



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΕΝΤΑΞΗΣ**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

**Υπουργείο Εσωτερικών
Γενική Γραμματεία Πληθυσμού &
Κοινωνικής Συνοχής
Γενική Διεύθυνση Μεταναστευτικής
Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης
Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης
Τμήμα Εφαρμογής**

Ημερομηνία: 16/07/2014
Α.Π.οικ: 38289/14

Κωδικός Πρόσκλησης: 4.1/13

Ταχ. Δ/ση: Ευαγγελιστρίας 2
Ταχ. Κώδικας: 105 63
Αθήνα

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2013
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ ΥΠΗΚΩΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 54 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» και 1 του π.δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221/τ.Α'/5.11.2009), «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων», όπως ισχύουν.
2. Το άρθρο 28, παρ. 10, εδάφιο α και ζ του ν. 3613/2007 (ΦΕΚ 263/τ.Α'/23-11-2007) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξαρτήτων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύει.
3. Το άρθρο 39 του ν. 3649/2008 (ΦΕΚ 39/τ.Α'/03-03-2008) «Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών και άλλες διατάξεις».
4. Την Κ.Υ.Α. 6268/2008 (ΦΕΚ 887/τ.Β'/14-05-2008) «Καθορισμός ειδικών θεμάτων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της Υπεύθυνης Αρχής του Συστήματος διαχείρισης των οικονομικών ενισχύσεων μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών για την περίοδο 2007-2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος "Αλληλεγγύη και διαχείριση μεταναστευτικών ροών"» όπως τροποποιήθηκε με την Κ.Υ.Α. 39780/2013 (ΦΕΚ 2138/τ.Β'/30.08.2013).
5. Την Κ.Υ.Α. 2/86009/0041 Γ (ΦΕΚ 2509/τ.Β'/10-12-2008) «Οργάνωση και λειτουργία της Αρχής Πιστοποίησης και της Αρχής Ελέγχου των τεσσάρων (4) Ταμείων που συστάθηκαν ως μέρος του γενικού προγράμματος "Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών» της Ε.Ε"».

-
6. Το π.δ. 234/2007 (ΦΕΚ 272/τ.Α'/05-12-2007) «Σύσταση Γενικής Διεύθυνσης Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης στο Υπουργείο Εσωτερικών».
 7. Την υπ' αριθμ. 2876/2009 (ΦΕΚ 2234/τ.Β'/07-10-2009) Απόφασης του Πρωθυπουργού «Αλλαγή τίτλου Υπουργείων».
 8. Το π.δ. 11/2010 (ΦΕΚ 15/τ.Α'/16-02-2010) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».
 9. Το Π.Δ. 96/2010 (ΦΕΚ 170/τ. Α'/28.09.2010) «Σύσταση Υπουργείων Θαλασσίων Υποθέσεων, Νήσων & Αλιείας, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» με το οποίο η Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής μετονομάστηκε σε Γενική Γραμματεία Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής.
 10. Το Π.Δ 65/2011 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/27.06.11) περί της διάσπασης του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
 11. Την αριθ. 30178/31.07.2012 (ΦΕΚ 377/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./6-08-2012) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, σχετικά με το διορισμό του Ευάγγελου Συρίγου στη θέση του Γενικού Γραμματέα Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών, με βαθμό 1ο της κατηγορίας ειδικών θέσεων
 12. Το άρθρο 41 του ν.4129/2013 (ΦΕΚ 52/τ.Α'/28-02-2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο», όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 29 του ν.4223/2013 (ΦΕΚ 287/τ.Α'/31-12-2013) και 53 του ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ.Α'/14-7-2014).
 13. Το άρθρο 27, παράγραφος 22 του ν.2166/1993 (ΦΕΚ 137/τ.Α'/1993) και την κατ' εξουσιοδότησή του εκδοθείσα υπ' αριθμ. 2/22717/0094/2011 (ΦΕΚ 474/τ.Β'/24-3-2011) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, όπως ισχύει.
 14. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής 2005/389/COM της 1^{ης} Σεπτεμβρίου 2005 προς το Συμβούλιο, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή Περιφερειών, σχετικά με το Κοινό Πρόγραμμα – Πλαίσιο για την ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
 15. Την Απόφαση του Συμβουλίου 2007/435/EK της 25^{ης} Ιουνίου 2007 για τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών, για την περίοδο 2007 έως 2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος «Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 2013/258/EE Απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρώπης.
 16. Την Απόφαση της Επιτροπής 2008/457/EK της 5^{ης} Μαρτίου 2008 που θεσπίζει τους κανόνες για την εφαρμογή της Απόφασης 2007/435/EK του Συμβουλίου για τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών, για την περίοδο 2007 έως 2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος «Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών», όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των κρατών μελών, τους κανόνες για τη διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση και την επιλεξιμότητα των δαπανών για έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 534 Απόφαση της Επιτροπής της 9^{ης} Ιουλίου 2009 (2009/534/EK), την υπ' αριθμ. 173 Απόφαση της Επιτροπής της 22^{ης} Μαρτίου 2010 (2010/173/EK) και την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3^{ης} Μαρτίου 2011 (2011/151/EK).

17. Την Απόφαση 2013/258/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 13ης Μαρτίου 2013, για την τροποποίηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2007/573/ΕΚ και 2007/575/ΕΚ και της απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου με σκοπό την αύξηση του ποσοστού συγχρηματοδότησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσφύγων, του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών όσον αφορά ορισμένες διατάξεις που σχετίζονται με τη δημοσιονομική διαχείριση για ορισμένα κράτη μέλη που αντιμετωπίζουν ή επηρεάζονται με σοβαρές δυσχέρειες σε σχέση με τη χρηματοοικονομική τους σταθερότητα.
18. Την Απόφαση 2013/8980/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 10ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος 2013 της Ελλάδας για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών και τη συγχρηματοδότηση για το 2013 από αυτό το Ταμείο καθώς και το υπό έγκριση αίτημα αναθεώρησης του Ετήσιου Προγράμματος 2013 που υποβλήθηκε στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις 29/5/2014.

ΚΑΛΟΥΝΤΑΙ

Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού, οι μη κερδοσκοπικοί φορείς, διεθνείς οργανώσεις, εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα, οργανισμοί κατάρτισης, κοινωνικοί εταίροι, λοιπά νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου καθώς και κοινοπραξίες και ενώσεις (εφεξής αναφερόμενες και ως «συνεργασίες»), να υποβάλουν προτάσεις, στο πλαίσιο της ακόλουθης Προτεραιότητας και Δράσης του Ετήσιου Προγράμματος 2013:

Προτεραιότητα 4: «Ανταλλαγή εμπειριών, καλών πρακτικών & πληροφοριών για την ένταξη μεταξύ των κρατών-μελών».

Δράση 4.1/13: Δημιουργία δικτύων συνεργασίας για θέματα ένταξης των μεταναστών

Ο κάθε φορέας μπορεί να υποβάλει πρόταση **για ένα ή περισσότερα** από τα έργα της παρούσας πρόσκλησης, **συμπληρώνοντας ξεχωριστό Τεχνικό Δελτίο για κάθε έργο**. Ο κωδικός και ο τίτλος του έργου για το οποίο υποβάλλεται η πρόταση πρέπει να αναγράφεται μετά τον γενικό τίτλο της δράσης, σε όλα τα έγγραφα στα οποία υπάρχει σχετική ένδειξη.

1. ΟΜΑΔΕΣ - ΣΤΟΧΟΣ

Για την παρούσα πρόσκληση, ομάδες-στόχος αποτελούν:

- **Πολίτες τρίτων χωρών** (δηλ. τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια ούτε την ιθαγένεια άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά

την έννοια του άρθρου 20, παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης), που διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα.

Η υλοποίηση των δράσεων θα πρέπει να εστιάζεται πρωτίστως σε ενέργειες σχετικές με την ένταξη των νεοαφιχθέντων υπηκόων τρίτων χωρών.

- Η **τοπική κοινωνία** (γηγενείς), καθώς η ένταξη είναι μια αμφίδρομη διαδικασία αμοιβαίας προσαρμογής των μεταναστών και των κατοίκων της χώρας.

Διευκρινίζεται ότι στις ομάδες-στόχος του Ταμείου Ένταξης **δεν περιλαμβάνονται** οι πολίτες τρίτων χωρών που έχουν υποβάλει αίτηση ασύλου, για την οποία δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση, ή απολαύουν καθεστώτος πρόσφυγα ή καθεστώτος επικουρικής προστασίας ή υπάγονται στην κατηγορία των προσφύγων ή σε καθεστώς επικουρικής προστασίας σύμφωνα με την Οδηγία 2004/83/ΕΚ του Συμβουλίου, της 29^{ης} Απριλίου 2004.

2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Οι γενικοί και ειδικοί στόχοι της δράσης/έργου 4.1/13 που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την προετοιμασία και υποβολή των προτάσεων είναι, οι εξής:

Έργο 4.1/13: «Δίκτυο συνεργασίας μεταξύ κρατών μελών για θέματα διαθρησκευτικού διαλόγου και άσκησης θρησκευτικών πρακτικών».

- Η ανάδειξη της συμβολής του διαθρησκευτικού διαλόγου στην αρμονική συνύπαρξη γηγενών και μεταναστών και την κοινωνική συνοχή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Η ανταλλαγή καλών πρακτικών σχετικά με την άμβλυση φαινομένων θρησκευτικού ανταγωνισμού και θρησκευτικής μισαλλοδοξίας και το σεβασμό της ιδιαιτερότητας διαφορετικών θρησκευτικών πεποιθήσεων και πρακτικών.
- Η ενεργή υποστήριξη μιας παιδείας που θα προάγει την ειρηνική συνύπαρξη των πιστών όλων των θρησκειών, που θα προωθεί την ανεκτικότητα και αμοιβαία κατανόηση, ώστε να μην εμφανίζονται φαινόμενα θρησκευτικού φανατισμού ή μισαλλοδοξίας.
- Ο αναστοχασμός, η ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών, μέσω διαδικτυακής πύλης, περί της αναγκαιότητας του διαθρησκευτικού διαλόγου και η δικτύωση ανάμεσα σε κρατικούς λειτουργούς, εκπροσώπους μεταναστών και διαπολιτισμικούς μεσολαβητές.
- Η εξαγωγή συμπερασμάτων για τη διαμόρφωση προτάσεων πολιτικής σχετικά με το διαθρησκευτικό διάλογο και την προώθηση της αποδοχής των διαφορετικών θρησκευτικών πεποιθήσεων και πρακτικών.
- Η καταγραφή, μέσω διαδικτυακής πύλης, των πολιτικών των κ-μ σε σχέση με την άσκηση των θρησκευτικής λατρείας των μεταναστών.

3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ, ΑΝΑ ΕΡΓΟ

3.1 Στο Σχέδιο υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνονται αναλυτικά ανά έργο:

Έργο 4.1/13: «Δίκτυο συνεργασίας μεταξύ κρατών μελών για θέματα διαθρησκευτικού διαλόγου και άσκησης θρησκευτικών πρακτικών».

Προδιαγραφές

1. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Το έργο συνίσταται στη δημιουργία διαδικτυακής πύλης μέσω της οποίας θα δικτυωθούν, κατόπιν εφαρμογής σχετικής διαδικασίας πιστοποίησης και διαμόρφωσης ανάλογου μητρώου συμμετεχόντων, τουλάχιστον δέκα (10) κράτη μέλη (κ-μ) της Ε.Ε, προκειμένου να ανταλλάξουν καλές πρακτικές και απόψεις σε θέματα και δράσεις διαθρησκευτικού διαλόγου και άσκησης θρησκευτικών πρακτικών. Μέσω κατάλληλων πρακτικών, που θα προτείνουν οι υποψήφιοι δικαιούχοι, θα πρέπει να διασφαλιστεί η λειτουργία και επικαιροποίηση της πύλης και μετά την ολοκλήρωση του έργου. Επίσης, η επιλογή των επιμέρους κ-μ, αλλά και των πόλεων/δήμων, περιοχών και ενώσεων που θα πρέπει να προσεγγιστούν εντός του κάθε κ-μ, με παράθεση ανάλογης τεκμηρίωσης καθώς και σχετικών εγγράφων από τα οποία να προκύπτει η προσέγγιση των εν λόγω κρατών – περιοχών και η εκδήλωση κατ' αρχήν θετικού ενδιαφέροντος για τη συμμετοχή στην διαδικτυακή πύλη, αποτελεί αντικείμενο των προτάσεων που θα υποβάλλουν οι υποψήφιοι δικαιούχοι. Η δικτύωση θα συντελεστεί στα εξής επίπεδα:

α) **Σε επίπεδο δημόσιας διοίκησης** (κεντρική κυβέρνηση και τοπική αυτοδιοίκηση), με στόχο να ανταλλάγουν καλές πρακτικές που έχουν υλοποιηθεί ή πρόκειται να υλοποιηθούν αναφορικά με το διαθρησκευτικό διάλογο. Οι πιστοποιημένοι δημόσιοι λειτουργοί θα αναφέρουν τις σχετικές δράσεις, την πηγή χρηματοδότησής τους, τα αποτελέσματα των δράσεων, αλλά και τις προσωπικές τους προτάσεις και γνώμες σε σχέση με το αν οι δράσεις υλοποιήθηκαν επιτυχώς ή όχι.

β) **Σε επίπεδο διαπολιτισμικών μεσολαβητών** που έχουν δραστηριοποιηθεί εντός των επιλεγθεισών περιοχών κάθε κ-μ για θέματα διαθρησκευτικών προβλημάτων. Οι πιστοποιημένοι διαπολιτισμικοί μεσολαβητές θα καταθέτουν μέσω της διαδικτυακής πύλης τις εμπειρίες τους ως προς το πώς οι διαφορετικές θρησκευτικές πεποιθήσεις επηρεάζουν την επικοινωνία των μεταναστών με την κοινωνία υποδοχής, αλλά και ως προς το πώς η διαμεσολάβηση επιλύει τα σχετικά προβλήματα επικοινωνίας, παραθέτοντας συγκεκριμένα παραδείγματα ή και δράσεις που λειτούργησαν θετικά ως προς το συγκεκριμένο ζήτημα.

γ) **Σε επίπεδο συλλόγων μεταναστών.** Οι πιστοποιημένοι εκπρόσωποι και μέλη συλλόγων μεταναστών θα ανταλλάσσουν απόψεις και εμπειρίες μέσω της διαδικτυακής πύλης, τόσο αναφορικά με σχετικές δράσεις στις οποίες έχουν συμμετάσχει, με δυνατότητα αξιολόγησης αυτών, όσο και αναφορικά με προσωπικά τους βιώματα. Παράλληλα θα έχουν την ευχέρεια διατύπωσης προτάσεων αναφορικά με πρακτικές/δράσεις που ανταποκρίνονται καλύτερα στις ανάγκες τους και θα μπορούσαν να υλοποιηθούν.

Στο πλαίσιο του έργου και συγκεκριμένα μέσω της διαδικτυακής πύλης, επιδιώκεται, επίσης, η καταγραφή των πολιτικών των κ-μ σε σχέση με την άσκηση των θρησκευτικών πρακτικών των μεταναστών.

Προκειμένου να καταστεί εφικτή η υλοποίηση του έργου, ο υποψήφιος δικαιούχος πρέπει να αποδεικνύει στην πρότασή του ότι διαθέτει εμπειρία σε ανάλογα θέματα και ότι έχει ή μπορεί να αποκτήσει πρόσβαση στους αποδέκτες του έργου. Η ικανότητα αυτή πρέπει να αποδεικνύεται από σχετική αλληλογραφία, επαφές, συμφωνίες κλπ που θα έχουν ήδη πραγματοποιηθεί πριν την υποβολή της πρότασης και θα περιγράφονται σε αυτή.

Η πύλη απαιτείται να είναι τρίγλωσση (ελληνικά, αγγλικά και γαλλικά) ενώ πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης μετάφρασης στα ελληνικά, τα αγγλικά και τα γαλλικά απόψεων και εμπειριών που κατατίθενται σε τουλάχιστον δέκα (10) άλλες γλώσσες, η επιλογή των οποίων θα πρέπει να στοιχειοθετηθεί από τον υποψήφιο τελικό δικαιούχο.

Απαιτείται ευρεία δημοσιοποίηση του έργου και των εκδηλώσεων (σύνδεσμος, ανάρτηση σε ιστοσελίδα, δημοσιεύσεις στον τύπο για το συγκεκριμένο έργο κλπ)

Απαιτείται ανάρτηση συνδέσμου του έργου στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Εσωτερικών.

Απαιτείται η εξασφάλιση της βιωσιμότητας του έργου και ανάρτηση του συνδέσμου του στην ιστοσελίδα του/των φορέα/ων, για τουλάχιστον δύο (2) έτη μετά τη λήξη της περιόδου επιλεξιμότητας του.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι λειτουργικές προδιαγραφές του έργου συνδέονται άμεσα με τις κατηγορίες χρηστών της Διαδικτυακής Πύλης, προκειμένου να είναι δυνατή η γενική αλλά και ειδική αποτύπωση των αναγκών του συστήματος. Ειδικότερα, οι τελικοί χρήστες διακρίνονται σε τρεις κατηγορίες:

- A. Εξουσιοδοτημένος χρήστης (δημόσιοι λειτουργοί, διαπολιτισμικοί μεσολαβητές, εκπρόσωποι συλλόγων μεταναστών)
- B. Διαχειριστής του περιεχομένου της Πύλης με πρόσβαση στην εφαρμογή Διαχείρισης.

Οι παραπάνω υπηρεσίες διαμορφώνουν και συνθέτουν διαφορετικά επίπεδα προσβασιμότητας:

- A. Ως εξουσιοδοτημένος χρήστης ορίζεται ο δημόσιος λειτουργός, διαπολιτισμικός μεσολαβητής, εκπρόσωπος συλλόγου μεταναστών, που εγγράφεται στη διαδικτυακή πύλη μέσω συμπλήρωσης αίτησης εγγραφής, και κατόπιν εξουσιοδότησης από το Διαχειριστή της πύλης –αποκτά λογαριασμό καταγραφής και ταυτοποίησής του στο σύστημα.
- B. Ως διαχειριστής περιεχομένου της πύλης ορίζεται το άτομο που θα ελέγχει και θα συντηρεί την Πύλη, για τουλάχιστον δύο (2) έτη μετά τη λήξη της περιόδου επιλεξιμότητας του έργου.
Επιπλέον ο διαχειριστής:
 - θα παρέχει εξουσιοδότηση για πρόσβαση σε ενδιαφερόμενους φορείς, Υπουργεία, Δήμους, Υπηρεσίες, συλλόγους μεταναστών, Μ.Κ.Ο., κλπ
 - και θα ελέγχει / εγκρίνει το υλικό πριν την ανάρτησή του στο δικτυακό τόπο, βάσει θεσμοθετημένων κριτηρίων.

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι γενικές λειτουργικές προδιαγραφές αφορούν, κατά κύριο λόγο, τον τρόπο παρουσίασης – απόδοσης της πληροφορίας της πύλης αλλά και την ευχρηστία τόσο στη διαχείρισή της, όσο και στη διαχείριση των εφαρμογών της.

Αναλυτικότερα η Διαδικτυακή Πύλη θα πρέπει να παρέχει τα ακόλουθα:

- Παραμετροποιημένη παρουσίαση του πληροφοριακού υλικού της πύλης ανάλογα με την ομάδα χρήστη (διαφορετικό περιεχόμενο ανάλογα με το αν ο χρήστης είναι διαχειριστής του περιεχομένου της πύλης ή εξουσιοδοτημένος χρήστης).
- Ευκολία πλοήγησης στο σύστημα, που εξασφαλίζεται με την ύπαρξη ενός χάρτη - site map - που θα παρουσιάζει τη δομή της πύλης ώστε ο τελικός χρήστης να πλοηγείται γρήγορα και εύκολα.
- Συμβατότητα με τις κατευθυντήριες γραμμές και τα πρότυπα που ορίζονται από τον

οργανισμό W3C: Web Content Accessibility Guidelines – WCAG, Level 11 A (www.w3c.org), αναφορικά με την προσβασιμότητα των ΑΜΕΑ.

- Οπτικοποίηση των αποτελεσμάτων στατιστικής παρακολούθησης του συστήματος με κατάλληλα γραφήματα, απεικονίσεις, τα οποία να μπορούν να διατηρηθούν ως ιστορικά στοιχεία, για εύλογο χρονικό διάστημα και να ανανεώνονται από τα νέα, με εύλογη επίσης περιοδικότητα.
- Τρίγλωσση υποστήριξη της Διαδικτυακής Πύλης, ελληνικά, αγγλικά και γαλλικά, με δυνατότητα αυτόματης μετάφρασης στα ελληνικά, τα αγγλικά και τα γαλλικά απόψεων και εμπειριών που κατατίθενται σε τουλάχιστον δέκα (10) άλλες γλώσσες, η επιλογή των οποίων θα πρέπει να στοιχειοθετηθεί από τον υποψήφιο τελικό δικαιούχο.

4. ΕΙΔΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Για τη δημιουργία μιας ολοκληρωμένης Διαδικτυακής Πύλης θα πρέπει να καταγραφούν οι: α) Υπηρεσίες Διάθεσης και β) Υπηρεσίες Διαχείρισης Περιεχομένου, καθώς επίσης και γ) μια σειρά από απαραίτητες εφαρμογές – εργαλεία που σχετίζονται με τη διαχείριση του περιεχομένου.

α) Υπηρεσίες Διάθεσης Περιεχομένου

Υπηρεσίες ενημέρωσης και παροχής πληροφοριών σχετικά με θέματα – πρακτικές διαθηρσκευτικού διαλόγου

Μέσα από το σύστημα θα δίνεται ελεύθερη πρόσβαση στο περιεχόμενο που διατίθεται διαδικτυακά από την Πύλη, το οποίο θα οργανωθεί σε θεματικές ενότητες με πολλαπλή κατηγοριοποίησή του, ώστε να είναι εύκολος ο εντοπισμός του μέσω πλοήγησης. Επιπλέον, θα δίνεται δυνατότητα επιλεκτικής άντλησης πληροφοριών με βάση συγκεκριμένα κριτήρια (π.χ. φορέας – υπηρεσία, θρήσκευμα, χώρα προέλευσης, γλώσσα, εθνικότητα, δεξιότητες, τομέας δραστηριότητας, θρησκευτική πρακτική) που θα θέτει ο χρήστης, μέσω απλής ή σύνθετης αναζήτησης στη δομημένη πληροφορία που διατηρεί ο διαχειριστής, καθώς και δυνατότητα άντλησης συνολικής πληροφόρησης κατόπιν επιλογής επιμέρους κριτηρίων. Τέλος, το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει ιστορική παρακολούθηση του περιεχομένου (π.χ. ανανεώσεις) και συνδέσεις με σχετικό περιεχόμενο εντός και εκτός της Διαδικτυακής Πύλης.

Προϋπόθεση αποτελεί η διαφύλαξη των προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

β) Υπηρεσίες δημοσίευσης νέων και ανακοινώσεων

Στη διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να προβλεφθεί συγκεκριμένος χώρος, στον οποίο θα είναι δυνατό να παρουσιάζονται τα νέα, ανακοινώσεις, καθώς και απόψεις/ προτάσεις των φορέων, συλλόγων μεταναστών και διαπολιτισμικών μεσολαβητών, ταξινομημένα ανά ημερομηνία εισαγωγής στο σύστημα.

γ) Υπηρεσίες μέτρησης του βαθμού ικανοποίησης και ευχρηστίας της εφαρμογής.

Στη διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να προβλεφθεί συγκεκριμένος χώρος, στον οποίο θα δίνεται η δυνατότητα αξιολόγησης της ευχρηστίας και ικανοποίησης των χρηστών από τις παρεχόμενες υπηρεσίες, μέσω συμπλήρωσης ειδικής φόρμας.

δ) Υπηρεσίες διαχείρισης περιεχομένου

Η διάθεση περιεχομένου προϋποθέτει την παροχή υπηρεσιών διαχείρισης και ενημέρωσής του από εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Οι υπηρεσίες αυτές παρέχονται στη βάση ενός πλαισίου ελέγχου διαδικασιών και θα πρέπει να επιτυγχάνουν διασφάλιση της εγκυρότητας του περιεχομένου που διατίθεται.

Μέσα σε αυτό το πλαίσιο, η διαδικτυακή πύλη θα πρέπει να υποστηρίζεται από κατάλληλο Σύστημα Διαχείρισης του Περιεχομένου (Content Management System), το οποίο θα παρέχει τις ακόλουθες δυνατότητες:

- Πλήρη διαχείριση της ιστοσελίδας
- Πλήρη διαχείριση των στοιχείων της Βάσης Δεδομένων

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα συγγραφής και μεταβολής περιεχομένου (τουλάχιστον μορφές HTML/XML/Text) και μεταδεδομένων για το περιεχόμενο που διαχειρίζεται μέσα από διαισθητική διεπαφή τύπου WYSIWYG, χωρίς την απαίτηση εγκατάστασης πρόσθετου λογισμικού στο σύστημα του χρήστη.

Πέραν της απευθείας συγγραφής του περιεχομένου, θα πρέπει να υποστηρίζεται και η εισαγωγή έτοιμου ψηφιακού περιεχομένου χωρίς περιορισμούς μορφοποίησης μέσω διαισθητικής διεπαφής.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται πλούσιο σχήμα μεταδεδομένων με βάση ευρέως αποδεκτά πρότυπα, το οποίο θα πρέπει να τροφοδοτεί και τις αναζητήσεις του περιεχομένου.

Επιπλέον, θα πρέπει να δίνονται οι παρακάτω δυνατότητες:

- Διαχείρισης εκδόσεων του διατιθέμενου περιεχομένου ώστε να υποστηρίζεται η ιστορικότητα παρακολούθησης ενός θέματος.
- Υποστήριξης πολυμορφικής διάθεσης περιεχομένου.
- Υποστήριξης πολύ-γλωσσικού περιεχομένου
- Συλλογής περιεχομένου από άλλους διαδικτυακούς τόπους ή αποθήκες εγγράφων.

Επίσης, θα πρέπει να προβλέπεται η τήρηση στατιστικών στοιχείων χρήσης του συστήματος όπως επισκεψιμότητα, πλήθος χρηστών των υπηρεσιών του, αλλά και επιπρόσθετα αναλυτικά στατιστικά στοιχεία των εφαρμογών του, ώστε να καταστεί δυνατή η παρακολούθησή του και άρα η άμεση ανταπόκριση του συστήματος στη διάθεση και τα δεδομένα των χρηστών.

Απαιτείται η χρήση αυτοματοποιημένων μεθόδων ανακάλυψης λαθών που αφορούν κυρίως την περίπτωση μη διαθέσιμης αλυσίδας πληροφορίας (δεσμοί χωρίς συσχέτιση και άρα χωρίς περιεχόμενο).

Τέλος, μεγάλη σημασία για το σύστημα έχει και η διασφάλιση της εγκυρότητας του περιεχομένου και των διαδικασιών γύρω από αυτό. Πέραν του συστήματος ασφάλειας, για την ανάρτηση του περιεχομένου θα πρέπει να καταγραφούν όλες οι ενέργειες που εκτελούνται στο περιεχόμενο και να διασφαλίζεται το αδιάβλητο της καταγραφής αλλά και του περιεχομένου.

ε) Απαραίτητες εφαρμογές – εργαλεία

- Εργαλεία

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει μια σειρά από εργαλεία που θα αποσκοπούν στην καλύτερη εξυπηρέτηση των τελικών χρηστών.

- Ενεργοί Σύνδεσμοι

Οι ενεργοί σύνδεσμοι (links) αναφέρονται στη διαχείριση συνδέσμων με άλλους δικτυακούς τόπους ή URLs για την προώθηση του τελικού χρήστη σε σχετικούς χώρους. Θα πρέπει να παρέχονται αυτόματοι μηχανισμοί εξακρίβωσης εγκυρότητας των συνδέσμων και να παράγονται σχετικές διαχειριστικές αναφορές για τη συντήρησή τους.

- Συχνές Ερωτήσεις

Η υποστήριξη λειτουργίας χώρων FAQ: Frequently Asked Questions περιλαμβάνει τη θεματική καταγραφή σε ζεύγη ερωτήσεων - απαντήσεων που αφορούν θέματα διαπολιτισμικής μεσολάβησης.

στ) Τεχνολογικό μοντέλο

Η τεχνολογία, στην οποία θα βασιστεί η υλοποίηση του έργου θα πρέπει:

- Να έχει διαδικτυακή δυνατότητα (web-based)
- Να βασίζεται στο πρότυπο αρχιτεκτονικής πολλαπλών επιπέδων
- Να υποστηρίζει απεριόριστο πλήθος χρηστών
- Να εξασφαλίσει την κάλυψη αυξημένων απαιτήσεων σε όγκους δεδομένων
- Να υποστηρίζει ταυτόχρονη πρόσβαση από πολλούς χρήστες
- Να αξιοποιεί όλα τα σύγχρονα δομικά στοιχεία και τις δυνατότητες που μπορούν να προσφέρουν στο σύστημα (servers, databases κ.λπ)
- Να πληροί υψηλές προδιαγραφές ασφάλειας

ζ) Αρχιτεκτονική της Διαδικτυακής Πύλης

Η φυσική αρχιτεκτονική του συστήματος της Διαδικτυακής Πύλης θα καθοριστεί από τον Τελικό Δικαιούχο και θα καταγραφεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

η) Λογισμικό Συστήματος Διαδικτυακής Πύλης

Το Λογισμικό θα πρέπει να αποτελεί δοκιμασμένο προϊόν, να έχει αποδεδειγμένα πολλαπλές εγκαταστάσεις σε απαιτητικά περιβάλλοντα και να υποστηρίζεται πλήρως από την εταιρεία παραγωγής του μέσω νέων εκδόσεων.

Επισημαίνεται ότι στην πρόταση του υποψηφίου Τελικού Δικαιούχου θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται οι τυχόν απαραίτητες άδειες χρήσης του λογισμικού για την υλοποίηση του έργου.

θ) Βασικές αρχές σχεδιασμού

Οι βασικές αρχές που θα πρέπει να τηρούνται σε επίπεδο σχεδιασμού θα πρέπει να εξεταστούν ως προς την αρχιτεκτονική του προτεινόμενου πληροφοριακού συστήματος, τα δεδομένα και μεταδεδομένα, τις εφαρμογές και τον εξοπλισμό.

Οι παράμετροι που θα πρέπει να εξεταστούν αφορούν στα ακόλουθα:

- **Ασφάλεια (Security)**
- **Επεκτασιμότητα (Expandability)**
- **Κλιμάκωση (Scalability)**
- **Διαχειρισιμότητα (Manageability)**
- **Διαθεσιμότητα (Availability)**

ι) Υποχρεώσεις Τελικού Δικαιούχου

Ο Υποψήφιος Τελικός Δικαιούχος θα πρέπει στην πρότασή του να καταγράψει τον τρόπο (μεθοδολογία, αρχιτεκτονική προσέγγιση, προϊόντα, υποστηριζόμενα πρότυπα κ.λπ.), με τον οποίο θα καλύψει τα ακόλουθα:

- Υποστήριξη Servers: αφορά στη θεώρηση των τεχνικών χαρακτηριστικών της πύλης από πλευράς τεχνικής υποδομής. Θα πρέπει να αναφερθεί η υποστήριξη:
 - Βάσεων Δεδομένων: χρήση ΒΔ για την υποστήριξη της λειτουργίας της πύλης αυτής καθ' εαυτής
 - Λειτουργικών Συστημάτων Servers: δυνατότητα της εφαρμογής της πύλης να τρέχει στα διαθέσιμα λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητών
 - Web Server – Application Server: Ανάλογα με την προτεινόμενη αρχιτεκτονική, θα πρέπει να περιγραφεί η υποστήριξη από την πύλη των παραπάνω εξυπηρετητών, των ρόλων τους και των τεχνικών υλοποίησης της εφαρμογής της πύλης επάνω σε αυτούς με αναφορές σε παραμέτρους όπως διαχείριση, περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών κ.λπ.
- Υποστήριξη clients: αφορά στη θεώρηση τεχνικών χαρακτηριστικών της πύλης από πλευράς τεχνικής υποδομής των επισκεπτών. Θα πρέπει να αναφερθούν χαρακτηριστικά όπως:

- Υποστηριζόμενοι browsers
- Πλήρης λειτουργικότητα ανεξαρτήτως browser.
- Ασφάλεια συστήματος: ιδιαίτερη σημασία θα πρέπει να δοθεί στα εξής σημεία:
 - Διασφάλιση της εγκυρότητας των δεδομένων που περιέχονται σε αυτό
 - Διασφάλιση της φυσικής ύπαρξης των δεδομένων
 - Εξασφάλιση της εμπιστευτικότητας των πληροφοριών αλλά και του περιορισμού της πρόσβασης στο σύστημα σε επίπεδο που δεν είναι επιτρεπτό από συγκεκριμένη κατηγορία χρηστών.

Ενδεικτικοί δείκτες

Για την παρακολούθηση του έργου θα χρησιμοποιηθούν δείκτες παρακολούθησης και αποτελεσματικότητας, οι οποίοι θα υποβάλλονται στην Υπεύθυνη Αρχή.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω:

- Ο αριθμός των εγγεγραμμένων χρηστών στη διαδικτυακή πύλη, με ανάλυση ανά ιδιότητα (δημόσιοι λειτουργοί, διαπολιτισμικοί μεσολαβητές, εκπρόσωποι συλλόγων μεταναστών).
- Ο αριθμός καταχωρίσεων – αναρτήσεων στη διαδικτυακή πύλη.
- Ο αριθμός των φορέων που ενημερώθηκαν για τη διαδικτυακή πύλη και έκαναν χρήση των υπηρεσιών της.
- Ο βαθμός ευχρηστίας της Διαδικτυακής Πύλης.
- Ο αριθμός επισκέψεων ανά μήνα στη Διαδικτυακή Πύλη.
- Ο αριθμός των ερωτηματολογίων που συμπληρώθηκαν.
- Η ευχρηστία και πρωτοτυπία του σχεδιασμού της πύλης.
- Ο βαθμός ικανοποίησης των χρηστών της πύλης.

3.2 Για όλα τα έργα απαιτείται να ενσωματωθούν στην πρόταση τα ακόλουθα :

i) Περιγραφή Ομάδας έργου

Ο υποψήφιος τελικός δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει στην πρόταση του τον αριθμό, τις δεξιότητες / προσόντα / ρόλους και τα καθήκοντα των προσώπων που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου.

ii) Χρονοδιάγραμμα

Απαιτείται αναλυτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου εντός του χρόνου επιλεξιμότητας. Η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της δράσης / έργου πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος **Ιουνίου του 2015**.

iii) Δημοσιοποίηση

Απαιτείται η πρόβλεψη ενεργειών που θα καλύπτουν την ενημέρωση και πληροφόρηση πριν την υλοποίηση, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας του έργου.

iv) Προϋπολογισμός

Απαιτείται αναλυτική περιγραφή του τύπου και του ύψους των δαπανών του έργου, σύμφωνα με την ενότητα **3.6 ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ** του Οδηγού Εφαρμογής.

ν) Προβολή της χρηματοδότησης

Οι τελικοί δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι για την παροχή πληροφοριών που σχετίζονται με τη συγχρηματοδότηση της εν λόγω δράσης από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης (Ε.Τ.Ε.), σύμφωνα με την αρχή της αναγνωρισιμότητας της κοινοτικής χρηματοδότησης. Συγκεκριμένα, τόσο το λογότυπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) όσο και η ένδειξη για το ποσό της χρηματοδότησης από το Ε.Τ.Ε. θα προβάλλεται για το σύνολο των δραστηριοτήτων που θα υλοποιηθούν. Ειδικότερα, απαιτείται η τοποθέτηση των σχετικών ενδείξεων σε όλα τα προϊόντα, παραδοτέα, ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις, καθώς επίσης και η τοποθέτηση της ευρωπαϊκής και ελληνικής σημαίας στους χώρους υλοποίησης των δράσεων. Στις προτάσεις των υποψήφιων δικαιούχων πρέπει να υπάρχει σχετική πληροφόρηση αναφορικά με τις απαιτούμενες μεθόδους προβολής της συγχρηματοδότησης από το Ε.Τ.Ε.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης/έργου 4.1/13 ανέρχεται σε **146.678,72 €**, με κοινοτική χρηματοδότηση ύψους **95%** της συνολικής συμβολής, ήτοι **139.344,78 €** και εθνική χρηματοδότηση ύψους **5%**, ήτοι **7.333,94 €**.

Η παρούσα δράση δεν επιτρέπεται να έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα, με την έννοια ότι οι πόροι αυτής (περιλαμβανομένης της χρηματοδότησης) δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις δαπάνες κατά τα σχετικώς προβλεπόμενα στις παραγράφους 1.2 και 1.3 του παραρτήματος XI της υπ' αριθμ. 457 Απόφασης της Επιτροπής της 5^{ης} Μαρτίου 2008 (2008/457/ΕΚ), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3^{ης} Μαρτίου 2011 (2011/151/ΕΚ).

5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών της συγχρηματοδοτούμενης δράσης αναφέρονται αναλυτικά στον Οδηγό Εφαρμογής του Ταμείου (Παράρτημα Ι) και στο άρθρο 39 της υπ' αριθμ. 457 Απόφασης της Επιτροπής της 5^{ης} Μαρτίου 2008 (2008/457/ΕΚ), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 534 Απόφαση της Επιτροπής της 9^{ης} Ιουλίου 2009 (2009/534/ΕΚ), την υπ' αριθμ. 173 Απόφαση της Επιτροπής της 22^{ης} Μαρτίου 2010 (2010/173/ΕΚ) και την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3^{ης} Μαρτίου 2011 (2011/151/ΕΚ).

Ειδικότερα, προκειμένου να θεωρηθούν επιλέξιμες οι προτεινόμενες δαπάνες θα πρέπει:

- να εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής και στους στόχους του Ταμείου, όπως ορίζονται στα άρθρα 1, 2 και 3 της Απόφασης του Συμβουλίου 2007/435/ΕΚ,
- να υπάγονται στις επιλέξιμες δράσεις που παρατίθενται στο άρθρο 4 της Απόφασης του Συμβουλίου 2007/435/ΕΚ,
- να έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της περιόδου επιλεξιμότητας, όπως ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση,

- να είναι εύλογες και σύμφωνες με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδιαίτερα από άποψη αντιστοιχίας αξίας και δαπάνης καθώς και σχέσης κόστους-αποτελέσματος,
- να συνδέονται με τις ομάδες-στόχος που αναφέρονται στο πλαίσιο της ανωτέρω Απόφασης.

Η εκτίμηση και επιλογή των δαπανών της δράσης από τους υποψηφίους δικαιούχους θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από τη βέλτιστη σχέση αξίας-ποιότητας και τιμής, ενώ η κοστολόγηση των δαπανών πρέπει να γίνεται με γνώμονα τις τρέχουσες τιμές της αγοράς.. Συνεπώς θα πρέπει να παρέχεται επαρκής πληροφόρηση σχετικά με το είδος, τα συστατικά στοιχεία και τα ποσά της κάθε δαπάνης στον προτεινόμενο προϋπολογισμό. Ο προϋπολογισμός της δράσης πρέπει να είναι ισοσκελισμένος (δηλαδή το σύνολο του επιλέξιμου κόστους να ισούται προς το σύνολο των εσόδων) και παράλληλα να μην έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στις παραγράφους 1.2 και 1.3 του παραρτήματος XI της υπ' αριθμ. 457 Απόφασης της Επιτροπής της 5^{ης} Μαρτίου 2008 (2008/457/ΕΚ), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3^{ης} Μαρτίου 2011 (2011/151/ΕΚ).

Η **περίοδος επιλεξιμότητας** των δαπανών ορίζεται γενικά από τους κανόνες επιλεξιμότητας και ειδικότερα στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων (ΣΑΟ). Για το Ετήσιο Πρόγραμμα του 2013 η περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών λήγει στις **30/06/2015**.

6. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η πληρωμή των Τελικών Δικαιούχων αποτυπώνεται αναλυτικά στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων (ΣΑΟ) και δύναται να γίνει με έναν από τους κάτωθι τρόπους:

A) Με προχρηματοδότηση και αποπληρωμή

Προχρηματοδότηση έως και **50%** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της δράσης/έργου, ύστερα από την κατάθεση αιτήματος προχρηματοδότησης, το οποίο υποβάλλεται σε χρόνο που δεν υπερβαίνει το ήμισυ της συνολικής διάρκειας υλοποίησης της δράσης / έργου και σε καμία περίπτωση εντός των τελευταίων 60 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της. Ως ημερομηνία έναρξης της δράσης λογίζεται η ημερομηνία υπογραφής του Συμφώνου Αποδοχής Όρων και λήξης της, η 30^η Ιουνίου 2015. Για την προχρηματοδότηση απαιτείται η υποβολή στην Υπεύθυνη Αρχή είτε Ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής αόριστης διάρκειας¹, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙΙ της παρούσας πρόσκλησης, συνοδευόμενης από γραμμάτιο είσπραξης ή άλλο αποδεικτικό είσπραξης (πλην τιμολογίου), είτε σφραγισμένων, επικυρωμένων αντιγράφων εξοφλημένων ή επί πιστώσει παραστατικών δαπανών, τα οποία να καλύπτουν το ποσό της αιτούμενης προχρηματοδότησης και να είναι επιλέξιμα κατά τα σχετικώς προβλεπόμενα από το Τεχνικό Δελτίο και τους κανόνες επιλεξιμότητας του Ταμείου που παρουσιάζονται στην ενότητα 3.6 ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ του Οδηγού Εφαρμογής. Το υπολειπόμενο ποσοστό του συμβατικού τιμήματος αποπληρώνεται με την ολοκλήρωση της δράσης/έργου και την υποβολή στην Υπεύθυνη Αρχή όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, εντύπων και παραστατικών ολοκλήρωσης και οικονομικής εκκαθάρισης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα **3.5 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ** του Οδηγού Εφαρμογής.

¹ Η Εγγυητική Επιστολή επιστρέφεται μετά την αποπληρωμή του Τελικού Δικαιούχου

B) Αποπληρωμή χωρίς προχρηματοδότηση με την ολοκλήρωση της δράσης/έργου

Πληρωμή (100%) με την ολοκλήρωση της δράσης/έργου (απευθείας αποπληρωμή) και την υποβολή στην Υπεύθυνη Αρχή όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, εντύπων και παραστατικών ολοκλήρωσης και οικονομικής εκκαθάρισης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα **3.5 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ** του Οδηγού Εφαρμογής.

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

7.1 Αξιολόγηση της πρότασης

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, κάθε ενδιαφερόμενος φορέας μπορεί να υποβάλει, είτε μεμονωμένα είτε σε συνεργασία, μία (1) πρόταση για ένα ή περισσότερα από τα έργα που απαρτίζουν τη δράση. Για κάθε έργο συμπληρώνεται ξεχωριστό Τεχνικό Δελτίο. Τονίζεται ότι **για το ίδιο έργο, ο ίδιος φορέας, μεμονωμένα ή σε συνεργασία, μπορεί να υποβάλει μόνο μία πρόταση** προς χρηματοδότηση. Επισημαίνεται ότι οι σχολές των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που δεν αποτελούν ξεχωριστή νομική προσωπικότητα αλλά εντάσσονται στον ίδιο φορέα και χρηματοδοτούνται από τον ίδιο Ειδικό Λογαριασμό, δεν μπορούν να υποβάλουν ή να συμμετάσχουν σε περισσότερες από μία προτάσεις για το ίδιο έργο.

Κατά την αξιολόγηση εξετάζονται τα ακόλουθα :

ΟΜΑΔΑ Α: Τυπική πληρότητα της πρότασης, όπου εξετάζονται

α. η τήρηση των προθεσμιών υποβολής της πρότασης, **β.** εάν έχουν υποβληθεί όλα τα τυποποιημένα έντυπα, συνοδευτικά έγγραφα και δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας και ικανότητας, ανά κατηγορία υποψηφίου, με υπογραφές και σφραγίδα όπου απαιτείται **γ.** αν ο υποψήφιος περιλαμβάνεται στις κατηγορίες των προσώπων που έχουν δικαίωμα υποβολής, **δ.** η ακρίβεια και η σαφήνεια των στοιχείων που αναφέρονται στα έντυπα δικαιολογητικά και στα συνοδευτικά έγγραφα.

ΟΜΑΔΑ Β: Καταλληλότητα υποψηφίου φορέα / συνεργασίας φορέων, όπου αξιολογούνται:

α. η καταλληλότητα στελέχωσης, οργάνωσης του φορέα/της συνεργασίας φορέων, **β.** η εμπειρία και η τεχνογνωσία του φορέα / συνεργασίας φορέων.

ΟΜΑΔΑ Γ: Σκοπιμότητα της πρότασης, στο πλαίσιο της οποίας εξετάζεται η συμμόρφωση του υποψηφίου με τις γενικότερες κατευθυντήριες γραμμές που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και κατά συνέπεια εφαρμόζονται από το Ταμείο για την υλοποίηση της δράσης, καθώς και η εξασφάλιση της συνοχής και συμπληρωματικότητας των συγχρηματοδοτούμενων, από το Ταμείο, δράσεων και εκείνων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο άλλων κοινοτικών και εθνικών προγραμμάτων.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αξιολόγηση των ομάδων Α έως Γ είναι η λήψη θετικής απάντησης «ΝΑΙ» σε όλα τα κριτήρια, διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση.

ΟΜΑΔΑ Δ: Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης, στο πλαίσιο της οποίας εξετάζεται

α. η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου, **β.** η μεθοδολογική προσέγγιση (εργαλεία και τεχνικές) υλοποίησης της δράσης σε επιμέρους φάσεις/ενέργειες. Ως εργαλείο υλοποίησης νοείται και η συμμετοχή υπηκόων τρίτων χωρών ή και ενώσεών τους κατά την υλοποίηση της δράσης. **γ.** το χρονοδιάγραμμα της πρότασης σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο και την προτεινόμενη μέθοδο υλοποίησης, **δ.** η σαφήνεια και η διακρίτοτητα κατά τη περιγραφή και παρουσίαση των παραδοτέων, **ε.** η περιγραφή ολοκληρωμένου σχεδίου δημοσιοποίησης/επικοινωνιακής στρατηγικής της δράσης και **στ.** η αναγκαιότητα των προτεινόμενων δαπανών. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που το ύψος του προτεινόμενου προϋπολογισμού της δράσης ξεπερνά το ποσό που αναγράφεται στη παρούσα πρόσκληση ως συνολικός προϋπολογισμός της δράσης (Κεφ. 4 – Χρηματοδότηση δράσης), το εν λόγω κριτήριο βαθμολογείται με μηδέν (0) και η πρόταση απορρίπτεται.

Για κάθε κριτήριο της εν λόγω ομάδας, η βαθμολογία κυμαίνεται από το 0 έως το 10 και ομαδοποιείται σε τρεις ευρύτερες κατηγορίες, με ένδειξη κάλυψης των κριτηρίων υψηλή, μέση ή χαμηλή.

Υψηλή κάλυψη (Βαθμός 8-10): όταν η κάλυψη του κριτηρίου είναι από πολύ καλή έως άριστη.

Μέση κάλυψη (Βαθμός 5-7): όταν η κάλυψη του κριτηρίου είναι από επαρκής έως αρκετά καλή (δηλαδή επισημαίνονται μικρές αδυναμίες).

Χαμηλή κάλυψη (Βαθμός 0-4): όταν η κάλυψη του κριτηρίου είναι ανεπαρκής ή όταν η παρουσίαση δεν είναι αξιόπιστη και δεν τεκμηριώνεται.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη θετική αξιολόγηση της πρότασης είναι κάθε κριτήριο να λαμβάνει βαθμολογία μεγαλύτερη του μηδενός (0), διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση.

Σε περίπτωση που ο μέσος όρος βαθμολογίας της ομάδας Δ είναι χαμηλός, δηλαδή μικρότερος του πέντε (5), η πρόταση απορρίπτεται.

7.2 Ένταξη δράσης

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της Αξιολόγησης και ενημερωθούν όλοι οι συμμετέχοντες, και αφού εξεταστούν τυχόν αιτήματα θεραπείας και καταρτιστεί ο Τελικός Πίνακας Κατάταξης, ακολουθεί η έκδοση «Απόφασης Ένταξης Δράσης» για την πρόταση που συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία. Η Απόφαση Ένταξης κοινοποιείται στον Τελικό Δικαιούχο με κάθε προσηκόντα τρόπο (εγγράφως, με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικά κτλ).

Στη συνέχεια καλείται ο Τελικός Δικαιούχος να υπογράψει το «Σύμφωνο Αποδοχής Όρων» (ΣΑΟ). **Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπογραφή του ΣΑΟ είναι η υποβολή από τον Τελικό Δικαιούχο και τους εταίρους (σε περίπτωση συνεργασίας) των κάτωθι δικαιολογητικών:**

-
- i. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, αόριστης διάρκειας², σύμφωνα με το Υπόδειγμα Ι της παρούσας πρόσκλησης, ίσης με το 10% του συνολικού προϋπολογισμού της δράσης, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.³
 - ii. Πιστοποιητικά εν ισχύ αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος:
 - ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης,
 - ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις
 - iii. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής αρχής ή άλλης αρμόδιας δημόσιας αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι η επιχείρηση δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό περί μη λύσης της επιχείρησης πρέπει να έχει εκδοθεί κατά τον τελευταίο μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης και τα λοιπά πιστοποιητικά κατά το τελευταίο δίμηνο πριν από την ημερομηνία αυτή.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν, **επί ποινή αποκλεισμού**, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση μη έγκαιρης ή προσήκουσας προσκόμισης των δικαιολογητικών, η Υπεύθυνη Αρχή προβαίνει σε ανάκληση της «Απόφασης Ένταξης» και καλεί τον αμέσως επόμενο στην κατάταξη βαθμολογίας Φορέα/Συνεργασία Φορέων για την υπογραφή του ΣΑΟ, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω. Η συγκεκριμένη διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί τόσες φορές όσες και ο αριθμός των υποψηφίων δικαιούχων του τελικού πίνακα κατάταξης.

Αν, για οποιοδήποτε εξ αντικειμένου λόγο, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο τελικός δικαιούχος, υπάρξει σημαντική καθυστέρηση ανάμεσα στην καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων και την υπογραφή του Συμφώνου Αποδοχής Όρων (ΣΑΟ) δύναται κατά την κρίση της Υπεύθυνης Αρχής, να επικαιροποιηθεί αναλόγως το χρονοδιάγραμμα του Τεχνικού Δελτίου του Έργου, κατά την υπογραφή του Συμφώνου Αποδοχής Όρων. Επιπλέον σε αυτή την περίπτωση θα ακολουθεί τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (απομείωση) όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 3.3.1 «Τροποποίηση Συμφώνου Αποδοχής Όρων» του Οδηγού Εφαρμογής.

8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κατωτέρω αναφέρονται τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την κατηγορία του υποψηφίου δικαιούχου. Σε περίπτωση Συνεργασίας, τα δικαιολογητικά υποβάλλονται αυτοτελώς από κάθε έναν εκ των εταίρων.

² Η Εγγυητική Επιστολή επιστρέφεται μετά την αποπληρωμή του Τελικού Δικαιούχου.

³ Το ποσό της εγγυητικής επιστολής μειώνεται στην περίπτωση μείωσης του προϋπολογισμού της δράσης

A. ΟΤΑ Α' & Β' ΒΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΝΠΔΔ)**Δικαιολογητικά Τυπικής Πληρότητας**

α) Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών του αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου σχετικά με την εκπροσώπησή του.

β) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του υποψήφιου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης στην οποία θα ορίζεται ότι:

- ο η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της Πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση,
- ο αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων,
- ο η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων,
- ο τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους.

δ) Ειδικά για τους παρόχους κατάρτισης/εκπαίδευσης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης - πιστοποίησης από τον αρμόδιο φορέα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα και των εταίρων του, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής, περί υπαγωγής τους ή όχι σε καθεστώς ΦΠΑ

Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας

α) Οικονομικός απολογισμός των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών.

β) Απολογισμός δράσεων και προγραμμάτων του τελευταίου έτους. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου (επικεφαλής της συνεργασίας ή/και των εταίρων) σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών).

B. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΝΠΙΔ συμπεριλαμβανομένων Προσώπων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων)**Δικαιολογητικά Τυπικής Πληρότητας**

α) Καταστατικό ή Συστατική πράξη νομίμως δημοσιευμένα και επικυρωμένα από Πρωτοδικείο ή Δικηγόρο, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις τους.

β) Πιστοποιητικά, εν ισχύ, αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος:

- ο ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης,

- ο ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

γ) Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την αρμόδια φορολογική αρχή και τυχόν τροποποιήσεις.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα και των εταίρων του, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής, περί υπαγωγής τους ή όχι σε καθεστώς ΦΠΑ.

ε) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή της δημόσιας αρχής από το οποία να προκύπτει ότι η επιχείρηση δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία και πιστοποιητικό περί μη λύσης. Το πιστοποιητικό περί μη λύσης της επιχείρησης πρέπει να έχει εκδοθεί κατά τον τελευταίο μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης, και τα λοιπά πιστοποιητικά κατά το τελευταίο δίμηνο πριν από την ημερομηνία αυτή.

στ) Παρουσίαση της οργανωτικής δομής του φορέα τόσο σε επίπεδο διοίκησης όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας του (π.χ. υπάρχων μηχανισμός οικονομικού ελέγχου, οργανόγραμμα του φορέα κ.λπ.), προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα αποτελεσματικής υλοποίησης της δράσης / έργου.

ζ) Μισθωτήριο ή τίτλος κυριότητας έδρας και οργανωμένου χώρου εργασίας (ενοικιαζόμενες ή ιδιόκτητες ή κατά παραχώρηση δομές), το οποίο να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) που να αναφέρει ότι ο χώρος πληροί τις βασικές προδιαγραφές οργανωμένου χώρου διοίκησης και ότι σε αυτόν λειτουργεί τουλάχιστον ένας (1) υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

η) Αποδεδειγμένη (με κατάσταση προσωπικού, σύμβαση έργου κ.λπ.) απασχόληση τουλάχιστον ενός ατόμου, ως διοικητικού προσωπικού, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων του φορέα.

θ) Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών του αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου σχετικά με την εκπροσώπησή του.

ι) Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) ότι ο υποψήφιος δικαιούχος δεν κηρύχθηκε έκπτωτος από φορείς του δημόσιου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

ια) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης, στην οποία θα ορίζεται ότι:

- ο η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση,
- ο αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων,
- ο η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων,
- ο τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή.

ιβ) Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους.

ιγ) Ειδικά για τους παρόχους κατάρτισης/εκπαίδευσης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής

βεβαίωσης - πιστοποίησης από τον αρμόδιο φορέα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας

α) Οικονομικές καταστάσεις, Ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών, σύμφωνα με τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Σε περίπτωση που η διαδικασία δημοσίευσης του ισολογισμού του προηγούμενου έτους δεν έχει ολοκληρωθεί, υποβάλλονται τα κάτωθι:

- i) Βεβαίωση από το ΓΕΜΗ περί γνωστοποίησης των οικονομικών καταστάσεων του φορέα, στην οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία και ο αριθμός πρωτοκόλλου της γνωστοποίησης των οικονομικών στοιχείων στο ΓΕΜΗ.
- ii) Σχετική εκτύπωση από την ανάρτηση που έγινε στην ιστοσελίδα της εταιρείας (screenshot).
- iii) Αντίγραφα των οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός χρήσης, αποτελέσματα χρήσεως, πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων) νόμιμα υπογεγραμμένα, όπως ακριβώς υποβλήθηκαν στο ΓΕΜΗ.

β) Απολογισμός δράσεων και προγραμμάτων του τελευταίου έτους. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου (επικεφαλής της συνεργασίας ή/και των εταίρων) σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών).

Γ. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας

α) Συστατική πράξη του οργανισμού.

β) Έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης της αποστολής του οργανισμού στο κράτος μέλος.

γ) Παρουσίαση της οργανωτικής δομής του φορέα τόσο σε επίπεδο διοίκησης όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας του (π.χ. υπάρχων μηχανισμός οικονομικού ελέγχου, οργανόγραμμα του φορέα κ.λπ.), προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα δραστηριοποίησής του στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης/έργου.

δ) Πιστοποιητικά αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος:

- ο ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης,
- ο ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

ε) Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης, στην οποία θα ορίζεται ότι:

- ο η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση,
- ο αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των συνημμένων σε

αυτή εγγράφων,

- ο η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων,
- ο τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους.

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα και των εταίρων του, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής, περί υπαγωγής τους ή όχι σε καθεστώς ΦΠΑ.

Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας

α) Το σύνολο των υλοποιηθέντων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της αποστολής του οργανισμού στο κράτος μέλος Ε.Ε. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου (επικεφαλής της συνεργασίας ή/και των εταίρων του) σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών).

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Σε περίπτωση Συνεργασίας, πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών υποβάλλεται επίσης:

α) Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας υπογεγραμμένο από κάθε μέλος της συνεργασίας, στο οποίο θα αναφέρονται τουλάχιστον τα πλήρη στοιχεία των υποψήφιων δικαιούχων, οι βασικοί όροι της συνεργασίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος της συνεργασίας (ο οποίος πρέπει απαραίτητως να είναι ένα από τα μέλη της διοίκησης των υποψήφιων δικαιούχων) με πλήρη εξουσία διαχείρισης και δέσμευσης της συνεργασίας έναντι της Υπεύθυνης Αρχής, ο ακριβής καθορισμός αρμοδιοτήτων κάθε μέλους καθώς και το ποσό της χρηματοδότησης που δικαιούται κάθε μέλος της συνεργασίας, και

β) αυτοτελώς από κάθε μέλος της συνεργασίας, απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου για την υποβολή της πρότασης σε συνεργασία με άλλον/ άλλους φορείς.

Σημείωση:

1. Όπου στους ανωτέρω πίνακες αναφέρεται «Υπεύθυνη Δήλωση», πρόκειται για την Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8, του Ν. 1599/1986, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής.

2. Όπου από τις κείμενες διατάξεις δεν προβλέπεται η έκδοση κάποιου από τα απαιτούμενα στις ανωτέρω παραγράφους δικαιολογητικά, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν, κατά περίπτωση, από Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) του νόμιμου εκπρόσωπου του υποψηφίου δικαιούχου, στην οποία θα δηλώνεται επίσης ότι η έκδοση του απαιτούμενου δικαιολογητικού

δεν είναι δυνατή ή δεν προβλέπεται από τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του φορέα.

3. Η Υπεύθυνη Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου γνησιότητας όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών

9. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει πρόταση με τη συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Δράσης, είτε μεμονωμένα είτε στο πλαίσιο Συνεργασίας με άλλους φορείς (εταίρους). Στην περίπτωση υποβολής πρότασης ως Συνεργασία, θα πρέπει ένας εκ των εταίρων να ορίζεται "Συντονιστής Φορέας" της Συνεργασίας, ρόλος του οποίου είναι να βεβαιώνει ότι όλοι οι εταίροι της δράσης υπόκεινται στις ίδιες υποχρεώσεις και αναλαμβάνουν ευθύνη μέσω αυτού, ο οποίος παραμένει αποκλειστικός υπεύθυνος για την τήρηση των συμβατικών όρων τόσο από τον ίδιο όσο και από τους λοιπούς εταίρους στη δράση.

Σε κάθε περίπτωση οι προτάσεις δεν θα πρέπει να επικαλύπτονται με οποιονδήποτε τρόπο με άλλες δράσεις του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης, ή άλλων εθνικών ή κοινοτικών προγραμμάτων.

Πριν τη συμπλήρωση των απαιτούμενων εντύπων, οι υποψήφιοι δικαιούχοι θα πρέπει να έχουν μελετήσει τον «Οδηγό Εφαρμογής του Ετήσιου Προγράμματος 2013», όπως και τον «Οδηγό Αξιολόγησης του Ετήσιου Προγράμματος 2013» και να έχουν βεβαιωθεί ότι έχουν κατανοήσει ορθά τους όρους, τις διαδικασίες και τα κριτήρια που ορίζονται από το Ταμείο. Πληροφορίες σχετικά με τη Σύσταση και τους Κανόνες Εφαρμογής του Ταμείου βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο του Ταμείου, <http://ete.ypes.gr>

Οι προτάσεις υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, σε κλειστό φάκελο που φέρει τις παρακάτω ενδείξεις. Εάν χρησιμοποιηθούν περισσότεροι του ενός φακέλου, πρέπει αυτό να αναφέρεται με σχετική σημείωση επάνω στο φάκελο και να υπάρχει σχετική ένδειξη αρίθμησης (1/2", "2/2).

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ»

ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΤΗΣΙΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2013
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ ΥΠΗΚΟΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ

Προτεραιότητα 4: «Ανταλλαγή εμπειριών, καλών πρακτικών & πληροφοριών για την ένταξη μεταξύ των κρατών-μελών».

Δράση 4.1/13: «Δημιουργία δικτύων συνεργασίας για θέματα ένταξης των μεταναστών»

Έργο 4.1/13: «Δίκτυο συνεργασίας μεταξύ κρατών μελών για θέματα διαθρησκευτικού διαλόγου και άσκησης θρησκευτικών πρακτικών».

Η κάθε πρόταση που υποβάλλεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- 1. Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την κατηγορία του υποψηφίου δικαιούχου.** Σε περίπτωση Συνεργασίας, τα δικαιολογητικά υποβάλλονται αυτοτελώς από κάθε έναν εκ των εταίρων.
- 2. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο Τεχνικό Δελτίο σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το Υπόδειγμα "Τεχνικό Δελτίο Δράσης" και τον Πίνακα Γ "Προϋπολογισμός Δράσης" του Τεχνικού Δελτίου.** Σημειώνεται ότι το Τεχνικό Δελτίο μονογράφεται σε κάθε σελίδα από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα ή της συνεργασίας, ενώ υπογράφεται ιδιοχείρως και σφραγίζεται στην τελευταία σελίδα.
- 3. CD-ROM (5 αντίγραφα) που περιλαμβάνει σε ηλεκτρονική μορφή το συμπληρωμένο "Τεχνικό Δελτίο Δράσης" και τον πίνακα Γ "Προϋπολογισμός Δράσης" του Τεχνικού Δελτίου (σε μορφή excel) καθώς και όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής σκαναρισμένα.**

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ορίζεται η **5/9/2014**.

Ως αποδεικτικό της έγκαιρης κατάθεσης λαμβάνεται μόνο η ημερομηνία πρωτοκόλλησης στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και όχι η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου ή αποδεικτικού ταχυμεταφοράς. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την έγκαιρη κατάθεση της πρότασης.

Οι προτάσεις υποβάλλονται στο Υπουργείο Εσωτερικών – Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης, Ταχυδρομική Διεύθυνση: Ευαγγελιστρίας 2, 105 63, Αθήνα (6^{ος} όροφος, Γραμματεία) τις ώρες **09.30 π.μ. – 14.30 μ.μ.** κατά τις εργάσιμες ημέρες.

10. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση των Τεχνικών Δελτίων και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες στη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης του Υπουργείου Εσωτερικών τηλ., 2131361356, 2131361264, 2131361333, 2131361310, 2131361222, 2131361354.

Πληροφορίες για το Ετήσιο Πρόγραμμα 2013, τη συγκεκριμένη Πρόσκληση, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων βρίσκονται επίσης στο διαδικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης (<http://ete.ypes.gr>).

11. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ

Η Υπεύθυνη Αρχή διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της προθεσμίας υποβολής προτάσεων ή ανάκλησης της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο Γενικός Γραμματέας Πληθυσμού & Κοινωνικής Συνοχής

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΥΡΙΓΟΣ

**Συντονιστής της Υπεύθυνης Αρχής
του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Εσωτερικών

Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης

Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών

Ευαγγελιστρίας 2

Αθήνα, Τ.Κ. 105 63

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ (00.000)

Με την παρούσα εγγυόμαστε ως αυτοφειλέτες, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του/της (φορέας/εταιρεία) ή υπέρ των εταίρων:

α), που εδρεύει στην, οδός, αριθμός, ΤΚ

β), που εδρεύει στην, οδός, αριθμός, ΤΚ

(μελών της συνεργασίας-ένωσης, ατομικά για κάθε έναν από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της συνεργασίας-ένωσης) και μέχρι του ποσού των Ευρώ Χιλιάδων (00.000) για την καλή εκτέλεση του από/..../..... Συμφώνου Αποδοχής Όρων που αφορά στο διενεργούμενο Ετήσιο Πρόγραμμα 2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών για την εκτέλεση της δράσης με κωδικό «.....» και τίτλο «.....» συνολικού προϋπολογισμού Ευρώ (000.000), σύμφωνα με τη με αριθμό Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του Υπουργείου Εσωτερικών, (Δ/ση Κοινωνικής Ένταξης).

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας και με την επιστροφή του σώματος της παρούσας σε εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και **ισχύει μέχρι και την επιστροφή της στα χέρια μας ή μέχρι την έγγραφη απαλλαγή μας**, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Εσωτερικών

Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης

Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών

Ευαγγελιστρίας 2

Αθήνα Τ.Κ. 105 63

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ (00.000)

Με την παρούσα εγγυόμαστε ως αυτοφειλέτες, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του/της (φορέας/εταιρεία) ή υπέρ των εταίρων:

α), που εδρεύει στην, οδός, αριθμός, ΤΚ

β), που εδρεύει στην, οδός, αριθμός, ΤΚ

(μελών της συνεργασίας-ένωσης, ατομικά για κάθε έναν από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της συνεργασίας-ένωσης) και μέχρι του ποσού των Ευρώ Χιλιάδων (00.000) για τη λήψη προκαταβολής στο πλαίσιο εκτέλεσης του από/....../..... Συμφώνου Αποδοχής Όρων που αφορά στο διενεργούμενο Ετήσιο Πρόγραμμα 2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών για την εκτέλεση της δράσης με κωδικό «.....» και τίτλο «.....», συνολικού προϋπολογισμού Ευρώ (000.000), σύμφωνα με τη με αριθμό Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του Υπουργείου Εσωτερικών (Δ/νση Κοινωνικής Ένταξης).

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας και με την επιστροφή του σώματος της παρούσας σε εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία **και ισχύει μέχρι και την επιστροφή της στα χέρια μας ή μέχρι την έγγραφη απαλλαγή μας**, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)