



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ
ΕΝΤΑΞΗΣ**



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

**Υπουργείο Εσωτερικών
Γενική Γραμματεία Πληθυσμού &
Κοινωνικής Συνοχής
Γενική Διεύθυνση Μεταναστευτικής
Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης
Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης
Τμήμα Εφαρμογής**

Ημερομηνία: 16/07/2014
Α.Π.οικ: 38288/14

Κωδικός Πρόσκλησης: 3.1/13

Ταχ. Δ/ση: Ευαγγελιστρίας 2
Ταχ. Κώδικας: 105 63
Αθήνα

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΤΗΣΙΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ 2013
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ ΥΠΗΚΩΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 54 του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/22-04-2005) «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» και 1 του π.δ. 189/2009 (ΦΕΚ 221/τ.Α'/5.11.2009), «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων», όπως ισχύουν.
2. Το άρθρο 28, παρ. 10, εδάφιο α και ζ του ν. 3613/2007 (ΦΕΚ 263/τ.Α'/23-11-2007) «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξαρτήτων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών», όπως ισχύει.
3. Το άρθρο 39 του ν. 3649/2008 (ΦΕΚ 39/τ.Α'/03-03-2008) «Εθνική Υπηρεσία Πληροφοριών και άλλες διατάξεις».
4. Την Κ.Υ.Α. 6268/2008 (ΦΕΚ 887/τ.Β'/14-05-2008) «Καθορισμός ειδικών θεμάτων σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της Υπεύθυνης Αρχής του Συστήματος διαχείρισης των οικονομικών ενισχύσεων μέσω του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών για την περίοδο 2007-2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος "Αλληλεγγύη και διαχείριση μεταναστευτικών ροών"» όπως τροποποιήθηκε με την Κ.Υ.Α. 39780/2013 (ΦΕΚ 2138/τ.Β'/30.08.2013).
5. Την Κ.Υ.Α. 2/86009/0041 Γ (ΦΕΚ 2509/τ.Β'/10-12-2008) «Οργάνωση και λειτουργία της Αρχής Πιστοποίησης και της Αρχής Ελέγχου των τεσσάρων (4) Ταμείων που συστάθηκαν ως μέρος του γενικού προγράμματος "Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών» της Ε.Ε"».

-
6. Το π.δ. 234/2007 (ΦΕΚ 272/τ.Α'/05-12-2007) «Σύσταση Γενικής Διεύθυνσης Μεταναστευτικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ένταξης στο Υπουργείο Εσωτερικών».
 7. Την υπ' αριθμ. 2876/2009 (ΦΕΚ 2234/τ.Β'/07-10-2009) Απόφασης του Πρωθυπουργού «Αλλαγή τίτλου Υπουργείων».
 8. Το π.δ. 11/2010 (ΦΕΚ 15/τ.Α'/16-02-2010) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής στο Υπουργείο Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης».
 9. Το Π.Δ. 96/2010 (ΦΕΚ 170/τ. Α'/28.09.2010) «Σύσταση Υπουργείων Θαλασσίων Υποθέσεων, Νήσων & Αλιείας, καθορισμός των αρμοδιοτήτων του και ανακατανομή αρμοδιοτήτων των Υπουργείων» με το οποίο η Γενική Γραμματεία Μεταναστευτικής Πολιτικής μετονομάστηκε σε Γενική Γραμματεία Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής.
 10. Το Π.Δ 65/2011 (ΦΕΚ 147/τ. Α'/27.06.11) περί της διάσπασης του Υπουργείου Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
 11. Την αριθ. 30178/31.07.2012 (ΦΕΚ 377/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./6-08-2012) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, σχετικά με το διορισμό του Ευάγγελου Συρίγου στη θέση του Γενικού Γραμματέα Πληθυσμού και Κοινωνικής Συνοχής του Υπουργείου Εσωτερικών, με βαθμό 1ο της κατηγορίας ειδικών θέσεων
 12. Το άρθρο 41 του ν.4129/2013 (ΦΕΚ 52/τ.Α'/28-02-2013) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο», όπως τροποποιήθηκε με τα άρθρα 29 του ν.4223/2013 (ΦΕΚ 287/τ.Α'/31-12-2013) και 53 του ν.4257/2014 (ΦΕΚ 93/τ.Α'/14-7-2014).
 13. Το άρθρο 27, παράγραφος 22 του ν.2166/1993 (ΦΕΚ 137/τ.Α'/1993) και την κατ' εξουσιοδότησή του εκδοθείσα υπ' αριθμ. 2/22717/0094/2011 (ΦΕΚ 474/τ.Β'/24-3-2011) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, όπως ισχύει.
 14. Την Ανακοίνωση της Επιτροπής 2005/389/COM της 1^{ης} Σεπτεμβρίου 2005 προς το Συμβούλιο, το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή Περιφερειών, σχετικά με το Κοινό Πρόγραμμα – Πλαίσιο για την ένταξη των υπηκόων τρίτων χωρών στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
 15. Την Απόφαση του Συμβουλίου 2007/435/EK της 25^{ης} Ιουνίου 2007 για τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών, για την περίοδο 2007 έως 2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος «Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 2013/258/EE Απόφαση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρώπης.
 16. Την Απόφαση της Επιτροπής 2008/457/EK της 5^{ης} Μαρτίου 2008 που θεσπίζει τους κανόνες για την εφαρμογή της Απόφασης 2007/435/EK του Συμβουλίου για τη σύσταση του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών, για την περίοδο 2007 έως 2013, ως μέρος του γενικού προγράμματος «Αλληλεγγύη και διαχείριση των μεταναστευτικών ροών», όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των κρατών μελών, τους κανόνες για τη διοικητική και χρηματοοικονομική διαχείριση και την επιλεξιμότητα των δαπανών για έργα που συγχρηματοδοτούνται από το Ταμείο, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 534 Απόφαση της Επιτροπής της 9^{ης} Ιουλίου 2009 (2009/534/EK), την υπ' αριθμ. 173 Απόφαση της Επιτροπής της 22^{ης} Μαρτίου 2010 (2010/173/EK) και την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3^{ης} Μαρτίου 2011 (2011/151/EK).

17. Την Απόφαση 2013/258/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 13ης Μαρτίου 2013, για την τροποποίηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2007/573/ΕΚ και 2007/575/ΕΚ και της απόφασης 2007/435/ΕΚ του Συμβουλίου με σκοπό την αύξηση του ποσοστού συγχρηματοδότησης του Ευρωπαϊκού Ταμείου Προσφύγων, του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επιστροφής και του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών όσον αφορά ορισμένες διατάξεις που σχετίζονται με τη δημοσιονομική διαχείριση για ορισμένα κράτη μέλη που αντιμετωπίζουν ή επαπειλούνται με σοβαρές δυσχέρειες σε σχέση με τη χρηματοοικονομική τους σταθερότητα.
18. Την Απόφαση 2013/8980/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής της 10^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την έγκριση του Ετήσιου Προγράμματος 2013 της Ελλάδας για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης Υπηκόων Τρίτων Χωρών και τη συγχρηματοδότηση για το 2013 από αυτό το Ταμείο καθώς και το υπό έγκριση αίτημα αναθεώρησης του Ετήσιου Προγράμματος 2013 που υποβλήθηκε στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή στις 29/5/2014.

ΚΑΛΟΥΝΤΑΙ

Οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού, οι μη κερδοσκοπικοί φορείς, διεθνείς οργανώσεις, εκπαιδευτικά ή ερευνητικά ιδρύματα, οργανισμοί κατάρτισης, κοινωνικοί εταίροι, λοιπά νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου καθώς και κοινοπραξίες και ενώσεις (εφεξής αναφερόμενες και ως «συνεργασίες»), να υποβάλουν προτάσεις, στο πλαίσιο της ακόλουθης Προτεραιότητας και Δράσης του Ετήσιου Προγράμματος 2013:

Προτεραιότητα 3: «Ανάπτυξη ικανοτήτων για πολιτικές ένταξης, συντονισμός και ανάπτυξη διαπολιτισμικών δεξιοτήτων των κρατών-μελών σε όλα τα επίπεδα διακυβέρνησης (εθνικό, περιφερειακό, τοπικό)».

Δράση 3.1/13: «Διαπολιτισμική επιμόρφωση δημοσίων υπαλλήλων που συναλλάσσονται με υπηκόους τρίτων χωρών ή χειρίζονται θέματα που σχετίζονται με αυτούς».

Έργο 3.1.α/13: «Ανάπτυξη δεξιοτήτων υπαλλήλων των Δήμων για θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων ένταξης στην τοπική κοινωνία, καθώς και υπαλλήλων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για την υλοποίηση των ενταξιακών στρατηγικών τους».

Έργο 3.1.β/13: «Πρώθηση της διαπολιτισμικής επιμόρφωσης και νομοθετικής ενημέρωσης σε θέματα υγείας των υπαλλήλων επιλεγμένων νοσοκομείων, που συναλλάσσονται με π.τ.χ.».

Έργο 3.1.γ/13: «Διαπολιτισμική επιμόρφωση των υπαλλήλων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης & Προστασίας του Πολίτη κατά των διακρίσεων λόγω εθνικής καταγωγής, φύλου και χρώματος δέρματος».

Ο κάθε φορέας μπορεί να υποβάλει πρόταση **για ένα ή περισσότερα** από τα έργα της παρούσας πρόσκλησης, **συμπληρώνοντας ξεχωριστό Τεχνικό Δελτίο για κάθε έργο**. Ο κωδικός και ο τίτλος του έργου για το οποίο υποβάλλεται η πρόταση πρέπει να αναγράφεται μετά τον γενικό τίτλο της δράσης, σε όλα τα έγγραφα στα οποία υπάρχει σχετική ένδειξη.

1. ΟΜΑΔΕΣ - ΣΤΟΧΟΣ

Για την παρούσα πρόσκληση, ομάδες-στόχος αποτελούν:

- **Πολίτες τρίτων χωρών** (δηλ. τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια ούτε την ιθαγένεια άλλου κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά την έννοια του άρθρου 20, παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης), που διαμένουν νόμιμα στην Ελλάδα.

Η υλοποίηση των δράσεων θα πρέπει να εστιάζεται πρωτίστως σε ενέργειες σχετικές με την ένταξη των νεοαφιχθέντων υπηκόων τρίτων χωρών.

- Η **τοπική κοινωνία** (γηγενείς), καθώς η ένταξη είναι μια αμφίδρομη διαδικασία αμοιβαίας προσαρμογής των μεταναστών και των κατοίκων της χώρας.

Διευκρινίζεται ότι στις ομάδες-στόχος του Ταμείου Ένταξης **δεν περιλαμβάνονται** οι πολίτες τρίτων χωρών που έχουν υποβάλει αίτηση ασύλου, για την οποία δεν έχει εκδοθεί οριστική απόφαση, ή απολαύουν καθεστώτος πρόσφυγα ή καθεστώτος επικουρικής προστασίας ή υπάγονται στην κατηγορία των προσφύγων ή σε καθεστώς επικουρικής προστασίας σύμφωνα με την Οδηγία 2004/83/ΕΚ του Συμβουλίου, της 29^{ης} Απριλίου 2004.

2. ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

Οι γενικοί και ειδικοί στόχοι της δράσης 3.1/13 που θα πρέπει να ληφθούν υπόψη κατά την προετοιμασία και υποβολή των προτάσεων είναι, ανά έργο, οι εξής:

Έργο 3.1.α/13: «Ανάπτυξη δεξιοτήτων υπαλλήλων των Δήμων για θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων ένταξης στην τοπική κοινωνία, καθώς και υπαλλήλων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για την υλοποίηση των ενταξιακών στρατηγικών τους».

- Η ενημέρωση για υφιστάμενα ευρωπαϊκά χρηματοδοτικά εργαλεία για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων ένταξης μεταναστών στις τοπικές κοινωνίες.
- Η εκπαίδευση των υπαλλήλων των ΟΤΑ α' βαθμού και των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για εκπόνηση και εφαρμογή δράσεων ένταξης στις τοπικές κοινωνίες.
- Η ενεργός συμμετοχή των Δήμων στην Επιτροπή των Περιφερειών (ΕΤΠ)

-

Έργο 3.1.β/13: «Πρώθηση της διαπολιτισμικής επιμόρφωσης και νομοθετικής ενημέρωσης σε θέματα υγείας των υπαλλήλων επιλεγμένων νοσοκομείων, που συναλλάσσονται με π.τ.χ.».

- Η ενημέρωση των διοικητικών υπαλλήλων για θέματα ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας για θέματα μετανάστευσης και ένταξης με έμφαση στα θέματα που αφορούν την υγειονομική περίθαλψη.
- Η διαπολιτισμική επιμόρφωση των διοικητικών υπαλλήλων κυρίως στα Κέντρα Υγείας και στα Νοσοκομεία.
- Η διευκόλυνση του έργου και η αύξηση της αποτελεσματικότητας της Διοίκησης στα θέματα αυτά.
- Η πληροφόρηση των μεταναστών για θέματα που τους αφορούν και η διευκόλυνση της πρόσβασης τους στις υπηρεσίες του εθνικού συστήματος Υγείας.
- Η προώθηση της ένταξης ως αμφίδρομη διαδικασία αμοιβαίας προσαρμογής μεταξύ των μεταναστών και της κοινωνίας υποδοχής.

Έργο 3.1.γ/13: «Διαπολιτισμική επιμόρφωση των υπαλλήλων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης & Προστασίας του Πολίτη κατά των διακρίσεων λόγω εθνικής καταγωγής, φύλου και χρώματος δέρματος».

- Η απόκτηση διαπολιτισμικών δεξιοτήτων των υπαλλήλων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης και των δημοσίων υπαλλήλων (πρώην δημοτικών αστυνομικών)
- Η ευαισθητοποίηση των παραπάνω ομάδων για θέματα διακρίσεων σε βάρος των πολιτών τρίτων λόγω εθνικής καταγωγής, φύλου και φυλετικής προέλευσης.
- Η διευκόλυνση του έργου της ομάδας στόχου.
- Η προστασία των ανθρωπίνων δικαιωμάτων των πολιτών τρίτων χωρών και διευκόλυνση της επικοινωνίας τους με υπαλλήλους που ασχολούνται με ζητήματα τους.

3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΔΡΑΣΗΣ, ΑΝΑ ΕΡΓΟ

3.1 Στο Σχέδιο υλοποίησης πρέπει να περιλαμβάνονται αναλυτικά ανά έργο:

Έργο 3.1.α/13: «Ανάπτυξη δεξιοτήτων υπαλλήλων των Δήμων για θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων ένταξης στην τοπική κοινωνία, καθώς και υπαλλήλων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για την υλοποίηση των ενταξιακών στρατηγικών τους».

Προδιαγραφές

- Η ενημέρωση των δημοσίων υπαλλήλων για υφιστάμενα προγράμματα ένταξης μεταναστών, προκειμένου οι ΟΤΑ α βαθμού και οι Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, να υποβάλλουν προτάσεις σε εθνικά και κοινοτικά προγράμματα και να ενημερώνονται ώστε να υλοποιούν δράσεις ένταξης στην τοπική κοινωνία.
- Η εκπαίδευση των δημοσίων υπαλλήλων για υφιστάμενα προγράμματα ένταξης μεταναστών ώστε να μπορούν να υποβάλλουν προτάσεις και να υλοποιούν δράσεις ένταξης σε τοπικό επίπεδο.

i) Τόπος και χώρος διεξαγωγής των μαθημάτων

Βασικό κριτήριο επιλογής της πρότασης αποτελεί η επιλογή του τόπου και του χώρου διεξαγωγής των σεμιναρίων. Τα σεμινάρια θα πραγματοποιηθούν στις επτά (7) Ενιαίες Αποκεντρωμένες Μονάδες Διοίκησης της χώρας. Ο χώρος διεξαγωγής των σεμιναρίων θα πρέπει να είναι κατάλληλα εξοπλισμένος και διαμορφωμένος, να πληροί τις απαραίτητες προδιαγραφές υγιεινής και ασφάλειας και να είναι εύκολα προσβάσιμος με τα μέσα μαζικής μεταφοράς.

Ο υποψήφιος τελικός δικαιούχος υποχρεούται στην πρότασή του για την διεξαγωγή των επιμορφωτικών σεμιναρίων να συμπεριλάβει όλες τις αρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα των Ενιαίων Αποκεντρωμένων Μονάδων Διοίκησης.

ii) Χρονική Διάρκεια υλοποίησης

Για κάθε επιμορφωτικό πρόγραμμα οι συνολικές ώρες διδασκαλίας ορίζονται σε σαράντα (40).

iii) Μέθοδος υλοποίησης μαθημάτων

Απαιτείται αναλυτική περιγραφή της μεθόδου υλοποίησης του επιμορφωτικού προγράμματος και των τεχνικών εκπαίδευσης που θα ακολουθηθούν για την υλοποίηση της δράσης.

iv) Χαρακτηριστικά εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων

Οι εκπαιδευτές θα πρέπει να είναι κάτοχοι πανεπιστημιακού τίτλου σε γνωστικό αντικείμενο συναφές με τις θεματικές ενότητες της Πρόσκλησης ή να έχουν αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία στα αντικείμενα των θεματικών ενότητων.

Η δράση απευθύνεται σε τουλάχιστον 400 δημοσίους υπαλλήλους των Ενιαίων Αποκεντρωμένες Μονάδες Διοίκησης που συναλλάσσονται με υπηκόους τρίτων χωρών, ηλικίας 26-60 ετών.

v) Εκπαιδευτικό υλικό

Απαιτείται περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί στο επιμορφωτικό πρόγραμμα. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να αναλύει και να καλύπτει τις προαναφερθείσες θεματικές ενότητες βάσει του προφίλ και της ειδικότητας των εκπαιδευομένων. Επίσης θα πρέπει να αναπαραχθεί και σε ηλεκτρονική μορφή ώστε να διανεμηθεί και στο προσωπικό των Ενιαίων Αποκεντρωμένων Μονάδων Διοίκησης που δεν

θα συμμετάσχει στο επιμορφωτικό πρόγραμμα.

Ενδεικτικοί δείκτες

Για την παρακολούθηση του έργου θα χρησιμοποιηθούν δείκτες παρακολούθησης και αποτελεσματικότητας, οι οποίοι υποβάλλονται στην Υπεύθυνη Αρχή.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω

- Αριθμός Υλοποιηθέντων Σεμιναρίων.
- Αριθμός Συμμετεχόντων στα σεμινάρια
- Αριθμός εκπαιδευτικού υλικού που διανεμήθηκε στους συμμετέχοντες.

Ποσοστό δημοσίων υπαλλήλων που ολοκλήρωσαν επιτυχώς την εκπαίδευση βάσει κριτηρίων αξιολόγησης πρακτικών εξάσκησης.

Έργο 3.1.β/13: «Πρώθηση της διαπολιτισμικής επιμόρφωσης και νομοθετικής ενημέρωσης σε θέματα υγείας των υπαλλήλων επιλεγμένων νοσοκομείων, που συναλλάσσονται με π.τ.χ.».

Προδιαγραφές

i) Τόπος και χώρος διεξαγωγής των μαθημάτων

Η επιμόρφωση θα γίνει στις πρωτεύουσες των Ενιαίων Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας σε επιλεγμένα Νοσοκομεία και Ιατρικά Κέντρα και Γραφεία του ΙΚΑ σε όλη την επικράτεια.

ii) Μέθοδος υλοποίησης μαθημάτων

Η επιμόρφωση θα γίνει από στελέχη της διοίκησης που θα ασχολούνται με την Μετανάστευση και την Ένταξη καθώς και από εκπαιδευμένους διαπολιτισμικούς μεσολαβητές.

iii) Περιεχόμενο πληροφόρησης και επιμόρφωσης

Η πληροφόρηση πρέπει να αφορά την σύγχρονη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία για τη Μετανάστευση και την Ένταξη καθώς και για θέματα δικαιωμάτων και πρόσβασης των πολιτών τρίτων χωρών στις υπηρεσίες υγειονομικής περίθαλψης.

Η διαπολιτισμική εκπαίδευση θα αφορά την απόκτηση διαπολιτισμικών δεξιοτήτων από τους διοικητικούς υπαλλήλους δυο δημοσίου τομέα, των ΟΤΑ και των νοσοκομείων.

iv) Εκπαιδευτικό υλικό

Ο υποψήφιος δικαιούχος θα πρέπει να αναπτύξει έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό για θέματα ελληνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας. Επίσης θα πρέπει να μεταφράσει τον νέο Κώδικα

Μετανάστευσης και Ένταξης σε έξι (6) γλώσσες (Αγγλικά, Γαλλικά, Ουρντού, Αλβανικά, Ρωσικά και Αραβικά) ώστε να διανέμεται από το διοικητικό προσωπικό στους υπηκόους τρίτων χωρών, διευκολύνοντας έτσι την μεταξύ τους επικοινωνία.
Επίσης θα πρέπει να αναπτυχθεί ειδικό υλικό για την διαπολιτισμικότητα με έμφαση στις ειδικές ανάγκες του ιατρονοσηλευτικού προσωπικού στα Νοσοκομεία και τα Κέντρα Υγείας, το οποίο θα διανεμηθεί στο διοικητικό προσωπικό τους.

ν) Ωφελούμενοι

Τουλάχιστον 300 άτομα, τα οποία θα είναι:

- Διοικητικοί υπάλληλοι που ασχολούνται με θέματα μετανάστευσης και ένταξης τόσο του στενού όσο και του ευρύτερου Δημόσιου τομέα και της τοπικής αυτοδιοίκησης με έμφαση σε όσους ασχολούνται με θέματα υγειονομικής περίθαλψης, Διοικητικό προσωπικό των Νοσοκομείων και των Κέντρων Υγείας.
- Υπήκοοι τρίτων χωρών που θα πληροφορούνται στη γλώσσα τους για το εθνικό νομοθετικό πλαίσιο για την Μετανάστευση και την Ένταξη.

Ενδεικτικοί δείκτες

Για την παρακολούθηση του έργου θα χρησιμοποιηθούν δείκτες παρακολούθησης και αποτελεσματικότητας, οι οποίοι υποβάλλονται στην Υπεύθυνη Αρχή.

Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω:

- Αριθμός επιμορφούμενων
- Αριθμός διανεμηθέντος υλικού
- Ποσοστό βελτίωσης των διαπολιτισμικών δεξιοτήτων των διοικητικών στελεχών
- Αριθμός εξυπηρετηθέντων Νοσοκομείων και Κέντρων Υγείας.

Παραδοτέα

- Κώδικας Μετανάστευσης και Ένταξης μεταφρασμένος σε έξι (6) γλώσσες
- Οδηγός διαπολιτισμικότητας για Νοσοκομεία και Κέντρα Υγείας.

Έργο 3.1.γ/13: «Διαπολιτισμική επιμόρφωση των υπαλλήλων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης & Προστασίας του Πολίτη κατά των διακρίσεων λόγω εθνικής καταγωγής, φύλου και χρώματος δέρματος».

Προδιαγραφές

i) Τόπος και χώρος διεξαγωγής των μαθημάτων

- Η επιμόρφωση και ευαισθητοποίηση θα διεξαχθεί σε χώρο του τελικού δικαιούχου.

ii) Μέθοδος υλοποίησης της επιμόρφωσης και ευαισθητοποίησης

- Όλοι οι εκπαιδευτές του προγράμματος πρέπει να έχουν εμπειρία στο θέμα των διακρίσεων, της προστασίας, των ανθρωπίνων δικαιωμάτων καθώς και γνώσεις διαπολιτισμικότητας.
- Για τη διδασκαλία του προγράμματος πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα χρήσης οπτικοακουστικών μέσων και πολυμέσων.

iii) Περιεχόμενο επιμόρφωσης και ευαισθητοποίησης

- Θα πρέπει να αναπτυχθεί υλικό για θέματα διακρίσεων για τις επιμέρους ομάδες-δυνάμει θύματα διακρίσεων
- Θα πρέπει να γίνει ενημέρωση για την ελληνική, ευρωπαϊκή και διεθνής νομοθεσία κατά των διακρίσεων καθώς και για τους θεσμούς ελληνικούς και ευρωπαϊκούς για την καταπολέμηση των διακρίσεων (Ευρωπαϊκό Δικαστήριο Ανθρώπων Δικαιωμάτων, Ombudsman κοκ)

iv) Εκπαιδευτικό υλικό

Θα πρέπει να αναπτυχθεί έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό για κάθε αντικείμενο και να αναπροσαρμοσθεί ήδη υφιστάμενο ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες της ομάδας – στόχος και να διανεμηθεί στους υπαλλήλους. Επίσης θα πρέπει να παρουσιαστούν case-studies για θέματα διακρίσεων.

v) Ωφελούμενοι

Τουλάχιστον 300 δημόσιοι υπάλληλοι του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και Δημόσιοι Υπάλληλοι (πρώην δημοτικοί αστυνομικοί).

vi) Παραδοτέα

- Οδηγός δεοντολογίας κατά των Διακρίσεων
- Οδηγός Διαπολιτισμικών δεξιοτήτων

Ενδεικτικοί δείκτες

Για την παρακολούθηση του έργου θα χρησιμοποιηθούν δείκτες παρακολούθησης και αποτελεσματικότητας, οι οποίοι θα υποβάλλονται στην Υπεύθυνη Αρχή. Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω:

- Ο αριθμός συμμετεχόντων κατά κατηγορία
- Οι ώρες διδασκαλίας ανά αντικείμενο
- Το ποσοστό των συμμετεχόντων που απέκτησαν διαπολιτισμικές δεξιότητες.

Απαιτείται ευρεία δημοσιοποίηση του έργου και των εκδηλώσεων (σύνδεσμος, ανάρτηση σε ιστοσελίδα, δημοσιεύσεις στον τύπο για το συγκεκριμένο έργο κλπ)

3.2 Για όλα τα έργα απαιτείται να ενσωματωθούν στην πρόταση τα ακόλουθα :

i) Περιγραφή Ομάδας έργου

Ο υποψήφιος τελικός δικαιούχος υποχρεούται να ενσωματώσει στην πρόταση του τον αριθμό, τις δεξιότητες / προσόντα / ρόλους και τα καθήκοντα των προσώπων που θα απασχοληθούν για την υλοποίηση του έργου.

ii) Χρονοδιάγραμμα

Απαιτείται αναλυτική περιγραφή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου εντός του χρόνου επιλεξιμότητας. Η υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της δράσης / έργου πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος **Ιουνίου του 2015**.

iii) Δημοσιοποίηση

Απαιτείται η πρόβλεψη ενεργειών που θα καλύπτουν την ενημέρωση και πληροφόρηση πριν την υλοποίηση, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας του έργου.

iv) Προϋπολογισμός

Απαιτείται αναλυτική περιγραφή του τύπου και του ύψους των δαπανών του έργου, σύμφωνα με την ενότητα **3.6 ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ** του Οδηγού Εφαρμογής.

v) Προβολή της χρηματοδότησης

Οι τελικοί δικαιούχοι είναι υπεύθυνοι για την παροχή πληροφοριών που σχετίζονται με τη συγχρηματοδότηση της εν λόγω δράσης από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης (Ε.Τ.Ε.), σύμφωνα με την αρχή της αναγνωρισιμότητας της κοινοτικής χρηματοδότησης. Συγκεκριμένα, τόσο το λογότυπο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) όσο και η ένδειξη για το ποσό της χρηματοδότησης από το Ε.Τ.Ε. θα προβάλλεται για το σύνολο των δραστηριοτήτων που θα υλοποιηθούν. Ειδικότερα, απαιτείται η τοποθέτηση των σχετικών ενδείξεων σε όλα τα προϊόντα, παραδοτέα, ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις, καθώς επίσης και η τοποθέτηση της ευρωπαϊκής και ελληνικής σημαίας στους χώρους υλοποίησης των δράσεων. Στις προτάσεις των υποψήφιων δικαιούχων πρέπει να υπάρχει σχετική πληροφόρηση αναφορικά με τις απαιτούμενες μεθόδους προβολής της συγχρηματοδότησης από το Ε.Τ.Ε.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΡΑΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της δράσης 3.1 /13 ανέρχεται σε **502.898,45 €**, με κοινοτική χρηματοδότηση ύψους **95%** της συνολικής συμβολής, ήτοι **477.753,52 €** και εθνική χρηματοδότηση ύψους **5%**, ήτοι **25.144,93 €**.

Ο συνολικός προϋπολογισμός κάθε έργου ορίζεται ως εξής:

Έργο 3.1.α/13: «Ανάπτυξη δεξιοτήτων υπαλλήλων των Δήμων για θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων ένταξης στην τοπική κοινωνία, καθώς και υπαλλήλων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για την υλοποίηση των ενταξιακών στρατηγικών τους».	152.898,45 €
---	--------------

Έργο 3.1.β/13: «Πρώθηση της διαπολιτισμικής επιμόρφωσης και νομοθετικής ενημέρωσης σε θέματα υγείας των υπαλλήλων επιλεγμένων νοσοκομείων, που συναλλάσσονται με π.τ.χ.».	200.000,00 €
Έργο 3.1.γ/13: «Διαπολιτισμική επιμόρφωση των υπαλλήλων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης & Προστασίας του Πολίτη κατά των διακρίσεων λόγω εθνικής καταγωγής, φύλου και χρώματος δέρματος».	150.000,00 €

Η παρούσα δράση / έργο δεν επιτρέπεται να έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα, με την έννοια ότι οι πόροι αυτής (περιλαμβανομένης της χρηματοδότησης) δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις δαπάνες κατά τα σχετικώς προβλεπόμενα στις παραγράφους 1.2 και 1.3 του παραρτήματος XI της υπ' αριθμ. 457 Απόφασης της Επιτροπής της 5^{ης} Μαρτίου 2008 (2008/457/ΕΚ), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3^{ης} Μαρτίου 2011 (2011/151/ΕΚ).

5. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ ΔΑΠΑΝΩΝ

Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών της συγχρηματοδοτούμενης δράσης αναφέρονται αναλυτικά στον Οδηγό Εφαρμογής του Ταμείου (Παράρτημα Ι) και στο άρθρο 39 της υπ' αριθμ. 457 Απόφασης της Επιτροπής της 5^{ης} Μαρτίου 2008 (2008/457/ΕΚ), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 534 Απόφαση της Επιτροπής της 9^{ης} Ιουλίου 2009 (2009/534/ΕΚ), την υπ' αριθμ. 173 Απόφαση της Επιτροπής της 22^{ης} Μαρτίου 2010 (2010/173/ΕΚ) και την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3^{ης} Μαρτίου 2011 (2011/151/ΕΚ).

Ειδικότερα, προκειμένου να θεωρηθούν επιλέξιμες οι προτεινόμενες δαπάνες θα πρέπει:

- να εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής και στους στόχους του Ταμείου, όπως ορίζονται στα άρθρα 1, 2 και 3 της Απόφασης του Συμβουλίου 2007/435/ΕΚ,
- να υπάγονται στις επιλέξιμες δράσεις που παρατίθενται στο άρθρο 4 της Απόφασης του Συμβουλίου 2007/435/ΕΚ,
- να έχουν πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια της περιόδου επιλεξιμότητας, όπως ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση,
- να είναι εύλογες και σύμφωνες με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδιαίτερα από άποψη αντιστοιχίας αξίας και δαπάνης καθώς και σχέσης κόστους-αποτελέσματος,
- να συνδέονται με τις ομάδες-στόχος που αναφέρονται στο πλαίσιο της ανωτέρω Απόφασης.

Η εκτίμηση και επιλογή των δαπανών της δράσης από τους υποψηφίους δικαιούχους θα πρέπει να χαρακτηρίζεται από τη βέλτιστη σχέση αξίας-ποιότητας και τιμής, ενώ η κοστολόγηση των δαπανών πρέπει να γίνεται με γνώμονα τις τρέχουσες τιμές της

αγοράς.. Συνεπώς θα πρέπει να παρέχεται επαρκής πληροφόρηση σχετικά με το είδος, τα συστατικά στοιχεία και τα ποσά της κάθε δαπάνης στον προτεινόμενο προϋπολογισμό. Ο προϋπολογισμός της δράσης πρέπει να είναι ισοσκελισμένος (δηλαδή το σύνολο του επιλέξιμου κόστους να ισούται προς το σύνολο των εσόδων) και παράλληλα να μην έχει κερδοσκοπικό χαρακτήρα, κατά τα σχετικά οριζόμενα στις παραγράφους 1.2 και 1.3 του παραρτήματος ΧΙ της υπ' αριθμ. 457 Απόφασης της Επιτροπής της 5^{ης} Μαρτίου 2008 (2008/457/ΕΚ), όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την υπ' αριθμ. 151 Απόφαση της Επιτροπής της 3^{ης} Μαρτίου 2011 (2011/151/ΕΚ).

Η **περίοδος επιλεξιμότητας** των δαπανών ορίζεται γενικά από τους κανόνες επιλεξιμότητας και ειδικότερα στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων (ΣΑΟ). Για το Ετήσιο Πρόγραμμα του 2013 η περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών λήγει στις **30/06/2015**.

6. ΠΛΗΡΩΜΕΣ

Η πληρωμή των Τελικών Δικαιούχων αποτυπώνεται αναλυτικά στο Σύμφωνο Αποδοχής Όρων (ΣΑΟ) και δύναται να γίνει με έναν από τους κάτωθι τρόπους:

A) Με προχρηματοδότηση και αποπληρωμή

Προχρηματοδότηση έως και **50%** του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της δράσης/έργου, ύστερα από την κατάθεση αιτήματος προχρηματοδότησης, το οποίο υποβάλλεται σε χρόνο που δεν υπερβαίνει το ήμισυ της συνολικής διάρκειας υλοποίησης της δράσης / έργου και σε καμία περίπτωση εντός των τελευταίων 60 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της. Ως ημερομηνία έναρξης της δράσης λογίζεται η ημερομηνία υπογραφής του Συμφώνου Αποδοχής Όρων και λήξης της, η 30^η Ιουνίου 2015. Για την προχρηματοδότηση απαιτείται η υποβολή στην Υπεύθυνη Αρχή είτε Ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής αόριστης διάρκειας¹, σύμφωνα με το Υπόδειγμα ΙΙ της παρούσας πρόσκλησης, συνοδευόμενη από γραμμάτιο είσπραξης ή άλλο αποδεικτικό είσπραξης (πλην τιμολογίου), είτε σφραγισμένων, επικυρωμένων αντιγράφων εξοφλημένων ή επί πιστώσει παραστατικών δαπανών, τα οποία να καλύπτουν το ποσό της αιτούμενης προχρηματοδότησης και να είναι επιλέξιμα κατά τα σχετικά προβλεπόμενα από το Τεχνικό Δελτίο και τους κανόνες επιλεξιμότητας του Ταμείου που παρουσιάζονται στην ενότητα 3.6 ΚΑΝΟΝΕΣ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ του Οδηγού Εφαρμογής. Το υπολειπόμενο ποσοστό του συμβατικού τιμήματος αποπληρώνεται με την ολοκλήρωση της δράσης/έργου και την υποβολή στην Υπεύθυνη Αρχή όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, εντύπων και παραστατικών ολοκλήρωσης και οικονομικής εκκαθάρισης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα **3.5 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ** του Οδηγού Εφαρμογής.

B) Αποπληρωμή Χωρίς προχρηματοδότηση με την ολοκλήρωση της δράσης/έργου

Πληρωμή (100%) με την ολοκλήρωση της δράσης/έργου (απευθείας αποπληρωμή) και την υποβολή στην Υπεύθυνη Αρχή όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών, εντύπων και παραστατικών ολοκλήρωσης και οικονομικής εκκαθάρισης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ενότητα **3.5 ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ** του Οδηγού Εφαρμογής.

¹ Η Εγγυητική Επιστολή επιστρέφεται μετά την αποπληρωμή του Τελικού Δικαιούχου

7. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

7.1 Αξιολόγηση της πρότασης

Στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, κάθε ενδιαφερόμενος φορέας μπορεί να υποβάλει, είτε μεμονωμένα είτε σε συνεργασία, μία (1) πρόταση για ένα ή περισσότερα από τα έργα που απαρτίζουν τη δράση. Για κάθε έργο συμπληρώνεται ξεχωριστό Τεχνικό Δελτίο. Τονίζεται ότι **για το ίδιο έργο, ο ίδιος φορέας, μεμονωμένα ή σε συνεργασία, μπορεί να υποβάλει μόνο μία πρόταση** προς χρηματοδότηση. Επισημαίνεται ότι οι σχολές των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που δεν αποτελούν ξεχωριστή νομική προσωπικότητα αλλά εντάσσονται στον ίδιο φορέα και χρηματοδοτούνται από τον ίδιο Ειδικό Λογαριασμό, δεν μπορούν να υποβάλουν ή να συμμετάσχουν σε περισσότερες από μία προτάσεις για το ίδιο έργο.

Κατά την αξιολόγηση εξετάζονται τα ακόλουθα :

ΟΜΑΔΑ Α: Τυπική πληρότητα της πρότασης, όπου εξετάζονται

α. η τήρηση των προθεσμιών υποβολής της πρότασης, **β.** εάν έχουν υποβληθεί όλα τα τυποποιημένα έντυπα, συνοδευτικά έγγραφα και δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας και ικανότητας, ανά κατηγορία υποψηφίου, με υπογραφές και σφραγίδα όπου απαιτείται **γ.** αν ο υποψήφιος περιλαμβάνεται στις κατηγορίες των προσώπων που έχουν δικαίωμα υποβολής, **δ.** η ακρίβεια και η σαφήνεια των στοιχείων που αναφέρονται στα έντυπα δικαιολογητικά και στα συνοδευτικά έγγραφα.

ΟΜΑΔΑ Β: Καταλληλότητα υποψηφίου φορέα / συνεργασίας φορέων, όπου αξιολογούνται:

α. η καταλληλότητα στελέχωσης, οργάνωσης του φορέα/της συνεργασίας φορέων, **β.** η εμπειρία και η τεχνογνωσία του φορέα / συνεργασίας φορέων.

ΟΜΑΔΑ Γ: Σκοπιμότητα της πρότασης, στο πλαίσιο της οποίας εξετάζεται η συμμόρφωση του υποψηφίου με τις γενικότερες κατευθυντήριες γραμμές που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και κατά συνέπεια εφαρμόζονται από το Ταμείο για την υλοποίηση της δράσης, καθώς και η εξασφάλιση της συνοχής και συμπληρωματικότητας των συγχρηματοδοτούμενων, από το Ταμείο, δράσεων και εκείνων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο άλλων κοινοτικών και εθνικών προγραμμάτων.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την αξιολόγηση των ομάδων Α έως Γ είναι η λήψη θετικής απάντησης «ΝΑΙ» σε όλα τα κριτήρια, διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση.

ΟΜΑΔΑ Δ: Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης, στο πλαίσιο της οποίας εξετάζεται

α. η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου, **β.** η μεθοδολογική προσέγγιση (εργαλεία και τεχνικές) υλοποίησης της δράσης σε επιμέρους φάσεις/ενέργειες. Ως εργαλείο υλοποίησης νοείται και η συμμετοχή υπηκόων τρίτων χωρών ή και ενώσεών τους κατά την υλοποίηση της δράσης. **γ.** το χρονοδιάγραμμα της πρότασης σε σχέση με το φυσικό αντικείμενο και την προτεινόμενη μέθοδο υλοποίησης, **δ.** η σαφήνεια και η διακρίσιμότητα κατά τη

περιγραφή και παρουσίαση των παραδοτέων, **ε.** η περιγραφή ολοκληρωμένου σχεδίου δημοσιοποίησης/επικοινωνιακής στρατηγικής της δράσης και **στ.** η αναγκαιότητα των προτεινόμενων δαπανών. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που το ύψος του προτεινόμενου προϋπολογισμού της δράσης ξεπερνά το ποσό που αναγράφεται στη παρούσα πρόσκληση ως συνολικός προϋπολογισμός της δράσης (Κεφ. 4 – Χρηματοδότηση δράσης), το εν λόγω κριτήριο βαθμολογείται με μηδέν (0) και η πρόταση απορρίπτεται.

Για κάθε κριτήριο της εν λόγω ομάδας, η βαθμολογία κυμαίνεται από το 0 έως το 10 και ομαδοποιείται σε τρεις ευρύτερες κατηγορίες, με ένδειξη κάλυψης των κριτηρίων υψηλή, μέση ή χαμηλή.

Υψηλή κάλυψη (Βαθμός 8-10): όταν η κάλυψη του κριτηρίου είναι από πολύ καλή έως άριστη.

Μέση κάλυψη (Βαθμός 5-7): όταν η κάλυψη του κριτηρίου είναι από επαρκής έως αρκετά καλή (δηλαδή επισημαίνονται μικρές αδυναμίες).

Χαμηλή κάλυψη (Βαθμός 0-4): όταν η κάλυψη του κριτηρίου είναι ανεπαρκής ή όταν η παρουσίαση δεν είναι αξιόπιστη και δεν τεκμηριώνεται.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη θετική αξιολόγηση της πρότασης είναι κάθε κριτήριο να λαμβάνει βαθμολογία μεγαλύτερη του μηδενός (0), διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση.

Σε περίπτωση που ο μέσος όρος βαθμολογίας της ομάδας Δ είναι χαμηλός, δηλαδή μικρότερος του πέντε (5), η πρόταση απορρίπτεται.

7.2 Ένταξη δράσης

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της Αξιολόγησης και ενημερωθούν όλοι οι συμμετέχοντες, και αφού εξεταστούν τυχόν αιτήματα θεραπείας και καταρτιστεί ο Τελικός Πίνακας Κατάταξης, ακολουθεί η έκδοση «Απόφασης Ένταξης Δράσης» για την πρόταση που συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία. Η Απόφαση Ένταξης κοινοποιείται στον Τελικό Δικαιούχο με κάθε προσήκοντα τρόπο (εγγράφως, με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικά κτλ).

Στη συνέχεια καλείται ο Τελικός Δικαιούχος να υπογράψει το «Σύμφωνο Αποδοχής Όρων» (ΣΑΟ). **Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπογραφή του ΣΑΟ είναι η υποβολή από τον Τελικό Δικαιούχο και τους εταίρους (σε περίπτωση συνεργασίας) των κάτωθι δικαιολογητικών:**

- i. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, αόριστης διάρκειας², σύμφωνα με το Υπόδειγμα Ι της παρούσας πρόσκλησης, ίσης με το 10% του συνολικού προϋπολογισμού της δράσης, περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.³
- ii. Πιστοποιητικά εν ισχύ αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος:
 - ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης,

² Η Εγγυητική Επιστολή επιστρέφεται μετά την αποπληρωμή του Τελικού Δικαιούχου.

³ Το ποσό της εγγυητικής επιστολής μειώνεται στην περίπτωση μείωσης του προϋπολογισμού της δράσης

- ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις

iii. Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής αρχής ή άλλης αρμόδιας δημόσιας αρχής, από τα οποία να προκύπτει ότι η επιχείρηση δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό περί μη λύσης της επιχείρησης πρέπει να έχει εκδοθεί κατά τον τελευταίο μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης και τα λοιπά πιστοποιητικά κατά το τελευταίο δίμηνο πριν από την ημερομηνία αυτή.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν, **επί ποινή αποκλεισμού**, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση μη έγκαιρης ή προσήκουσας προσκόμισης των δικαιολογητικών, η Υπεύθυνη Αρχή προβαίνει σε ανάκληση της «Απόφασης Ένταξης» και καλεί τον αμέσως επόμενο στην κατάταξη βαθμολογίας Φορέα/Συνεργασία Φορέων για την υπογραφή του ΣΑΟ, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω. Η συγκεκριμένη διαδικασία μπορεί να επαναληφθεί τόσες φορές όσες και ο αριθμός των υποψήφιων δικαιούχων του τελικού πίνακα κατάταξης.

Αν, για οποιοδήποτε εξ αντικειμένου λόγο, για τον οποίο δεν ευθύνεται ο τελικός δικαιούχος, υπάρξει σημαντική καθυστέρηση ανάμεσα στην καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων και την υπογραφή του Συμφώνου Αποδοχής Όρων (ΣΑΟ) δύναται κατά την κρίση της Υπεύθυνης Αρχής, να επικαιροποιηθεί αναλόγως το χρονοδιάγραμμα του Τεχνικού Δελτίου του Έργου, κατά την υπογραφή του Συμφώνου Αποδοχής Όρων. Επιπλέον σε αυτή την περίπτωση θα ακολουθηθεί τροποποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου (απομείωση) όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 3.3.1 «Τροποποίηση Συμφώνου Αποδοχής Όρων» του Οδηγού Εφαρμογής.

8. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Κατωτέρω αναφέρονται τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την κατηγορία του υποψηφίου δικαιούχου. Σε περίπτωση Συνεργασίας, τα δικαιολογητικά υποβάλλονται αυτοτελώς από κάθε έναν εκ των εταιρών.

A. ΟΤΑ Α' & Β' ΒΑΘΜΟΥ ΚΑΙ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΝΠΔΔ)

Δικαιολογητικά Τυπικής Πληρότητας

α) Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών του αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου σχετικά με την εκπροσώπησή του.

β) Απόφαση του αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης στην οποία θα ορίζεται ότι:

- ο η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της Πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση,
- ο αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της Πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων,
- ο υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων,

- ο τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή.

γ) Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους.

δ) Ειδικά για τους παρόχους κατάρτισης/εκπαίδευσης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης - πιστοποίησης από τον αρμόδιο φορέα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα και των εταίρων του, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής, περί υπαγωγής τους ή όχι σε καθεστώς ΦΠΑ

Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας

α) Οικονομικός απολογισμός των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών.

β) Απολογισμός δράσεων και προγραμμάτων του τελευταίου έτους. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου (επικεφαλής της συνεργασίας ή/και των εταίρων) σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών).

Β. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΝΠΙΔ συμπεριλαμβανομένων Προσώπων Μη Κερδοσκοπικού Χαρακτήρα και Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων)

Δικαιολογητικά Τυπικής Πληρότητας

α) Καταστατικό ή Συστατική πράξη νομίμως δημοσιευμένα και επικυρωμένα από Πρωτοδικείο ή Δικηγόρο, καθώς και τυχόν τροποποιήσεις τους.

β) Πιστοποιητικά, εν ισχύ, αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος:

- ο ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης,
- ο ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

γ) Βεβαίωση έναρξης εργασιών από την αρμόδια φορολογική αρχή και τυχόν τροποποιήσεις.

δ) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα και των εταίρων του, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής, περί υπαγωγής τους ή όχι σε καθεστώς ΦΠΑ.

ε) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή της δημόσιας αρχής από το οποία να προκύπτει ότι η επιχείρηση δεν έχει λυθεί, δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία και πιστοποιητικό περί μη λύσης. Το πιστοποιητικό περί μη λύσης της επιχείρησης πρέπει να έχει εκδοθεί κατά τον τελευταίο μήνα πριν από την ημερομηνία υποβολής της πρότασης,

και τα λοιπά πιστοποιητικά κατά το τελευταίο δίμηνο πριν από την ημερομηνία αυτή.

στ) Παρουσίαση της οργανωτικής δομής του φορέα τόσο σε επίπεδο διοίκησης όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας του (π.χ. υπάρχων μηχανισμός οικονομικού ελέγχου, οργανόγραμμα του φορέα κ.λπ.), προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα αποτελεσματικής υλοποίησης της δράσης / έργου.

ζ) Μισθωτήριο ή τίτλος κυριότητας έδρας και οργανωμένου χώρου εργασίας (ενοικιαζόμενες ή ιδιόκτητες ή κατά παραχώρηση δομές), το οποίο να συνοδεύεται από Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) που να αναφέρει ότι ο χώρος πληροί τις βασικές προδιαγραφές οργανωμένου χώρου διοίκησης και ότι σε αυτόν λειτουργεί τουλάχιστον ένας (1) υπολογιστής με πρόσβαση στο διαδίκτυο.

η) Αποδεδειγμένη (με κατάσταση προσωπικού, σύμβαση έργου κ.λπ.) απασχόληση τουλάχιστον ενός ατόμου, ως διοικητικού προσωπικού, ανεξαρτήτως σχέσης εργασίας, για την τήρηση των διαχειριστικών στοιχείων του φορέα.

θ) Επικυρωμένο απόσπασμα Πρακτικών του αρμοδίου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου σχετικά με την εκπροσώπησή του.

ι) Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) ότι ο υποψήφιος δικαιούχος δεν κηρύχθηκε έκπτωτος από φορείς του δημόσιου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσε τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

ια) Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης, στην οποία θα ορίζεται ότι:

- ο η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση,
- ο αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων,
- ο η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων,
- ο τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή.

ιβ) Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους.

ιγ) Ειδικά για τους παρόχους κατάρτισης/εκπαίδευσης, απαιτείται η προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης - πιστοποίησης από τον αρμόδιο φορέα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας

α) Οικονομικές καταστάσεις, Ισολογισμοί ή αποσπάσματα ισολογισμών των δύο προηγούμενων οικονομικών ετών, σύμφωνα με τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Σε περίπτωση που η διαδικασία δημοσίευσης του ισολογισμού του προηγούμενου έτους δεν έχει ολοκληρωθεί, υποβάλλονται τα κάτωθι:

- i) Βεβαίωση από το ΓΕΜΗ περί γνωστοποίησης των οικονομικών καταστάσεων του φορέα, στην οποία θα αναφέρεται η ημερομηνία και ο αριθμός πρωτοκόλλου της γνωστοποίησης των οικονομικών στοιχείων στο ΓΕΜΗ.
- ii) Σχετική εκτύπωση από την ανάρτηση που έγινε στην ιστοσελίδα της εταιρείας

(screenshot).

iii) Αντίγραφα των οικονομικών καταστάσεων (ισολογισμός χρήσης, αποτελέσματα χρήσεως, πίνακας διαθέσεως αποτελεσμάτων) νόμιμα υπογεγραμμένα, όπως ακριβώς υποβλήθηκαν στο ΓΕΜΗ.

β) Απολογισμός δράσεων και προγραμμάτων του τελευταίου έτους. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.) που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου (επικεφαλής της συνεργασίας ή/και των εταιρών) σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών).

Γ. ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΙ

Δικαιολογητικά τυπικής πληρότητας

α) Συστατική πράξη του οργανισμού.

β) Έγγραφο νόμιμης εκπροσώπησης της αποστολής του οργανισμού στο κράτος μέλος.

γ) Παρουσίαση της οργανωτικής δομής του φορέα τόσο σε επίπεδο διοίκησης όσο και σε επίπεδο επιχειρησιακής λειτουργίας του (π.χ. υπάρχων μηχανισμός οικονομικού ελέγχου, οργανόγραμμα του φορέα κ.λπ.), προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα δραστηριοποίησής του στο πλαίσιο της εν λόγω δράσης/έργου.

δ) Πιστοποιητικά αρμόδιας κατά περίπτωση Αρχής, από τα οποία να προκύπτουν ότι ο υποψήφιος δικαιούχος είναι ενήμερος:

- ο ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης,
- ο ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις, κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης.

ε) Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου για την υποβολή πρότασης, στην οποία θα ορίζεται ότι:

- ο η πρόταση συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της πρόσκλησης, της οποίας ο υποψήφιος δικαιούχος έλαβε γνώση,
- ο αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της πρόσκλησης και των συνημμένων σε αυτή εγγράφων,
- ο η υποβαλλόμενη πρόταση καλύπτει το σύνολο των ζητούμενων παραδοτέων,
- ο τα στοιχεία που αναφέρονται στην πρόταση είναι ακριβή.

στ) Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) του νομίμου εκπροσώπου του υποψηφίου δικαιούχου περί μη χρηματοδότησης της προβλεπόμενης δαπάνης της δράσης από άλλους κοινοτικούς πόρους.

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα και των εταιρών του, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής, περί υπαγωγής τους ή όχι σε καθεστώς ΦΠΑ.

Δικαιολογητικά Οικονομικής-Τεχνικής Ικανότητας

α) Το σύνολο των υλοποιηθέντων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων της αποστολής του οργανισμού στο κράτος μέλος Ε.Ε. Κατάλληλα έγγραφα (βεβαιώσεις, παραστατικά κ.λπ.)

που να αποδεικνύουν την προηγούμενη εμπειρία του υποψηφίου (επικεφαλής της συνεργασίας ή/και των εταίρων του) σε έργα ανάλογου αντικειμένου (συμπεριλαμβάνονται ενδεικτικά: υλοποίηση κοινοτικών ή εθνικών προγραμμάτων, παροχή σχετικών υπηρεσιών, παροχή εθελοντικών υπηρεσιών).

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΕΣ

Σε περίπτωση Συνεργασίας, πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών υποβάλλεται επίσης:

α) Ιδιωτικό Συμφωνητικό Συνεργασίας υπογεγραμμένο από κάθε μέλος της συνεργασίας, στο οποίο θα αναφέρονται τουλάχιστον τα πλήρη στοιχεία των υποψήφιων δικαιούχων, οι βασικοί όροι της συνεργασίας, ο νόμιμος εκπρόσωπος της συνεργασίας (ο οποίος πρέπει απαραίτητως να είναι ένα από τα μέλη της διοίκησης των υποψήφιων δικαιούχων) με πλήρη εξουσία διαχείρισης και δέσμευσης της συνεργασίας έναντι της Υπεύθυνης Αρχής, ο ακριβής καθορισμός αρμοδιοτήτων κάθε μέλους καθώς και το ποσό της χρηματοδότησης που δικαιούται κάθε μέλος της συνεργασίας, και

β) αυτοτελώς από κάθε μέλος της συνεργασίας, απόφαση του αρμόδιου οργάνου του υποψηφίου δικαιούχου για την υποβολή της πρότασης σε συνεργασία με άλλον/ άλλους φορείς.

Σημείωση:

1. Όπου στους ανωτέρω πίνακες αναφέρεται «Υπεύθυνη Δήλωση», πρόκειται για την Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8, του Ν. 1599/1986, θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής.

2. Όπου από τις κείμενες διατάξεις δεν προβλέπεται η έκδοση κάποιου από τα απαιτούμενα στις ανωτέρω παραγράφους δικαιολογητικά, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν, κατά περίπτωση, από Υπεύθυνη Δήλωση (θεωρημένη ως προς το γνήσιο της υπογραφής) του νόμιμου εκπρόσωπου του υποψηφίου δικαιούχου, στην οποία θα δηλώνεται επίσης ότι η έκδοση του απαιτούμενου δικαιολογητικού δεν είναι δυνατή ή δεν προβλέπεται από τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία του φορέα.

3. Η Υπεύθυνη Αρχή διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου γνησιότητας όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών

9. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Ο κάθε υποψήφιος μπορεί να υποβάλει πρόταση με τη συμπλήρωση του Τεχνικού Δελτίου Δράσης, είτε μεμονωμένα είτε στο πλαίσιο Συνεργασίας με άλλους φορείς (εταίρους). Στην περίπτωση υποβολής πρότασης ως Συνεργασία, θα πρέπει ένας εκ των εταίρων να ορίζεται "Συντονιστής Φορέας" της Συνεργασίας, ρόλος του οποίου είναι να βεβαιώνει ότι όλοι οι εταίροι της δράσης υπόκεινται στις ίδιες υποχρεώσεις και αναλαμβάνουν ευθύνη μέσω



αυτού, ο οποίος παραμένει αποκλειστικός υπεύθυνος για την τήρηση των συμβατικών όρων τόσο από τον ίδιο όσο και από τους λοιπούς εταίρους στη δράση.

Σε κάθε περίπτωση οι προτάσεις δεν θα πρέπει να επικαλύπτονται με οποιονδήποτε τρόπο με άλλες δράσεις του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης, ή άλλων εθνικών ή κοινοτικών προγραμμάτων.

Πριν τη συμπλήρωση των απαιτούμενων εντύπων, οι υποψήφιοι δικαιούχοι θα πρέπει να έχουν μελετήσει τον «Οδηγό Εφαρμογής του Ετήσιου Προγράμματος 2013», όπως και τον «Οδηγό Αξιολόγησης του Ετήσιου Προγράμματος 2013» και να έχουν βεβαιωθεί ότι έχουν κατανοήσει ορθά τους όρους, τις διαδικασίες και τα κριτήρια που ορίζονται από το Ταμείο. Πληροφορίες σχετικά με τη Σύσταση και τους Κανόνες Εφαρμογής του Ταμείου βρίσκονται σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο του Ταμείου, <http://ete.ypes.gr>

Οι προτάσεις υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, σε κλειστό φάκελο που φέρει τις παρακάτω ενδείξεις. Εάν χρησιμοποιηθούν περισσότεροι του ενός φακέλου, πρέπει αυτό να αναφέρεται με σχετική σημείωση επάνω στο φάκελο και να υπάρχει σχετική ένδειξη αρίθμησης (1/2, 2/2).

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ»

**ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ
ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΣΤΟ ΕΤΗΣΙΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2013
ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΝΤΑΞΗΣ ΥΠΗΚΟΩΝ ΤΡΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ**

Προτεραιότητα 3: «Ανάπτυξη ικανοτήτων για πολιτικές ένταξης, συντονισμός και ανάπτυξη διαπολιτισμικών δεξιοτήτων των κρατών-μελών σε όλα τα επίπεδα διακυβέρνησης (εθνικό, περιφερειακό, τοπικό)».

Δράση 3.1/13: «Διαπολιτισμική επιμόρφωση δημοσίων υπαλλήλων που συναλλάσσονται με υπηκόους τρίτων χωρών ή χειρίζονται θέματα που σχετίζονται με αυτούς».

Έργο 3.1.α/13: «Ανάπτυξη δεξιοτήτων υπαλλήλων των Δήμων για θέματα σχεδιασμού και υλοποίησης δράσεων ένταξης στην τοπική κοινωνία, καθώς και υπαλλήλων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων για την υλοποίηση των ενταξιακών στρατηγικών τους».

Ή

Έργο 3.1.β/13: «Πρώθηση της διαπολιτισμικής επιμόρφωσης και νομοθετικής ενημέρωσης σε θέματα υγείας των υπαλλήλων επιλεγμένων νοσοκομείων, που συναλλάσσονται με π.τ.χ.».

Ή

Έργο 3.1.γ/13: «Διαπολιτισμική επιμόρφωση των υπαλλήλων του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης & Προστασίας του Πολίτη κατά των διακρίσεων λόγω εθνικής καταγωγής, φύλου και χρώματος δέρματος».

Η κάθε πρόταση που υποβάλλεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- 1. Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, ανάλογα με την κατηγορία του υποψηφίου δικαιούχου.** Σε περίπτωση Συνεργασίας, τα δικαιολογητικά υποβάλλονται αυτοτελώς από κάθε έναν εκ των εταίρων.
- 2. Συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο Τεχνικό Δελτίο σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το Υπόδειγμα "Τεχνικό Δελτίο Δράσης" και τον Πίνακα Γ "Προϋπολογισμός Δράσης" του Τεχνικού Δελτίου.** Σημειώνεται ότι το Τεχνικό Δελτίο μονογράφεται σε κάθε σελίδα από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα ή της συνεργασίας, ενώ υπογράφεται ιδιοχείρως και σφραγίζεται στην τελευταία σελίδα.
- 3. CD-ROM (5 αντίγραφα) που περιλαμβάνει σε ηλεκτρονική μορφή το συμπληρωμένο "Τεχνικό Δελτίο Δράσης" και τον πίνακα Γ**

“Προϋπολογισμός Δράσης” του Τεχνικού Δελτίου (σε μορφή excel) καθώς και όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής σκαναρισμένα.

Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προτάσεων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ορίζεται η **5/9/2014**.

Ως αποδεικτικό της έγκαιρης κατάθεσης λαμβάνεται μόνο η ημερομηνία πρωτοκόλλησης στο πρωτόκολλο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Ένταξης και όχι η ημερομηνία σφραγίδας ταχυδρομείου ή αποδεικτικού ταχυμεταφοράς. Οι ενδιαφερόμενοι φορείς φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την έγκαιρη κατάθεση της πρότασης.

Οι προτάσεις υποβάλλονται στο Υπουργείο Εσωτερικών – Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης, Ταχυδρομική Διεύθυνση: Ευαγγελιστρίας 2, 105 63, Αθήνα (6^{ος} όροφος, Γραμματεία) τις ώρες **09.30 π.μ. – 14.30 μ.μ.** κατά τις εργάσιμες ημέρες.

10.ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ

Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση των Τεχνικών Δελτίων και άλλες διευκρινίσεις μπορείτε να απευθύνεστε κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες στη Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης του Υπουργείου Εσωτερικών τηλ., 2131361356, 2131361264, 2131361333, 2131361310, 2131361222, 2131361354.

Πληροφορίες για το Ετήσιο Πρόγραμμα 2013, τη συγκεκριμένη Πρόσκληση, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων βρίσκονται επίσης στο διαδικτυακό τόπο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης (<http://ete.ypes.gr>).

11. ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΑ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ

Η Υπεύθυνη Αρχή διατηρεί το δικαίωμα παράτασης της προθεσμίας υποβολής προτάσεων ή ανάκλησης της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο Γενικός Γραμματέας Πληθυσμού & Κοινωνικής Συνοχής

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΥΡΙΓΟΣ

**Συντονιστής της Υπεύθυνης Αρχής
του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών**

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ι

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Εσωτερικών

Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης

Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών

Ευαγγελιστρίας 2

Αθήνα, Τ.Κ. 105 63

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ (00.000)

Με την παρούσα εγγυόμαστε ως αυτοφειλέτες, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του/της (φορέας/εταιρεία) ή υπέρ των εταίρων:

α), που εδρεύει στην, οδός, αριθμός, ΤΚ

β), που εδρεύει στην, οδός, αριθμός, ΤΚ

(μελών της συνεργασίας-ένωσης, ατομικά για κάθε έναν από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της συνεργασίας-ένωσης) και μέχρι του ποσού των Ευρώ Χιλιάδων (00.000) για την καλή εκτέλεση του από / / Συμφώνου Αποδοχής Όρων που αφορά στο διενεργούμενο Ετήσιο Πρόγραμμα 2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηκών Τρίτων Χωρών για την εκτέλεση της δράσης με κωδικό «.....» και τίτλο «.....» συνολικού προϋπολογισμού Ευρώ (000.000), σύμφωνα με τη με αριθμό Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του Υπουργείου Εσωτερικών, (Δ/ση Κοινωνικής Ένταξης).

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας και με την επιστροφή του σώματος της παρούσας σε εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και **ισχύει μέχρι και την επιστροφή της στα χέρια μας ή μέχρι την έγγραφη απαλλαγή μας**, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΙΙ

Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς:

Υπουργείο Εσωτερικών

Διεύθυνση Κοινωνικής Ένταξης

Ευρωπαϊκό Ταμείο Ένταξης Υψηλών Τρίτων Χωρών

Ευαγγελιστρίας 2

Αθήνα Τ.Κ. 105 63

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ (00.000)

Με την παρούσα εγγυόμαστε ως αυτοφειλέτες, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του/της (φορέας/εταιρεία) ή υπέρ των εταίρων:

α), που εδρεύει στην, οδός, αριθμός, ΤΚ

β), που εδρεύει στην, οδός, αριθμός, ΤΚ

(μελών της συνεργασίας-ένωσης, ατομικά για κάθε έναν από αυτούς και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της συνεργασίας-ένωσης) και μέχρι του ποσού των Ευρώ Χιλιάδων (00.000) για τη λήψη προκαταβολής στο πλαίσιο εκτέλεσης του από/....../..... Συμφώνου Αποδοχής Όρων που αφορά στο διενεργούμενο Ετήσιο Πρόγραμμα 2013 του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ένταξης Υψηλών Τρίτων Χωρών για την εκτέλεση της δράσης με κωδικό «.....» και τίτλο «.....», συνολικού προϋπολογισμού Ευρώ (000.000), σύμφωνα με τη με αριθμό Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του Υπουργείου Εσωτερικών (Δ/νση Κοινωνικής Ένταξης).

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας και με την επιστροφή του σώματος της παρούσας σε εμάς.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία **και ισχύει μέχρι και την επιστροφή της στα χέρια μας ή μέχρι την έγγραφη απαλλαγή μας**, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)