασμούς και άλλα θέματα αγωγής υγείας και ατομικής υγιεινής. Οι ομιλίες στο πλαίσιο των ενημερωτικών εκδηλώσεων δύναται να πραγματοποιούνται από ιατρούς ή άλλους επαγγελματίες υγείας της περιοχής, σε συνεργασία με τον οικείο δήμο.

Το πρόγραμμα ενημέρωσης και προαγωγής υγείας θα πρέπει να προσαρμόζεται ανάλογα με τις ανάγκες των π.τ.χ ή ομάδων αυτών ανά περιοχή (π.χ φύλο, ηλικία, είδος απασχόλησης, συνθήκες διαβίωσης, πολιτισμικό υπόβαθρο κλπ) και να ανταποκρίνεται σε επιπλέον θέματα που τυχόν προκύψουν στο πεδίο από τους ίδιους τους π.τ.χ.

**γ.2) Συμβουλευτική σε ομάδες π.τ.χ - ενημέρωση και ευαισθητοποίηση σε επίπεδο κατοικίας και περιοχής.** Στο πλαίσιο των δράσεων της παραγράφου 2 (δηλαδή στο σύνολο των κατ' ελάχιστον 80 παρεμβάσεων που απαιτούνται συνολικά ανά ομάδα), η κάθε Ομάδα Παρέμβασης Δρόμου θα οργανώνει και θα υλοποιεί επίσης: α) δράσεις που απευθύνονται σε **ομάδες με στόχο τη συμβουλευτική τεσσάρων έως δέκα (4-10) ατόμων**, ανάλογα με τις ανάγκες, και β) **επισκέψεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σε θέματα δημόσιας υγείας σε επίπεδο κατοικίας και περιοχής.**

Στο πλαίσιο των ενεργειών που περιγράφονται στις ανωτέρω γ.1 και γ.2 παραγράφους, θα πρέπει να συμπληρώνεται για κάθε παρέμβαση και «**Φύλλο Υλοποίησης Παρέμβασης**» (Φ.Υ.Π.), όπου θα αναφέρεται η μορφή της παρέμβασης που προκύπτει από το «Δελτίο Παρέμβασης» ή το γενικότερο πρόγραμμα της Ομάδας, η περιγραφή του χώρου και των συνθηκών υγιεινής, η περιγραφή των συνθηκών διαβίωσης/εργασίας του πληθυσμού στόχου, η περιγραφή της υφιστάμενης κατάστασης ή των αναγκών σε επίπεδο δημόσιας υγείας, και οι διενεργούμενες από την Ομάδα παρεμβάσεις ή συστάσεις.

Το Φ.Υ.Π. θα συμπληρώνεται για όλες τις ενέργειες παρέμβασης που οργανώνονται είτε με βάση το «Δελτίο Παρέμβασης» (ΔΕ.ΠΑ.) είτε με βάση το γενικότερο προγραμματισμό ενεργειών της Ομάδας, ανάλογα με τις ανάγκες της κάθε περιοχής.

Στο πλαίσιο των ενεργειών ενημέρωσης και συμβουλευτικής για θέματα αγωγής και προαγωγής υγείας, αλλά και για γενικότερη χρήση σε διάφορες φάσεις του έργου, απαιτείται η **παραγωγή - εκτύπωση - διανομή ενημερωτικού υλικού** το οποίο θα περιλαμβάνει όλα τα θέματα με τα οποία ασχολείται η Ο.Π.Δ., και η μετάφρασή του σε **επτά (7) γλώσσες** (τις ίδιες στις οποίες θα μεταφραστεί το ενημερωτικό έντυπο για το ίδιο το έργο και το ΔΕ.ΠΑ.), ώστε να διανέμεται ανάλογα με τις εθνικότητες στην εκάστοτε περιοχή παρέμβασης. Το υλικό αυτό θα πρέπει να είναι αποτέλεσμα σύνθεσης από ανάλογο εγκεκριμένο ενημερωτικό υλικό που έχει παραχθεί από αρμόδιες Υπηρεσίες ή φορείς του Υπουργείου Υγείας ή από Πανεπιστημιακές κλινικές και να είναι κατάλληλα επικαιροποιημένο, ενώ θα πρέπει επίσης να αναφέρονται οι πηγές από τις οποίες αντλήθηκε. Επίσης, πρέπει να είναι απλό και κατανοητό, να περιέχει εικόνες, να επικεντρώνεται στην αναγνώριση συμπτωμάτων και στην παροχή οδηγιών αντιμετώπισης βασικών προβλημάτων υγείας.

Ο τελικός δικαιούχος θα πρέπει να αναφέρει στην πρότασή του τον αριθμό αντιτύπων του υλικού ανά γλώσσα. Ο αριθμός των αντιτύπων που θα παραχθεί πρέπει να είναι ικανοποιητικός, ώστε αφενός να καλυφθούν όλες οι ανάγκες του έργου κατά τη

διάρκεια υλοποίησής του και αφετέρου να εξασφαλιστεί η διάχυση της πληροφόρησης και μετά την ολοκλήρωσή του. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί σχέδιο του πληροφοριακού υλικού μαζί με την πρόταση του υποψήφιου δικαιούχου, **απαιτείται να γίνει τουλάχιστον αναφορά στο περιεχόμενο των ενότητων – θεματικών του εντύπου**. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει να διασφαλιστεί η λειτουργικότητα του εντύπου σε σχέση με την ομάδα-στόχο (π.χ ευκολία κατανόησης και φιλικότητα του περιεχομένου, οπτικοποίηση συμπτωμάτων κλπ). Το έντυπο θα πρέπει να επικεντρώνεται στην αναγνώριση συμπτωμάτων, στις οδηγίες πρόληψης, στην αντιμετώπιση και σε συστάσεις υγιεινής.

Όλα τα αναφερόμενα στο πλαίσιο του έργου ιατρικά αρχεία, έντυπα και βιβλία διέπονται από τις αρχές και τους κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των ευαίσθητων δεδομένων, είναι απόρρητα και μη ανακοινώσιμα έγγραφα. Πρόσβαση σε αυτά επιτρέπεται να έχει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, η Υπεύθυνη Αρχή και οι Αρχές Ελέγχου και Πιστοποίησης του ΕΤΕ, στο πλαίσιο της διενέργειας εκ μέρους τους ελέγχων για την πιστοποίηση του αντικειμένου του έργου, αλλά και κάθε άλλη αρμόδια αρχή ή φορέας δημόσιας υγείας με στόχο της διερεύνηση τυχόν αναγκαιότητας σχεδιασμού περαιτέρω παρεμβάσεων.

**δ) Διάχυση της πληροφόρησης στην ομάδα στόχο.** Σε κάθε περιοχή παρέμβασης πρέπει να αναζητηθούν από την ομάδα-στόχο κατάλληλα άτομα τα οποία αφού επιλεγούν, ενημερωθούν και επιμορφωθούν, θα μπορούν τόσο κατά τη διάρκεια του έργου όσο και μετά την ολοκλήρωσή του, να διαχέουν την εν λόγω πληροφόρηση στον πληθυσμό ή κοινότητα στόχο.

**ε) Ευαισθητοποίηση της κοινωνίας υποδοχής.** Κάθε Ο.Π.Δ. ανάλογα με την περιοχή ή το δήμο δραστηριοποίησής της, μπορεί να υλοποιεί τουλάχιστον **τρεις (3)** ενέργειες ευαισθητοποίησης της κοινωνίας υποδοχής, όπως διαπολιτισμική επιμόρφωση των επαγγελματιών υγείας της περιοχής κλπ.

**στ) Διανομή πακέτου υγειονομικού υλικού.** Το πακέτο αυτό θα διανέμεται ανάλογα με την περίπτωση (π.χ. επισκέψεις σε κατοικίες, διενέργεια ενημερωτικών ομιλιών, διενέργεια συμβουλευτικών συναντήσεων) μαζί με τις απαραίτητες οδηγίες, οι οποίες θα βρίσκονται και εντός του πακέτου, σε ειδικό φυλλάδιο με οδηγίες χρήσεως, μεταφρασμένο σε όλες τις γλώσσες που αναφέρονται στην ενότητα I.3.α. Το πακέτο αυτό δύναται, μεταξύ άλλων, να περιλαμβάνει: γάζες, αντισηπτικά μαντηλάκια ή σαπούνι, τραυμαπλάστ, αντισταμινικά στικ, προφυλακτικά κλπ.

Ο υποψήφιος τελικός δικαιούχος **θα πρέπει να προσδιορίσει επακριβώς το περιεχόμενο του πακέτου του υγειονομικού υλικού** που θα αξιοποιηθεί στις δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης.

Η κάθε Ο.Π.Δ. θα πρέπει να αξιοποιήσει και να μοιράσει συνολικά από 100 έως 150 πακέτα με υγειονομικό υλικό.

#### **4. Αριθμός παρεμβάσεων ανά ενέργεια και περιοχή**

Όπως αναφέρθηκε στην ενότητα I.2 ανωτέρω, η **κάθε Ομάδα Παρέμβασης Δρόμου** θα πρέπει να υλοποιήσει **τουλάχιστον ογδόντα (80) παρεμβάσεις δρόμου** στη συνολική διάρκεια υλοποίησης του έργου. Το πλήθος των παρεμβάσεων που εκτιμάται ότι θα υλοποιηθούν για καθεμία από τις κατηγορίες ενεργειών της ενότητας I.3, σε κάθε επιμέρους Δήμο/περιοχή, καθώς και η περιοδικότητα και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, θα πρέπει να περιγραφούν αναλυτικά από τον υποψήφιο δικαιούχο, με γνώμονα τη βέλτιστη κάλυψη των αναγκών που εκτιμώνται για κάθε περιοχή και να αποτυπωθούν στον πρότυπο πίνακα του Παραρτήματος της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο συγκεκριμένος σχεδιασμός μπορεί να διαφοροποιηθεί κατά τη διάρκεια υλοποίησης του

έργου, κατόπιν σχετικής έγκρισης από την Υπεύθυνη Αρχή και αιτιολόγησης της σχετικής αναγκαιότητας από το δικαιούχο.

### **5. Μετακίνηση των Ο.Π.Δ**

Ο τελικός δικαιούχος οφείλει να μεριμνήσει για τη μετακίνηση των Ο.Π.Δ. στις περιοχές ευθύνης τους, προβλέποντας και αναλύοντας τη σχετική δαπάνη στον προϋπολογισμό του έργου.

### **6. Ειδική Έκθεση καταγραφής και αξιολόγησης αποτελεσμάτων του έργου των Ο.Π.Δ.**

Τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω ενεργειών της ενότητας Ι θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν για τη σύνταξη «Έκθεσης Αποτελεσμάτων του Έργου των Ο.Π.Δ.», η οποία αποτελεί παραδοτέο του έργου. Η Έκθεση θα πρέπει τουλάχιστον να περιλαμβάνει:

- αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που χρησιμοποιήθηκε για την υλοποίηση των ενεργειών του έργου των Ο.Π.Δ. (συμπεριλαμβανομένης της στελέχωσης των ομάδων, του προγράμματος εκπαίδευσής τους, του τρόπου εργασίας τους κλπ).
- αναφορά προβλημάτων κατά την υλοποίηση (π.χ. τυχόν προβλήματα συνεργασίας ανάμεσα στην Ομάδα ή μεταξύ της Ο.Π.Δ. και των τοπικών φορέων ή της τοπικής κοινωνίας και τρόπος επίλυσής τους από την Ο.Π.Δ. )
- συγκριτική και συνολική ανάλυση των αποτελεσμάτων του έργου των Ο.Π.Δ.. Στο πλαίσιο αυτό, απαιτείται ανάλυση των στοιχείων που καταγράφηκαν μέσω των ειδικών εντύπων ΔΕ.ΠΑ. και Φ.Υ.Π. και των λοιπών μεθοδολογικών εργαλείων που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση του έργου των Ο.Π.Δ. Τα στοιχεία, ανά περιοχή, αλλά και συγκριτικά, θα πρέπει να περιγράφονται με έκθεση για τις ενέργειες που έλαβαν χώρα σε κάθε περιοχή, αλλά και να αποτυπώνονται σε ξεχωριστούς Πίνακες με στοιχεία ανά περιοχή αλλά και συνολικά, σε έναν συγκεντρωτικό πίνακα.
- συμπεράσματα και προτάσεις για μελλοντικές παρεμβάσεις αναφορικά με την υγεία των π.τ.χ.

## **II. Κινητά κλιμάκια επαγγελματιών υγείας (Κ.Κ.Ε.Υ)**

### **1. Περιοχές ανάπτυξης του έργου**

Τα Κ.Κ.Ε.Υ θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους στις εξής **οκτώ (8) Περιφέρειες** ως ακολούθως:

- Αττικής
- Κεντρικής Μακεδονίας
- Πελοποννήσου
- Στερεάς Ελλάδας
- Θεσσαλίας
- Βορείου Αιγαίου
- Νοτίου Αιγαίου (νομός Δωδεκανήσων), και
- Κρήτης.

Στις Περιφέρειες αυτές θα δραστηριοποιούνται **συνολικά επτά (7) Κινητά Κλιμάκια Επαγγελματιών Υγείας (Κ.Κ.Ε.Υ.)**, τα οποία θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους για **τουλάχιστον τρεις (3) μέρες κάθε μήνα, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου**, στους Δήμους που έχουν επιλεγεί και για την παρέμβαση των Ο.Π.Δ., **δηλαδή σε τουλάχιστον τρεις έως τουλάχιστον έξι Δήμους**, όπως αποτυπώνεται στον ακόλουθο πίνακα:

Περιφέρεια	Αριθμός Κλιμακίων	Ελάχιστος αριθμός δήμων / περιοχών κάλυψης σύμφωνα με Ενότητα Ι, παρ. 1 (α) και (β)	Ελάχιστος αριθμός ημερών παραμονής ανά Δήμο μηνιαίως (καθ' όλη τη διάρκεια του έργου)
Περιφέρεια/νόμος Αττικής	Ένα (1)	Έξι (6) δήμοι (όπως περιγράφονται στην Ενότητα Ι, παρ. α)	Τρεις (3)
Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας	Ένα (1)	Έξι (6) δήμοι (3 στο νομό Θεσ/κης, 3 στην υπόλοιπη περιφέρεια)	Τρεις (3)
Περιφέρεια Πελοποννήσου	Ένα (1)	Τέσσερις (4) δήμοι	Πέντε (5)
Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας και Περιφέρεια Θεσσαλίας	Ένα (1)	Έξι (6) δήμοι (3 ανά Περιφέρεια)	Τρεις (3)
Περιφέρεια Β. Αιγαίου	Ένα (1)	Τρεις (3) δήμοι	Τέσσερις (4)
Περιφέρεια Ν. Αιγαίου	Ένα (1)	Τρεις (3) δήμοι	Τέσσερις (4)
Περιφέρεια Κρήτης	Ένα (1)	Πέντε (5) δήμοι (2 στο νομό Ηρακλείου, 3 στην υπόλοιπη Περιφέρεια)	Τέσσερις (4)
ΣΥΝΟΛΟ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ/ΔΗΜΩΝ	Επτά (7)	Τριάντα τρεις (33)	

## 2. Χώροι εγκατάστασης των ΚΚΕΥ

Τα Κ.Κ.Ε.Υ δύναται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε:

α. **Δημοτικά ιατρεία** όπως αυτά προβλέπονται και λειτουργούν στο πλαίσιο των Ο.Τ.Α. ή των νομικών προσώπων που εποπτεύονται από αυτούς.

β. **Ιδιωτικά ιατρεία των συμβεβλημένων γιατρών** που λειτουργούν στο πλαίσιο των Κ.Κ.Ε.Υ.

γ. **Συμβεβλημένους Ιδιωτικούς φορείς** παροχής πρωτοβάθμιων υπηρεσιών υγείας, δηλαδή σε αναγνωρισμένα από το νόμο πολύ-ιατρεία ή διαγνωστικά κέντρα, για την παραπομπή επιλεγμένων περιπτώσεων (ανασφάλιστοι οι οποίοι δεν έχουν δυνατότητα υγειονομικής περίθαλψης με βάση το υφιστάμενο καθεστώς).

Εφόσον κρίνεται απαραίτητο, τα Κ.Κ.Ε.Υ. παραπέμπουν τους π.τ.χ. στην πλησιέστερη αναγνωρισμένη δομή πρωτοβάθμιας υγείας ή σε νοσοκομείο, και μόνο σε περιπτώσεις ανασφάλιστων (βλ. παρ.γ ανωτέρω) θα παραπέμπουν σε συμβεβλημένους με τον δικαιούχο ιδιωτικούς φορείς.

Σημειώνεται ότι δεν είναι δυνατή η αξιοποίηση των χώρων και των υπηρεσιών των κοινωνικών ιατρείων και κοινωνικών φαρμακείων, καθώς οι δομές αυτές δεν έχουν θεσμικά ρυθμιστεί.

-

### 3. **Στελέχωση των Κ.Κ.Ε.Υ – Συντονισμός έργου τους**

Το ανθρώπινο δυναμικό κάθε κλιμακίου απαρτίζεται από:

α) συνολικά πέντε (5) επαγγελματίες υγείας των κάτωθι ειδικοτήτων:

- Νοσηλεύτη / τρια
- Επισκέπτη/τρια υγείας
- Γενικό ιατρό ή παθολόγο
- Γυναικολόγο
- Παιδίατρο

β) έναν διαπολιτισμικό μεσολαβητή και

γ) έναν διοικητικό υπεύθυνο που θα συντονίζει τις επικοινωνίες και θα είναι υπεύθυνος για θέματα διοικητικής υποστήριξης, εκτέλεσης δαπανών, συλλογής παραστατικών κλπ.

Επιθυμητό είναι το ανθρώπινο δυναμικό που θα στελεχώσει τα ΚΚΕΥ να διαμένει ή να δραστηριοποιείται στις περιοχές υλοποίησης του έργου ή τουλάχιστον πλησίον αυτών, ώστε να διασφαλίζεται η οικονομική και εύκολη πρόσβαση του στις περιοχές και παράλληλα να διευκολυνθεί η συνέχιση της ιατρικής παρακολούθησης του π.τ.χ από τις τοπικές υπηρεσίες υγείας και μετά την ολοκλήρωση του έργου.

#### **Κεντρικό επίπεδο συντονισμού του έργου των Κ.Κ.Ε.Υ.**

Το συντονισμό των ενεργειών και της παρακολούθησης του παρεχόμενου έργου όλων των Κ.Κ.Ε.Υ. ρυθμίζει πενταμελής ομάδα από αντίστοιχους επαγγελματίες υγείας, ο συντονιστής της οποίας θα συμμετέχει στη Συντονιστική Επιστημονική Ομάδα του όλου έργου (Ενέργειες Ο.Π.Δ. και Ενέργειες Κ.Κ.Ε.Υ.).

### 4. **Εξοπλισμός των Κ.Κ.Ε.Υ.**

Για τη διευκόλυνση του έργου των Κ.Κ.Ε.Υ. σχετικά με την παροχή υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας στους π.τ.χ. δύναται να αξιοποιούνται:

α) Ο εξοπλισμός των δημοτικών ιατρείων ή των λοιπών συμβεβλημένων φορέων, όπως αυτοί αναφέρονται στην Ενότητα ΙΙ, παράγραφο 2.

β) Ο απολύτως αναγκαίος φορητός εξοπλισμός για τη διενέργεια φυσικής και κλινικής εξέτασης από τους ιατρούς των Κ.Κ.Ε.Υ. ανάλογα με τις ειδικότητές τους, που υποχρεούται να προμηθεύσει το έργο 1.1.α/13 σε κάθε Κ.Κ.Ε.Υ.

Για την υποστήριξη του κλινικού έργου των Κ.Κ.Ε.Υ. είναι απαραίτητο επίσης να προβλεφθεί ανά κλιμάκιο το απαραίτητο και απολύτως αναγκαίο υγειονομικό υλικό (γάζες, επίδεσμοι, αντισηπτικό υλικό, λαβίδες, γάντια μιας χρήσης κλπ). Σχετική λίστα του σταθερού, φορητού εξοπλισμού και του υγειονομικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου είναι απαραίτητο να περιλαμβάνεται στην πρόταση του υποψήφιου δικαιούχου.

**Ο όποιος φορητός εξοπλισμός προμηθευτεί στο πλαίσιο του έργου από το δικαιούχο, μετά την ολοκλήρωση του έργου, θα διατεθεί δωρεάν στα κατά περίπτωση συνεργαζόμενα δημοτικά ιατρεία, με σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης / παραλαβής, το οποίο πρέπει να υπογραφεί από τον τελικό δικαιούχο και τον υπεύθυνο του δημοτικού ιατρείου ή από άλλο πρόσωπο που θα οριστεί από το δήμο ή το νομικό του πρόσωπο που λειτουργεί το ιατρείο.**

## 5. Παρεχόμενες Υπηρεσίες και υποχρεώσεις των Κ.Κ.Ε.Υ

### A. Περιεχόμενο Υπηρεσιών

Έργο των Κ.Κ.Ε.Υ αποτελεί η παροχή στοχευμένων υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας τόσο στους π.τ.χ που παραπέμπονται σε αυτά από τις Ομάδες Παρέμβασης Δρόμου (Ο.Π.Δ), όσο και σε άλλους π.τ.χ οι οποίοι ενημερώνονται ή προσέρχονται σε αυτά με άλλο τρόπο. Στην τελευταία περίπτωση, συμπληρώνεται και το έντυπο ΔΕ.ΠΑ. (Ενότητα Ι, παράγραφος 3, β) από το αρμόδιο στέλεχος του Κ.Κ.Ε.Υ., μαζί με τα έντυπα που αναφέρονται στην παράγραφο 5.Β κατωτέρω.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τα Κ.Κ.Ε.Υ. θα είναι οι κάτωθι:

- i) Φυσική και κλινική εξέταση
- ii) Ενέργειες πρόληψης (π.χ. εξετάσεις: για σακχαρώδη διαβήτη, χοληστερίνη, νεοπλασίες μαστού και γεννητικού συστήματος γυναικών, έλεγχο προστάτη κλπ)
- iii) Ενέργειες συμβουλευτικής, ενημέρωσης (σε ατομικό επίπεδο ή στο πλαίσιο των ενεργειών των Ο.Π.Δ., όπως π.χ. παραπομπή για εμβολιασμούς στα αρμόδια εμβολιαστικά κέντρα. Σε έκτακτη περίπτωση, ο εμβολιασμός δύναται να πραγματοποιείται στο πλαίσιο των Κ.Κ.Ε.Υ., σε συνεργασία με τις τοπικές αρμόδιες υπηρεσίες.
- iv) Παραπομπή για περαιτέρω διαγνωστικές και εργαστηριακές εξετάσεις, ανάλογα με την ασφαλιστική κατάσταση του π.τ.χ.
- v) Σύσταση για φαρμακευτική αγωγή, συνταγογράφηση ή παραπομπή, ανάλογα με την ασφαλιστική κατάσταση του π.τ.χ.
- vi) Σύσταση για περαιτέρω παρακολούθηση και θεραπευτική αντιμετώπιση από αρμόδιες τοπικές υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας (ΕΣΥ, ΠΕΔΥ, δημοτικά ιατρεία κλπ).

### B. Λοιπές υποχρεώσεις των Κ.Κ.Ε.Υ.: Ενημέρωση υπηρεσιών υγείας – τήρηση αρχείου και φακέλων

i) Ο τελικός δικαιούχος υποχρεούται να προβεί σε έγγραφη και ηλεκτρονική ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών των Υγειονομικών Περιφερειών όπου δραστηριοποιείται το κάθε Κ.Κ.Ε.Υ. και να παράσχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση του προγράμματος, τις διαδικασίες, τη χρονική διάρκεια υλοποίησής του και τους χώρους – περιοχές παρέμβασης, σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα που θα προταθούν, προκειμένου να ενημερωθούν οι αρμόδιες μονάδες Υγείας του Ε.Σ.Υ. και του Π.Ε.Δ.Υ., ώστε σε συνεργασία να επιτυγχάνονται οι βέλτιστες και ποιοτικά αποδοτικότερες υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας στους π.τ.χ.

ii) Στο πλαίσιο του Κ.Κ.Ε.Υ. και για τις ανάγκες του έργου, οι επαγγελματίες υγείας συμπληρώνουν «**Φύλλο Ιατρικού Ιστορικού**» (**Φ.Ι.Ι.**) και «**Φύλλο Νοσηλευτικού Ιστορικού**» (**Φ.Ν.Ι.**), σύμφωνα με υποδείγματα που χρησιμοποιούνται στις υπηρεσίες υγείας ή να αξιοποιούν αντίστοιχα Φ.Ι.Ι. και Φ.Ν.Ι. από τις τοπικές υπηρεσίες της παραγράφου 2 της ενότητας II.

Τα συγκεκριμένα στοιχεία αξιοποιούνται για το έργο και παραμένουν στο χώρο του φορέα όπου παρέχονται οι υπηρεσίες στο πλαίσιο του έργου, με μορφή φακέλου, σε ξεχωριστό αρχείο με τα διακριτά στοιχεία του έργου.

Αντίγραφο των σχετικών στοιχείων ή συνοπτική ιατρική γνωμάτευση δύναται να χορηγείται στον π.τ.χ. εφόσον το επιθυμεί, με ενυπόγραφη παραλαβή.

Οι περιπτώσεις των π.τ.χ. που δέχονται τις υπηρεσίες των Κ.Κ.Ε.Υ. στο πλαίσιο του προγράμματος, καταγράφονται σε **βιβλίο «ημερολόγιο επισκέψεων -**

**διενεργούμενων εξετάσεων»**, το οποίο θα συνοδεύει το κλιμάκιο σε όλες τις περιοχές παρέμβασης, ώστε να συμπληρώνεται αντιστοίχως. Στο έντυπο αυτό θα καταγράφονται βασικά στοιχεία του εξεταζόμενου (όνομα, χώρα προέλευσης, έτος γέννησης, φύλο, κλπ όπως στο ΔΕ.ΠΑ.), ημερομηνία και ώρα επίσκεψης, συνοπτική περιγραφή της φυσικής και κλινικής εξέτασης, πιθανή διάγνωση, παρεμβάσεις ή σύσταση φαρμακευτικής αγωγής ή τυχόν παραπομπή και άλλες ενέργειες.

Η κάθε επίσκεψη θα έχει αύξοντα αριθμό μοναδικό, ακόμα και αν πρόκειται για το ίδιο άτομο που επισκέφθηκε το κλιμάκιο πολλές φορές. Ωστόσο, σε κάθε νέα εγγραφή του ίδιου ατόμου θα αναφέρεται η προηγούμενη/ες ημερομηνία/ες εξέτασης. Το όνομα του επαγγελματία που έκανε την κάθε παρέμβαση θα αναγράφεται για κάθε επίσκεψη.

Ο τελικός δικαιούχος οφείλει να τηρεί τα στοιχεία αυτά για τουλάχιστον επτά (7) έτη μετά το πέρας του έργου και να τα διαθέτει στην Υπεύθυνη Αρχή και τις αρμόδιες αρχές για έλεγχο, όποτε του ζητηθεί.

Όλα τα αναφερόμενα στο πλαίσιο του έργου ιατρικά αρχεία, έντυπα και βιβλία διέπονται από τις αρχές και τους κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των ευαίσθητων δεδομένων, είναι απόρρητα και μη ανακοινώσιμα έγγραφα. Πρόσβαση σε αυτά επιτρέπεται να έχει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, η Υπεύθυνη Αρχή και οι Αρχές Ελέγχου και Πιστοποίησης του ΕΤΕ, στο πλαίσιο της διενέργειας εκ μέρους τους ελέγχων για την πιστοποίηση του αντικείμενου του έργου, αλλά και κάθε άλλη αρμόδια αρχή ή φορέας δημόσιας υγείας με στόχο της διερεύνηση τυχόν αναγκαιότητας σχεδιασμού περαιτέρω παρεμβάσεων.

## **6. Φάρμακα και χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής**

Οι οποιοδήποτε συστάσεις για φαρμακευτική αγωγή, συμπεριλαμβανομένων και εμβολίων, που προτείνονται από τους γιατρούς του Κ.Κ.Ε.Υ. κατά περίπτωση στους π.τ.χ., θα είναι διαχειρίσιμες σύμφωνα με το ασφαλιστικό τους καθεστώς και θα προωθούνται στον αρμόδιο φορέα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση που αυτό δεν είναι εφικτό, θα πρέπει ο τελικός δικαιούχος να μεριμνήσει για την παραπομπή του π.τ.χ. σε τοπικό φαρμακείο με το οποίο ο δικαιούχος έχει συμβληθεί στο πλαίσιο του έργου. Για το σκοπό αυτό θα γίνουν συμβάσεις με αντίστοιχα φαρμακεία των Δήμων όπου θα δραστηριοποιείται το κάθε Κ.Κ.Ε.Υ., θα προβλεφθεί σχετική δαπάνη στον προϋπολογισμό του έργου και θα τηρείται ξεχωριστό **βιβλίο καταγραφής της χορήγησης της φαρμακευτικής αγωγής**, με σχετική αναφορά δεδομένων - στοιχείων στο βιβλίο της προηγούμενης παραγράφου (Ενότητα II, παράγραφος 5).

Όλα τα αναφερόμενα στο πλαίσιο του έργου ιατρικά αρχεία, έντυπα και βιβλία διέπονται από τις αρχές και τους κανόνες για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των ευαίσθητων δεδομένων, είναι απόρρητα και μη ανακοινώσιμα έγγραφα. Πρόσβαση σε αυτά επιτρέπεται να έχει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, η Υπεύθυνη Αρχή και οι Αρχές Ελέγχου και Πιστοποίησης του ΕΤΕ, στο πλαίσιο της διενέργειας εκ μέρους τους ελέγχων για την πιστοποίηση του αντικείμενου του έργου, αλλά και κάθε άλλη αρμόδια αρχή ή φορέας δημόσιας υγείας με στόχο της διερεύνηση τυχόν αναγκαιότητας σχεδιασμού περαιτέρω παρεμβάσεων.

## **7. Χρονοδιάγραμμα**

Όπως έχει ήδη αναφερθεί στην ενότητα II, παράγραφο 1, το κάθε κλιμάκιο θα παρέχει τις υπηρεσίες του στο Δήμο αρμοδιότητάς του **για τουλάχιστον τρεις (3) μέρες έως τουλάχιστον πέντε (5) μέρες κάθε μήνα, καθ' όλη τη διάρκεια του έργου**, ούτως ώστε να επιτυγχάνεται μια συνέχιση στην παρακολούθηση - αντιμετώπιση των περιστατικών και να δίνεται περιθώριο νέων παραπομπών σε αυτό, σε συνέχεια των εργασιών των Ο.Π.Δ.



Ο χρονοπρογραμματισμός του έργου κάθε κλιμακίου ( Δήμοι που θα καλύψει, εκτιμώμενος χρόνος παραμονής σε κάθε Δήμο) πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά στην πρόταση του υποψήφιου τελικού δικαιούχου τόσο σε ξεχωριστό πίνακα, όσο και στην ενότητα Β.3 «Χρονοδιάγραμμα» του τεχνικού δελτίου της δράσης.

Για την αποτύπωση των ενεργειών των Κ.Κ.Ε.Υ., αλλά και των Ο.Π.Δ., ο υποψήφιος δικαιούχος οφείλει να χρησιμοποιήσει διάγραμμα Gantt το οποίο να απεικονίζει τον προγραμματισμό, τη σχέση και την παρακολούθηση των διαφορετικών ενεργειών του έργου μέσα στο χρόνο και τη διαχείριση της πορείας τους μέχρι την ημερομηνία ολοκλήρωσής του έργου. Σχέδιο του διαγράμματος αυτού αναφορικά με τον προγραμματισμό του έργου, οφείλει να καταθέσει ο υποψήφιος δικαιούχος και κατά την υποβολή της πρότασής του.

#### **8. Ειδική Έκθεση καταγραφής και αξιολόγησης αποτελεσμάτων του έργου των Κ.Κ.Ε.Υ.**

Τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω ενεργειών της ενότητας ΙΙ θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν για τη σύνταξη «Έκθεσης Αποτελεσμάτων του Έργου των Κ.Κ.Ε.Υ.», η οποία αποτελεί παραδοτέο του έργου. Η Έκθεση θα πρέπει τουλάχιστον να περιλαμβάνει:

- αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας που χρησιμοποιήθηκε για την υλοποίηση των ενεργειών του έργου των Κ.Κ.Ε.Υ. (συμπεριλαμβανομένης της στελέχωσης των ομάδων, του προγράμματος εκπαίδευσής τους, του τρόπου εργασίας τους κλπ).
- αναφορά προβλημάτων κατά την υλοποίηση (π.χ. τυχόν προβλήματα συνεργασίας ανάμεσα στο προσωπικό των Κ.Κ.Ε.Υ. ή μεταξύ του Κ.Κ.Ε.Υ. και των τοπικών φορέων ή της τοπικής κοινωνίας και τρόπος επίλυσής τους από το ανθρώπινο δυναμικό των Κ.Κ.Ε.Υ.)
- συγκριτική και συνολική ανάλυση των αποτελεσμάτων του έργου των Κ.Κ.Ε.Υ., με αναλυτική έκθεση του υγειονομικού προφίλ των π.τ.χ σε επίπεδο οικισμού και κοινότητας. Στο πλαίσιο αυτό, απαιτείται ανάλυση των στοιχείων που καταγράφηκαν τόσο μέσω των ειδικών εντύπων (ΔΕ.ΠΑ., Φ.Ι.Ι., Φ.Ν.Ι.) και των τηρούμενων βιβλίων, όσο και μέσω άλλων μεθοδολογικών εργαλείων που χρησιμοποιήθηκαν για την υλοποίηση του έργου των Κ.Κ.Ε.Υ. Τα στοιχεία, ανά περιοχή, αλλά και συγκριτικά, θα πρέπει να περιγράφονται με έκθεση για τις ενέργειες που έλαβαν χώρα σε κάθε περιοχή, αλλά και να αποτυπώνονται σε ξεχωριστούς Πίνακες με στοιχεία ανά περιοχή, ι και συνολικά, σε συγκεντρωτικό πίνακα.
- συμπεράσματα και προτάσεις για μελλοντικές παρεμβάσεις αναφορικά με την υγεία των π.τ.χ.

#### **9. Αριθμός ωφελούμενων, ώρες εργασίας κλιμακίων**

Ανά κλιμάκιο θα πρέπει να εξετάζονται συνολικά τριάντα (30) με πενήντα (50) περιστατικά ημερησίως, ενώ οι ώρες εργασίας του ανθρώπινου δυναμικού του κάθε Κ.Κ.Ε.Υ. θα φτάνουν τις οκτώ (8) ημερησίως.

#### **10. Μετακίνηση των Κ.Κ.Ε.Υ.**

Ο τελικός δικαιούχος οφείλει να μεριμνήσει για τη μετακίνηση των Κ.Κ.Ε.Υ. στις περιοχές ευθύνης τους, προβλέποντας και αναλύοντας τη σχετική δαπάνη στον προϋπολογισμό του έργου.

**Ενδεικτικοί δείκτες**

Για την παρακολούθηση του έργου θα χρησιμοποιηθούν δείκτες παρακολούθησης και αποτελεσματικότητας, οι οποίοι υποβάλλονται στην Υπεύθυνη Αρχή.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω:

- Ο αριθμός των Περιφερειών και των Δήμων στους οποίους θα υλοποιηθούν οι παρεμβάσεις δρόμου.
- Ο αριθμός των Ομάδων Παρέμβασης Δρόμου (Ο.Π.Δ.) που θα παράσχουν τις υπηρεσίες τους στις επιλεγθείσες περιοχές παρέμβασης.
- Ο συνολικός αριθμός των παρεμβάσεων δρόμου στο πλαίσιο του έργου, αλλά και ο αριθμός των παρεμβάσεων της κάθε ομάδας, ανά κατηγορία και ανά περιοχή παρέμβασης.
- Ο αριθμός των ωφελούμενων από τις παρεμβάσεις δρόμου, με αναφορά στοιχείων σχετικά με την κατηγορία της παρέμβασης (αριθμός ατόμων που έλαβαν πληροφόρηση – ενημέρωση, αριθμός ατόμων που παρακολούθησαν δράσεις συμβουλευτικής σε ομάδες, αριθμός ατόμων που παρακολούθησαν ενημερωτικές εκδηλώσεις, αριθμός ατόμων που παραπέμφθηκαν σε Κ.Κ.Ε.Υ. κλπ).
- Η χρονική διάρκεια της κάθε παρέμβασης δρόμου και η συχνότητα των παρεμβάσεων δρόμου ανά περιοχή.
- Ο αριθμός αντιτύπων, η ποιότητα και το εύληπτο του ενημερωτικού υλικού που θα διανεμηθεί στο πλαίσιο των παρεμβάσεων των Ο.Π.Δ., τόσο για την πληροφόρηση σχετικά με το ίδιο το έργο, όσο και αναφορικά με τα θέματα αγωγής και προαγωγής υγείας, συνολικά, ανά γλώσσα και ανά περιοχή παρέμβασης.
- Ο αριθμός των «Δελτίων Παρέμβασης» που θα συμπληρωθούν στο πλαίσιο του έργου, συνολικά και ανά περιοχή παρέμβασης.
- Ο αριθμός των «Φύλλων Υλοποίησης Παρέμβασης» που θα συμπληρωθούν από κάθε Ο.Π.Δ. ξεχωριστά, αλλά και συνολικά στο πλαίσιο του έργου.
- Το σύνολο των πακέτων υγειονομικού υλικού που θα διανείμει η κάθε Ο.Π.Δ. και η φιλικότητα και χρηστικότητα των οδηγιών που περιλαμβάνονται εντός του πακέτου.
- Ο αριθμός των π.τ.χ. που θα ενημερωθούν σε θέματα προληπτικής ιατρικής στο πλαίσιο των ενεργειών παρέμβασης δρόμου με στόχο την περαιτέρω διάχυση της σχετικής πληροφόρησης στις κοινότητες των μεταναστών.
- Η πληρότητα και η σαφήνεια της Ειδικής Έκθεσης Καταγραφής και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του έργου των Ο.Π.Δ.
- Ο αριθμός των Περιφερειών και των Δήμων στις οποίες θα παράσχουν τις υπηρεσίες τους τα Κ.Κ.Ε.Υ.
- Ο αριθμός των Κ.Κ.Ε.Υ. που θα δραστηριοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου.
- Ο χρόνος παραμονής του κάθε Κ.Κ.Ε.Υ. στην περιοχή παρέμβασής του και η συχνότητα των επισκέψεών του σε αυτή.
- Ο αριθμός των συνεργαζόμενων με τα Κ.Κ.Ε.Υ. δημοτικών ιατρείων στο πλαίσιο του έργου.
- Ο αριθμός των «Φύλλων Ιατρικού Ιστορικού» και των «Φύλλων Νοσηλευτικού Ιστορικού» που συμπληρώθηκαν στο πλαίσιο του έργου από το αρμόδιο προσωπικό των Κ.Κ.Ε.Υ.
- Η διάρκεια της παραμονής του κάθε Κ.Κ.Ε.Υ. ανά περιοχή και η συχνότητα των επισκέψεών του σε αυτή.
- Ο αριθμός των ατόμων που επισκέφθηκαν το κάθε Κ.Κ.Ε.Υ. με βάση το βιβλίο «Ημερολόγιο επισκέψεων – διενεργούμενων εξετάσεων».
- Ο αριθμός των εξεταζόμενων ανά Κ.Κ.Ε.Υ. ημερησίως, αλλά και συνολικά στο πλαίσιο του έργου.
- Ο αριθμός των ωρών εργασίας ημερησίως ανά Κ.Κ.Ε.Υ. και ανά επαγγελματία υγείας.
- Η πληρότητα και η σαφήνεια της Ειδικής Έκθεσης Καταγραφής και αξιολόγησης αποτελεσμάτων του έργου των Κ.Κ.Ε.Υ.

3.2 Για όλα τα έργα απαιτείται να ενσωματωθούν στην πρόταση τα ακόλουθα :

**i) Περιγραφή Ομάδας έργου**

Ο υποψήφιος τελικός δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει στην πρόταση του τον αριθμό, τις δεξιότητες / προσόντα / ρόλους και τα καθήκοντα των προσώπων που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις προδιαγραφές ανωτέρω.

**ii) Χρονοδιάγραμμα**

Απαιτείται αναλυτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου εντός του χρόνου επιλεξιμότητας. Η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της δράσης / έργου πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος **Ιουνίου του 2015**.

**iii) Δημοσιοποίηση**

Απαιτείται η πρόβλεψη ενεργειών που θα καλύπτουν την ενημέρωση και πληροφόρηση πριν την υλοποίηση, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας του έργου.

**iv) Προϋπολογισμός**

Απαιτείται αναλυτική περιγραφή του τύπου και του ύψους των δαπανών του έργου, σύμφωνα με την ενότητα **3.6 ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ** του Οδηγού Εφαρμογής.

**v) Προβολή της χρηματοδότησης**

Οι τελικοί δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι για την παροχή πληροφοριών που σχετίζονται με τη συγχρηματοδότηση της εν λόγω δράσης από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης (Ε.Τ.Ε.), σύμφωνα με την αρχή της αναγνωρισιμότητας της κοινοτικής χρηματοδότησης. Συγκεκριμένα, τόσο το λογότυπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) όσο και η ένδειξη για το ποσό της χρηματοδότησης από το Ε.Τ.Ε. θα προβάλλεται για το σύνολο των δραστηριοτήτων που θα υλοποιηθούν. Ειδικότερα, απαιτείται η τοποθέτηση των σχετικών ενδείξεων σε όλα τα προϊόντα, παραδοτέα, ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις, καθώς επίσης και η τοποθέτηση της ευρωπαϊκής και ελληνικής σημαίας στους χώρους υλοποίησης των δράσεων. Στις προτάσεις των υποψήφιων δικαιούχων πρέπει να υπάρχει σχετική πληροφόρηση αναφορικά με τις απαιτούμενες μεθόδους προβολής της συγχρηματοδότησης από το Ε.Τ.Ε.

**4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ**

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου 1.1.α./13 ανέρχεται σε **735.000 €**, με κοινοτική χρηματοδότηση ύψους **95%** της συνολικής συμβολής, ήτοι 698.250 € και εθνική χρηματοδότηση ύψους **5%**, ήτοι 36.750 €.

**Το παρόν έργο δεν επιτρέπεται να έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα**, με την έννοια ότι οι πόροι αυτού (περιλαμβανομένης της χρηματοδότησης) δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις δαπάνες κατά τα σχετικώς προβλεπόμενα στις παραγράφους 1.2 και 1.3 του παραρτήματος XI της υπ' αριθμ. 457 Απόφασης της Επιτροπής της 5<sup>ης</sup> Μαρτίου 2008

(2008/457/ΕΚ), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3<sup>ης</sup> Μαρτίου 2011 (2011/151/ΕΚ).

## 5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών της συγχρηματοδοτούμενης δράσης αναφέρονται αναλυτικά στον Οδηγό Εφαρμογής του Ταμείου (Παράρτημα Ι) και στο άρθρο 39 της υπ' αριθμ. 457 Απόφασης της Επιτροπής της 5<sup>ης</sup> Μαρτίου 2008 (2008/457/ΕΚ), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 534 Απόφαση της Επιτροπής της 9<sup>ης</sup> Ιουλίου 2009 (2009/534/ΕΚ), την υπ' αριθμ. 173 Απόφαση της Επιτροπής της 22<sup>ης</sup> Μαρτίου 2010 (2010/173/ΕΚ) και την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3<sup>ης</sup> Μαρτίου 2011 (2011/151/ΕΚ).

Ειδικότερα, προκειμένου να θεωρηθούν επιλέξιμες οι προτεινόμενες δαπάνες θα πρέπει:

- να εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής και στους στόχους του Ταμείου, όπως ορίζονται στα άρθρα 1, 2 και 3 της Απόφασης του Συμβουλίου 2007/435/ΕΚ,
- να υπάγονται στις επιλέξιμες δράσεις που παρατίθενται στο άρθρο 4 της Απόφασης του Συμβουλίου 2007/435/ΕΚ,
- να έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της περιόδου επιλεξιμότητας, όπως ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση,
- να είναι εύλογες και σύμφωνες με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδιαίτερα από άποψη αντιστοιχίας αξίας και δαπάνης καθώς και σχέσης κόστους-αποτελέσματος,
- να συνδέονται με τις ομάδες-στόχος που αναφέρονται στο πλαίσιο της ανωτέρω Απόφασης.

Η εκτίμηση και επιλογή των δαπανών της δράσης από τους υποψηφίους δικαιούχους θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από τη βέλτιστη σχέση αξίας-ποιότητας και τιμής, ενώ η κοστολόγηση των δαπανών πρέπει να γίνεται με γνώμονα τις τρέχουσες τιμές της αγοράς. Συνεπώς θα πρέπει να παρέχεται επαρκής πληροφόρηση σχετικά με το είδος, τα συστατικά στοιχεία και τα ποσά της κάθε δαπάνης στον προτεινόμενο προϋπολογισμό. Ο προϋπολογισμός της δράσης πρέπει να είναι ισοσκελισμένος (δηλαδή το σύνολο του επιλέξιμου κόστους να ισούται προς το σύνολο των εσόδων) και παράλληλα να μην έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στις παραγράφους 1.2 και 1.3 του παραρτήματος ΧΙ της υπ' αριθμ. 457 Απόφασης της Επιτροπής της 5<sup>ης</sup> Μαρτίου 2008 (2008/457/ΕΚ), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3<sup>ης</sup> Μαρτίου 2011 (2011/151/ΕΚ).

Η **περίοδος επιλεξιμότητας** των δαπανών ορίζεται γενικά από τους κανόνες επιλεξιμότητας και ειδικότερα στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων (ΣΑΟ). Για το Ετήσιο Πρόγραμμα του 2013 η περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών λήγει στις **30/06/2015**.

## 6. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η πληρωμή των Τελικών Δικαιούχων αποτυπώνεται αναλυτικά στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων (ΣΑΟ) και δύναται να γίνει με έναν από τους κάτωθι τρόπους:

### A) Με προχρηματοδότηση και αποπληρωμή

Προχρηματοδότηση έως και **50%** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της δράσης/έργου, ύστερα από την κατάθεση αιτήματος προχρηματοδότησης, το οποίο υποβάλλεται σε χρόνο που δεν υπερβαίνει το ήμισυ της συνολικής διάρκειας υλοποίησης της δράσης / έργου και σε καμία περίπτωση εντός των τελευταίων 60 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της. Ως ημερομηνία έναρξης της δράσης λογίζεται η ημερομηνία υπογραφής του Συμφώνου Αποδοχής Όρων και λήξης της, η 30<sup>η</sup> Ιουνίου 2015. Για την προχρηματοδότηση απαιτείται η υποβολή στην Υπεύθυνη Αρχή είτε Ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής αόριστης διάρκειας<sup>1</sup>, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙΙ της παρούσας πρόσκλησης, συνοδευόμενης από γραμμάτιο είσπραξης ή άλλο αποδεικτικό είσπραξης (πλην τιμολογίου), είτε σφραγισμένων, επικυρωμένων αντιγράφων εξοφλημένων ή επί πιστώσει παραστατικών δαπανών, τα οποία να καλύπτουν το ποσό της αιτούμενης προχρηματοδότησης και να είναι επιλέξιμα κατά τα σχετικώς προβλεπόμενα από το Τεχνικό Δελτίο και τους κανόνες επιλεξιμότητας του Ταμείου που παρουσιάζονται στην ενότητα 3.6 ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ του Οδηγού Εφαρμογής. Το υπολειπόμενο ποσοστό του συμβατικού τιμήματος αποπληρώνεται με την ολοκλήρωση της δράσης/έργου και την υποβολή στην Υπεύθυνη Αρχή όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, εντύπων και παραστατικών ολοκλήρωσης και οικονομικής εκκαθάρισης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα **3.5 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ** του Οδηγού Εφαρμογής.

### B) Αποπληρωμή Χωρίς προχρηματοδότηση με την ολοκλήρωση της δράσης/έργου

Πληρωμή (100%) με την ολοκλήρωση της δράσης/έργου (απευθείας αποπληρωμή) και την υποβολή στην Υπεύθυνη Αρχή όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, εντύπων και παραστατικών ολοκλήρωσης και οικονομικής εκκαθάρισης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα **3.5 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ** του Οδηγού Εφαρμογής.

## 7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

### 7.1 Αξιολόγηση της πρότασης

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, κάθε ενδιαφερόμενος φορέας μπορεί να υποβάλει, είτε μεμονωμένα είτε σε συνεργασία, μία (1) πρόταση προς χρηματοδότηση. Επισημαίνεται ότι οι σχολές των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που δεν αποτελούν ξεχωριστή νομική προσωπικότητα αλλά εντάσσονται στον ίδιο φορέα και χρηματοδοτούνται από τον ίδιο Ειδικό Λογαριασμό, δεν μπορούν να υποβάλουν ή να συμμετάσχουν σε περισσότερες από μία προτάσεις για το ίδιο έργο.

Κατά την αξιολόγηση εξετάζονται τα ακόλουθα :

#### **ΟΜΑΔΑ Α: Τυπική πληρότητα της πρότασης,** όπου εξετάζονται

<sup>1</sup> Η Εγγυητική Επιστολή επιστρέφεται μετά την αποπληρωμή του Τελικού Δικαιούχου

**α.** η τήρηση των προθεσμιών υποβολής της πρότασης, **β.** εάν έχουν υποβληθεί όλα τα τυποποιημένα έντυπα, συνοδευτικά έγγραφα και δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας και ικανότητας, ανά κατηγορία υποψηφίου, με υπογραφές και σφραγίδα όπου απαιτείται **γ.** αν ο υποψήφιος περιλαμβάνεται στις κατηγορίες των προσώπων που έχουν δικαίωμα υποβολής, **δ.** η ακρίβεια και η σαφήνεια των στοιχείων που αναφέρονται στα έντυπα δικαιολογητικά και στα συνοδευτικά έγγραφα.

**ΟΜΑΔΑ Β: Καταλληλότητα υποψηφίου φορέα / συνεργασίας φορέων,** όπου αξιολογούνται:

**α.** η καταλληλότητα στελέχωσης, οργάνωσης του φορέα/της συνεργασίας φορέων, **β.** η εμπειρία και η τεχνογνωσία του φορέα / συνεργασίας φορέων.

**ΟΜΑΔΑ Γ: Σκοπιμότητα της πρότασης,** στο πλαίσιο της οποίας εξετάζεται η συμμόρφωση του υποψηφίου με τις γενικότερες κατευθυντήριες γραμμές που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και κατά συνέπεια εφαρμόζονται από το Ταμείο για την υλοποίηση της δράσης, καθώς και η εξασφάλιση της συνοχής και συμπληρωματικότητας των συγχρηματοδοτούμενων, από το Ταμείο, δράσεων και εκείνων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο άλλων κοινοτικών και εθνικών προγραμμάτων.

***Απαραίτητη προϋπόθεση για την αξιολόγηση των ομάδων Α έως Γ είναι η λήψη θετικής απάντησης «ΝΑΙ» σε όλα τα κριτήρια, διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση.***

**ΟΜΑΔΑ Δ: Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης,** στο πλαίσιο της οποίας εξετάζεται

**α.** η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου, **β.** η μεθοδολογική προσέγγιση (εργαλεία και τεχνικές) υλοποίησης της δράσης σε επιμέρους φάσεις/ενέργειες. Ως εργαλείο υλοποίησης νοείται και η συμμετοχή υπηκόων τρίτων χωρών ή και ενώσεων τους κατά την υλοποίηση της δράσης. **γ.** το χρονοδιάγραμμα της πρότασης σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο και την προτεινόμενη μέθοδο υλοποίησης, **δ.** η σαφήνεια και η διακρίσιμότητα κατά τη περιγραφή και παρουσίαση των παραδοτέων, **ε.** η περιγραφή ολοκληρωμένου σχεδίου δημοσιοποίησης/επικοινωνιακής στρατηγικής της δράσης και **στ.** η αναγκαιότητα των προτεινόμενων δαπανών. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που το ύψος του προτεινόμενου προϋπολογισμού της δράσης ξεπερνά το ποσό που αναγράφεται στη παρούσα πρόσκληση ως συνολικός προϋπολογισμός της δράσης (Κεφ. 4 – Χρηματοδότηση δράσης), το εν λόγω κριτήριο βαθμολογείται με μηδέν (0) και η πρόταση απορρίπτεται.

Για κάθε κριτήριο της εν λόγω ομάδας, η βαθμολογία κυμαίνεται από το 0 έως το 10 και ομαδοποιείται σε τρεις ευρύτερες κατηγορίες, με ένδειξη κάλυψης των κριτηρίων υψηλή, μέση ή χαμηλή.

**Υψηλή κάλυψη (Βαθμός 8-10):** όταν η κάλυψη του κριτηρίου είναι από πολύ καλή έως άριστη.

**Μέση κάλυψη (Βαθμός 5-7):** όταν η κάλυψη του κριτηρίου είναι από επαρκής έως αρκετά καλή (δηλαδή επισημαίνονται μικρές αδυναμίες).

**Χαμηλή κάλυψη (Βαθμός 0-4):** όταν η κάλυψη του κριτηρίου είναι ανεπαρκής ή όταν η παρουσίαση δεν είναι αξιόπιστη και δεν τεκμηριώνεται.

**Απαραίτητη προϋπόθεση για τη θετική αξιολόγηση της πρότασης είναι κάθε κριτήριο να λαμβάνει βαθμολογία μεγαλύτερη του μηδενός (0), διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση.**

**Σε περίπτωση που ο μέσος όρος βαθμολογίας της ομάδας Δ είναι χαμηλός, δηλαδή μικρότερος του πέντε (5), η πρόταση απορρίπτεται.**

## 7.2 Ένταξη δράσης

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της Αξιολόγησης και ενημερωθούν όλοι οι συμμετέχοντες, και αφού εξεταστούν τυχόν αιτήματα θεραπείας και καταρτιστεί ο Τελικός Πίνακας Κατάταξης, ακολουθεί η έκδοση «Απόφασης Ένταξης Δράσης» για την πρόταση που συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία. Η Απόφαση Ένταξης κοινοποιείται στον Τελικό Δικαιούχο με κάθε προσηκόντα τρόπο (εγγράφως, με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικά κτλ).

Στη συνέχεια καλείται ο Τελικός Δικαιούχος να υπογράψει το «Σύμφωνο Αποδοχής Όρων» (ΣΑΟ). **Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπογραφή του ΣΑΟ είναι η υποβολή από τον Τελικό Δικαιούχο και τους εταίρους (σε περίπτωση συνεργασίας) των κάτωθι δικαιολογητικών:**

- i. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, αόριστης διάρκειας<sup>2</sup>, σύμφωνα με το Υπόδειγμα Ι της παρούσας πρόσκλησης, ίσης με το 10% του συνολικού προϋπολογισμού της δράσης, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.<sup>3</sup>
- ii. Πιστοποιητικά εν ισχύ αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος:
  - ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης,
  - ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
- iii. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής αρχής ή άλλης αρμόδιας δημόσιας αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι η επιχείρηση δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό περί μη λύσης της επιχείρησης πρέπει να έχει εκδοθεί κατά τον τελευταίο μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης και τα λοιπά πιστοποιητικά κατά το τελευταίο δίμηνο πριν από την ημερομηνία αυτή.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν, **επί ποινή αποκλεισμού**, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση μη έγκαιρης ή προσηκούςας προσκόμισης των δικαιολογητικών, η Υπεύθυνη Αρχή προβαίνει σε ανάκληση της «Απόφασης Ένταξης» και καλεί τον αμέσως επόμενο στην κατάταξη βαθμολογίας Φορέα/Συνεργασία Φορέων για την υπογραφή του ΣΑΟ, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω. Η συγκεκριμένη διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί τόσες φορές όσες και ο αριθμός των υποψήφιων δικαιούχων του τελικού πίνακα κατάταξης.

<sup>2</sup> Η Εγγυητική Επιστολή επιστρέφεται μετά την αποπληρωμή του Τελικού Δικαιούχου.

<sup>3</sup> Το ποσό της εγγυητικής επιστολής μειώνεται στην περίπτωση μείωσης του προϋπολογισμού της δράσης

Αν, για οποιοδήποτε εξ αντικειμένου λόγο, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο τελικός δικαιούχος, υπάρξει σημαντική καθυστέρηση ανάμεσα στην καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων και την υπογραφή του Συμφώνου Αποδοχής Όρων (ΣΑΟ) δύναται κατά την κρίση της Υπεύθυνης Αρχής, να επικαιροποιηθεί αναλόγως το χρονοδιάγραμμα του Τεχνικού Δελτίου του Έργου, κατά την υπογραφή του Συμφώνου Αποδοχής Όρων. Επιπλέον σε αυτή την περίπτωση θα ακολουθεί τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (απομείωση) όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 3.3.1 «Τροποποίηση Συμφώνου Αποδοχής Όρων» του Οδηγού Εφαρμογής.

## 8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**Κατωτέρω αναφέρονται τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την κατηγορία του υποψηφίου δικαιούχου.** Σε περίπτωση Συνεργασίας, τα δικαιολογητικά υποβάλλονται αυτοτελώς από κάθε έναν εκ των εταίρων.

<b>A. ΟΤΑ Α' &amp; Β' ΒΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΝΠΔΔ)</b>
<b>Δικαιολογητικά Τυπικής Πληρότητας</b>
<p><b>α)</b> Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών του αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου σχετικά με την εκπροσώπησή του.</p> <p><b>β)</b> Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης στην οποία θα ορίζεται ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ο η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της Πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση,</li> <li>ο αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων,</li> <li>ο η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων,</li> <li>ο τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή.</li> </ul> <p><b>γ)</b> Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους.</p> <p><b>δ)</b> Ειδικά για τους παρόχους κατάρτισης/εκπαίδευσης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης - πιστοποίησης από τον αρμόδιο φορέα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.</p> <p><b>ε)</b> Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα και των εταίρων του, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής, περί υπαγωγής τους ή όχι σε καθεστώς ΦΠΑ</p>
<b>Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας</b>
<p><b>α)</b> Οικονομικός απολογισμός των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών.</p> <p><b>β)</b> Απολογισμός δράσεων και προγραμμάτων του τελευταίου έτους. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου (επικεφαλής της συνεργασίας ή/και των εταίρων) σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών</p>



προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών).

## **Β. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΝΠΙΔ συμπεριλαμβανομένων Προσώπων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων)**

### **Δικαιολογητικά Τυπικής Πληρότητας**

**α)** Καταστατικό ή Συστατική πράξη νομίμως δημοσιευμένα και επικυρωμένα από Πρωτοδικείο ή Δικηγόρο, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις τους.

**β)** Πιστοποιητικά, εν ισχύ, αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος:

- ο ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης,
- ο ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

**γ)** Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την αρμόδια φορολογική αρχή και τυχόν τροποποιήσεις.

**δ)** Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα και των εταίρων του, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής, περί υπαγωγής τους ή όχι σε καθεστώς ΦΠΑ.

**ε)** Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή της δημόσιας αρχής από το οποία να προκύπτει ότι η επιχείρηση δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία και πιστοποιητικό περί μη λύσης. Το πιστοποιητικό περί μη λύσης της επιχείρησης πρέπει να έχει εκδοθεί κατά τον τελευταίο μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, και τα λοιπά πιστοποιητικά κατά το τελευταίο δίμηνο πριν από την ημερομηνία αυτή.

**στ)** Παρουσίαση της οργανωτικής δομής του φορέα τόσο σε επίπεδο διοίκησης όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας του (π.χ. υπάρχων μηχανισμός οικονομικού ελέγχου, οργανόγραμμα του φορέα κ.λπ.), προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα αποτελεσματικής υλοποίησης της δράσης / έργου.

**ζ)** Μισθωτήριο ή τίτλος κυριότητας έδρας και οργανωμένου χώρου εργασίας (ενοικιαζόμενες ή ιδιόκτητες ή κατά παραχώρηση δομές), το οποίο να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) που να αναφέρει ότι ο χώρος πληροί τις βασικές προδιαγραφές οργανωμένου χώρου διοίκησης και ότι σε αυτόν λειτουργεί τουλάχιστον ένας (1) υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

**η)** Αποδεδειγμένη (με κατάσταση προσωπικού, σύμβαση έργου κ.λπ.) απασχόληση τουλάχιστον ενός ατόμου, ως διοικητικού προσωπικού, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων του φορέα.

**θ)** Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών του αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου σχετικά με την εκπροσώπησή του.

**ι)** Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) ότι ο υποψήφιος δικαιούχος δεν κηρύχθηκε έκπτωτος από φορείς του δημόσιου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

**ια)** Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψήφιου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης, στην οποία θα ορίζεται ότι:

- ο η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση,
- ο αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων,
- ο η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων,
- ο τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή.

**ιβ)** Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους.

**ιγ)** Ειδικά για τους παρόχους κατάρτισης/εκπαίδευσης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης - πιστοποίησης από τον αρμόδιο φορέα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### **Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας**

**α)** Οικονομικές καταστάσεις, Ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών, σύμφωνα με τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Σε περίπτωση που η διαδικασία δημοσίευσης του ισολογισμού του προηγούμενου έτους δεν έχει ολοκληρωθεί, υποβάλλονται τα κάτωθι:

- i) Βεβαίωση από το ΓΕΜΗ περί γνωστοποίησης των οικονομικών καταστάσεων του φορέα, στην οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία και ο αριθμός πρωτοκόλλου της γνωστοποίησης των οικονομικών στοιχείων στο ΓΕΜΗ.
- ii) Σχετική εκτύπωση από την ανάρτηση που έγινε στην ιστοσελίδα της εταιρείας (screenshot).
- iii) Αντίγραφα των οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός χρήσης, αποτελέσματα χρήσεως, πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων) νόμιμα υπογεγραμμένα, όπως ακριβώς υποβλήθηκαν στο ΓΕΜΗ.

**β)** Απολογισμός δράσεων και προγραμμάτων του τελευταίου έτους. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου (επικεφαλής της συνεργασίας ή/και των εταιρών) σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών).

#### **Γ. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ**

##### **Δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας**

**α)** Συστατική πράξη του οργανισμού.

**β)** Έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης της αποστολής του οργανισμού στο κράτος μέλος.

**γ)** Παρουσίαση της οργανωτικής δομής του φορέα τόσο σε επίπεδο διοίκησης όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας του (π.χ. υπάρχων μηχανισμός οικονομικού ελέγχου, οργανόγραμμα του φορέα κ.λπ.), προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα

δραστηριοποίησής του στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης/έργου.

**δ)** Πιστοποιητικά αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος:

- ο ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης,
- ο ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

**ε)** Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψήφιου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης, στην οποία θα ορίζεται ότι:

- ο η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση,
- ο αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων,
- ο η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων,
- ο τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή.

**στ)** Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους.

**ζ)** Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα και των εταίρων του, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής, περί υπαγωγής τους ή όχι σε καθεστώς ΦΠΑ.

#### **Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας**

**α)** Το σύνολο των υλοποιηθέντων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της αποστολής του οργανισμού στο κράτος μέλος Ε.Ε. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου (επικεφαλής της συνεργασίας ή/και των εταίρων του) σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών).

#### **ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ**

Σε περίπτωση Συνεργασίας, πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών υποβάλλεται επίσης:

α) Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας υπογεγραμμένο από κάθε μέλος της συνεργασίας, στο οποίο θα αναφέρονται τουλάχιστον τα πλήρη στοιχεία των υποψήφιων δικαιούχων, οι βασικοί όροι της συνεργασίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος της συνεργασίας (ο οποίος πρέπει απαραίτητως να είναι ένα από τα μέλη της διοίκησης των υποψήφιων δικαιούχων) με πλήρη εξουσία διαχείρισης και δέσμευσης της συνεργασίας έναντι της Υπεύθυνης Αρχής, ο ακριβής καθορισμός αρμοδιοτήτων κάθε μέλους καθώς και το ποσό της χρηματοδότησης που δικαιούται κάθε μέλος της συνεργασίας, και

β) αυτοτελώς από κάθε μέλος της συνεργασίας, απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου για την υποβολή της πρότασης σε συνεργασία με άλλον/ άλλους φορείς.

**Σημείωση:**

**1. Όπου στους ανωτέρω πίνακες αναφέρεται «Υπεύθυνη Δήλωση», πρόκειται για την Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8, του Ν. 1599/1986, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής.**

**2. Όπου από τις κείμενες διατάξεις δεν προβλέπεται η έκδοση κάποιου από τα απαιτούμενα στις ανωτέρω παραγράφους δικαιολογητικά, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν, κατά περίπτωση, από Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) του νόμιμου εκπρόσωπου του υποψήφιου δικαιούχου, στην οποία θα δηλώνεται επίσης ότι η έκδοση του απαιτούμενου δικαιολογητικού δεν είναι δυνατή ή δεν προβλέπεται από τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του φορέα.**

**3. Η Υπεύθυνη Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου γνησιότητας όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών**

## 9. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει πρόταση με τη συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Δράσης, είτε μεμονωμένα είτε στο πλαίσιο Συνεργασίας με άλλους φορείς (εταίρους). Στην περίπτωση υποβολής πρότασης ως Συνεργασία, θα πρέπει ένας εκ των εταίρων να ορίζεται "Συντονιστής Φορέας" της Συνεργασίας, ρόλος του οποίου είναι να βεβαιώνει ότι όλοι οι εταίροι της δράσης υπόκεινται στις ίδιες υποχρεώσεις και αναλαμβάνουν ευθύνη μέσω αυτού, ο οποίος παραμένει αποκλειστικός υπεύθυνος για την τήρηση των συμβατικών όρων τόσο από τον ίδιο όσο και από τους λοιπούς εταίρους στη δράση.

Σε κάθε περίπτωση οι προτάσεις δεν θα πρέπει να επικαλύπτονται με οποιονδήποτε τρόπο με άλλες δράσεις του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης, ή άλλων εθνικών ή κοινοτικών προγραμμάτων.

Πριν τη συμπλήρωση των απαιτούμενων εντύπων, οι υποψήφιοι δικαιούχοι θα πρέπει να έχουν μελετήσει τον «Οδηγό Εφαρμογής του Ετήσιου Προγράμματος 2013», όπως και τον «Οδηγό Αξιολόγησης του Ετήσιου Προγράμματος 2013» και να έχουν βεβαιωθεί ότι έχουν κατανοήσει ορθά τους όρους, τις διαδικασίες και τα κριτήρια που ορίζονται από το Ταμείο. Πληροφορίες σχετικά με τη Σύσταση και τους Κανόνες Εφαρμογής του Ταμείου βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο του Ταμείου, <http://ete.ypes.gr>

Οι προτάσεις υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, σε κλειστό φάκελο που φέρει τις παρακάτω ενδείξεις. Εάν χρησιμοποιηθούν περισσότεροι του ενός φακέλοι, πρέπει αυτό να αναφέρεται με σχετική σημείωση επάνω στο φάκελο και να υπάρχει σχετική ένδειξη αρίθμησης (1/2", "2/2).

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ»****ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ**

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΤΗΣΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2013**

**ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ ΥΠΗΚΟΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

**Προτεραιότητα 1:** «Υλοποίηση δράσεων που εφαρμόζουν τις Κοινές Βασικές Αρχές για την ενταξιακή πολιτική των μεταναστών στην Ευρωπαϊκή Ένωση».

**Έργο 1.1.α/13:** « Πρόγραμμα προληπτικής ιατρικής και παροχής στοχευμένων υπηρεσιών πρωτοβάθμιας φροντίδας υγείας μέσω ενεργειών ομάδας παρέμβασης δρόμου και κινητού κλιμακίου επαγγελματιών υγείας».

Η κάθε πρόταση που υποβάλλεται στο Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- 1. Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την κατηγορία του υποψηφίου δικαιούχου.** Σε περίπτωση Συνεργασίας, τα δικαιολογητικά υποβάλλονται αυτοτελώς από κάθε έναν εκ των εταίρων.
- 2. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο Τεχνικό Δελτίο σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το Υπόδειγμα "Τεχνικό Δελτίο Δράσης" και τον Πίνακα Γ "Προϋπολογισμός Δράσης" του Τεχνικού Δελτίου.** Σημειώνεται ότι το Τεχνικό Δελτίο μονογράφεται σε κάθε σελίδα από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα ή της συνεργασίας, ενώ υπογράφεται ιδιοχείρως και σφραγίζεται στην τελευταία σελίδα.
- 3. CD-ROM (5 αντίγραφα) που περιλαμβάνει σε ηλεκτρονική μορφή το συμπληρωμένο "Τεχνικό Δελτίο Δράσης" και τον πίνακα Γ "Προϋπολογισμός Δράσης" του Τεχνικού Δελτίου (σε μορφή excel) καθώς και όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής σκαναρισμένα.**

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ορίζεται η **06/02/2015**.

Ως αποδεικτικό της έγκαιρης κατάθεσης λαμβάνεται μόνο η ημερομηνία πρωτοκόλλησης στο πρωτόκολλο του Τμήματος Κοινωνικής Ένταξης και όχι η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου ή αποδεικτικού ταχυμεταφοράς. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την έγκαιρη κατάθεση της πρότασης.

Οι προτάσεις υποβάλλονται στο Υπουργείο Εσωτερικών – Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης, Ταχυδρομική Διεύθυνση: Ευαγγελιστρίας 2, 105 63, Αθήνα (6<sup>ος</sup> όροφος, Γραμματεία) τις ώρες **09.30 π.μ. – 14.30 μ.μ.** κατά τις εργάσιμες ημέρες.

## **10.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ**

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση των Τεχνικών Δελτίων και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες στο Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης του Υπουργείου Εσωτερικών τηλ., 2131361356, 2131361264, 2131361333, 2131361310, 2131361222, 2131361354.

Πληροφορίες για το Ετήσιο Πρόγραμμα 2013, τη συγκεκριμένη Πρόσκληση, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων βρίσκονται επίσης στο διαδικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης (<http://ete.ypes.gr>).

## **11. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ**

Η Υπεύθυνη Αρχή διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της προθεσμίας υποβολής προτάσεων ή ανάκλησης της παρούσας Πρόσκλησης.

**Ο Γενικός Γραμματέας Πληθυσμού & Κοινωνικής Συνοχής**

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΥΡΙΓΟΣ**

**Συντονιστής της Υπεύθυνης Αρχής  
του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών**



**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι****Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής

Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης

Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών

Ευαγγελιστρίας 2

Αθήνα, Τ.Κ. 105 63

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ ..... (00.000)**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ως αυτοφειλέτες, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του/της (φορέας/εταιρεία) ή υπέρ των εταίρων:

α) ....., που εδρεύει στην ....., οδός ....., αριθμός ....., ΤΚ .....

β) ....., που εδρεύει στην ....., οδός ....., αριθμός ....., ΤΚ .....

(μελών της συνεργασίας-ένωσης, ατομικά για κάθε έναν από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της συνεργασίας-ένωσης) και μέχρι του ποσού των Ευρώ ..... Χιλιάδων (00.000) για την καλή εκτέλεση του από ..../.../..... Συμφώνου Αποδοχής Όρων που αφορά στο διενεργούμενο Ετήσιο Πρόγραμμα 2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών για την εκτέλεση της δράσης με κωδικό «.....» και τίτλο «.....» συνολικού προϋπολογισμού Ευρώ ..... (000.000), σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του Υπουργείου Εσωτερικών (Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης).

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας και με την επιστροφή του σώματος της παρούσας σε εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και **ισχύει μέχρι και την επιστροφή της στα χέρια μας ή μέχρι την έγγραφη απαλλαγή μας**, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**



## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ

## Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Εσωτερικών, Διεύθυνση Μεταναστευτικής Πολιτικής

Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης

Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών

Ευαγγελιστρίας 2

Αθήνα Τ.Κ. 105 63

**Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ ..... (00.000)**

Με την παρούσα εγγυόμαστε ως αυτοφειλέτες, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του/της (φορέας/εταιρεία) ή υπέρ των εταίρων:

α) ....., που εδρεύει στην ....., οδός ....., αριθμός ....., ΤΚ .....

β) ....., που εδρεύει στην ....., οδός ....., αριθμός ....., ΤΚ .....

(μελών της συνεργασίας-ένωσης, ατομικά για κάθε έναν από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της συνεργασίας-ένωσης) και μέχρι του ποσού των Ευρώ ..... Χιλιάδων (00.000) για τη λήψη προκαταβολής στο πλαίσιο εκτέλεσης του από ..../..../..... Συμφώνου Αποδοχής Όρων που αφορά στο διενεργούμενο Ετήσιο Πρόγραμμα 2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών για την εκτέλεση της δράσης με κωδικό «.....» και τίτλο «.....», συνολικού προϋπολογισμού Ευρώ ..... (000.000), σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του Υπουργείου Εσωτερικών (Τμήμα Κοινωνικής Ένταξης).

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας και με την επιστροφή του σώματος της παρούσας σε εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία **και ισχύει μέχρι και την επιστροφή της στα χέρια μας ή μέχρι την έγγραφη απαλλαγή μας**, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

**(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)**